



REGULAMENT

REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR ECOLOGICE

COD: SRAC R-01 ECO

Ediție: 2

Revizie: 4

Data intrării în vigoare: 30.07.2020





CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. SCOP	3
3. DOMENIUL DE APLICARE	3
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI DEFINIȚII:	4
5. CONDIȚII GENERALE	4
5.1. SCHEMA APLICABILĂ	4
5.2. CERINȚE GENERALE	5
6. PROCEDURA DE CERTIFICARE	5
6.1. SOLICITAREA	5
6.2. ANALIZA SOLICITĂRII	6
6.2.1. <i>Acceptarea solicitării de certificare:</i>	<i>6</i>
6.2.2. <i>Respingea solicitărilor de certificare:</i>	<i>6</i>
6.2.3. <i>Oficializarea contractului</i>	<i>6</i>
6.3. EVALUAREA	7
6.3.1. <i>Evaluarea documentației tehnice</i>	<i>7</i>
• <i>Transferul certificării operatorilor de la alt Organism de Control (OC):</i>	<i>8</i>
6.3.2. <i>Evaluarea la fața locului - Inspecția</i>	<i>9</i>
6.3.3. <i>Neconformități și sancțiuni</i>	<i>10</i>
6.3.4. <i>Evaluarea acțiunilor corective</i>	<i>11</i>
6.4. ANALIZA ȘI DECIZIA REFERITOARE LA CERTIFICARE	12
6.4.1. <i>Analiza raportului de inspecție</i>	<i>12</i>
6.4.2. <i>Analiza finală</i>	<i>12</i>
6.5. ELIBERAREA DOCUMENTELOR DE CERTIFICARE	13
6.5.1. <i>Certificatul de confirmare a conversiei</i>	<i>13</i>
6.5.2. <i>Certificatul de conformitate</i>	<i>13</i>
6.5.3. <i>Certificatul de confirmare statut teren</i>	<i>13</i>
6.5.4. <i>Atestat produse ce pot fi folosite în agricultura ecologică</i>	<i>13</i>
6.5.5. <i>Certificatul de tranzacție /Certificatul de inspecție</i>	<i>13</i>
6.5.6. <i>Modificarea certificatelor</i>	<i>15</i>
6.6. ACORDAREA AUTORIZAȚIILOR/ DEROGĂRILOR	15
6.7. SUPRAVEGHEREA ȘI REÎNNOIREA CERTIFICĂRII	15
6.8. MODIFICĂRI CARE AFECTEAZĂ CERTIFICAREA	16
6.8.1. <i>Modificări ale schemei de certificare</i>	<i>16</i>
6.8.2. <i>Modificări datorate schimbării documentelor oficiale eliberate de foruri competente (APIA, DAJ, primării etc)</i>	<i>16</i>
6.8.3. <i>Modificări care afectează certificarea solicitate de către operatori</i>	<i>16</i>
6.9. ÎNCETAREA, REDUCEREA, SUSPENDAREA SAU RETRAGEREA CERTIFICĂRII	16
6.9.1. <i>Continuarea certificării în condițiile specificate</i>	<i>17</i>
6.9.2. <i>Reducerea domeniului certificării</i>	<i>17</i>
6.9.3. <i>Suspendarea certificării</i>	<i>17</i>
6.9.4. <i>Retragerea certificării</i>	<i>19</i>
6.9.5. <i>Încetarea / rezilierea contractului</i>	<i>19</i>
7. APELURILE	20
8. RECLAMAȚIILE	20
9. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	20
10. ANEXE	21

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

1. INTRODUCERE

- SRAC este un organism de control independent care oferă clienților săi (operatorii care își desfășoară activitatea în domeniul agriculturii ecologice), servicii de inspecție și certificare;
- SRAC este înregistrat la Registrul Comerțului ca o entitate legală și cu răspundere juridică;
- Accesul la serviciile SRAC este liber și nediscriminatoriu. Accesul nu este condiționat de mărirea organizației sau de apartenența acesteia la o asociație sau grup;
- Serviciile SRAC nu includ nici o formă de consultanță pentru solicitantul certificării;
- Aplicarea corectă a prezentelor Reguli generale este verificată de Comitetul Consultativ de Imparțialitate (CCI) care include toate părțile interesate în activitățile de certificare fără ca un singur interes să predomină;
- Următoarele principii sunt implementate și furnizează linii directoare pentru luarea deciziilor:
 - Imparțialitate: deciziile sunt luate pe baza dovezilor obiective de conformitate/ neconformitate și nu sunt influențate de alte interese sau alte părți;
 - Competență: aptitudinea demonstrată a personalului SRAC de a aplica cunoștințe și abilități la toate nivelurile;
 - Responsabilitate: SRAC are responsabilitatea de a evalua fiecare operator solicitant sau titular de certificare, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare în vigoare;
 - Transparență: SRAC furnizează accesul corespunzător la informații neconfidențiale referitoare la etapele procesului de certificare, precum și cele referitoare la statutul certificării – documentația de interes regăsindu-se și pe website-ul SRAC www.srac-eco.ro
 - Confidențialitate: SRAC păstrează în mod confidențial orice informații care constituie proprietatea clientului, asigurând un echilibru corespunzător între principiile de transparență și confidențialitate;
 - Răspunsul la reclamații: reclamațiile părților interesate sunt întotdeauna investigate și procesate într-un mod adecvat.

Prezentele *Reguli generale de inspecție și certificare* nu înlocuiesc regulamentele europene și naționale în vigoare. Cu toate acestea, acesta este un document contractual și vă informează cu privire la etapele și cerințele referitoare la certificarea ecologică.

Certificarea ecologică este un proces voluntar însă într-un domeniu reglementat iar odată semnat contractul de certificare, deveniți în totalitate responsabil de respectarea cerințelor schemei de certificare și orice nerespectare a regulilor de certificare va atrage aplicarea de măsuri în conformitate cu catalogul de sancțiuni în vigoare.

2. SCOP

Prezentele *Reguli generale de inspecție și certificare* au ca scop prezentarea etapelor procesului de inspecție și certificare și a raporturilor dintre SRAC și solicitanții, respectiv titularii de certificare a produselor ecologice. Solicitanții și titularii de certificare sunt operatorii care produc, procesează, depozitează, comercializează și/ sau importă dintr-o țară terță produse agroalimentare ecologice.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în activitatea de inspecție și certificare a produselor ecologice, pornind de la etapa de solicitare a certificării și până la acordarea documentului de certificare, precum și în activitatea de efectuare a evaluărilor suplimentare și a celor de reînnoire a certificării pentru titularii de documente de certificare SRAC.

• Ce grupe de produse poate certifica SRAC?

Toate produsele pentru care SRAC deține acreditare RENAR și aprobare MADR. Certificatele de acreditare și aprobare sunt disponibile pe website-ul SRAC www.srac-eco.ro

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

• **Ce tip de operator este obligat să își certifice ecologic produsele?**

Orice operator care **produce, procesează, depozitează, comercializează și/ sau importă** dintr-o țară terță produse agroalimentare ecologice, înainte de a introduce pe piață orice astfel de produse ecologice sau în conversie la agricultura ecologică, trebuie:

a) Să își supună unitatea sistemului de control al unui Organism de control aprobat de către autoritatea competentă, prin semnarea unui contract;

b) Să comunice această activitate Autorității Competente din Statul Membru în care desfășoară respectiva activitate, și anume să se înregistreze la Direcția Agricolă Județeană (DAJ) în baza contractului de certificare semnat.

În cazul în care un operator **subcontractează** unui terț oricare dintre activități, operatorul în cauză face, cu toate acestea, obiectul cerințelor prevăzute la literele (a) și (b) de mai sus, iar activitățile subcontractate fac obiectul sistemului de control.

Comercianții cu amănuntul care vând produse ecologice ambalate și etichetate direct consumatorului sau utilizatorului final și respectă condițiile descrise în Ordinul MADR nr. 1253/2013 sunt **exonerați** de la înregistrarea în sistemul de agricultură ecologică și de la certificare. Condițiile de exonerare sunt descrise în *GHID-07 ECO - Ghid practic Procesare, manipulare, comerț*.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI DEFINIȚII:

- **Regulamentul (CE) nr. 834/2007** al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările și completările ulterioare, numit în continuare Regulamentul (CE) nr. 834/2007;
- **Regulamentul (CE) nr. 889/2008** al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul, cu modificările și completările ulterioare, numit în continuare Regulamentul (CE) nr. 889/2008;
- **Regulamentul (CE) nr. 1235/2008** al Comisiei din 8 decembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește regimul de import al produselor ecologice din țări terțe, cu modificările și completările ulterioare, numit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1235/2008;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2000** privind produsele agroalimentare ecologice, aprobată prin Legea nr. 38/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 895 din 19 august 2016**, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, numit în continuare Ordinul MADR nr. 895/2016;
- **ORDIN nr. 1253 din 6 noiembrie 2013** pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică cu modificările și completările ulterioare
- Alte regulamente comunitare și legislația națională asociată aplicării Regulamentului (CE) nr. 834/2007.

Definițiile termenilor utilizați în document se regăsesc în Anexa 1 a prezentului document.

5. CONDIȚII GENERALE

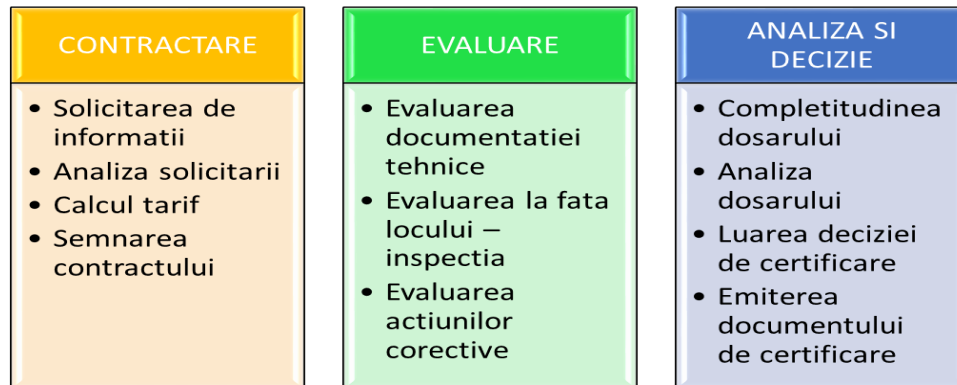
5.1. Schema aplicabilă

Schema de certificare - este gestionată în România de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR). Aceasta este o schemă publică.

Documentele schemei (legislația europeană și cea națională) sunt disponibile pe site-ul www.madr.ro/agricultura-ecologica și pe site-ul SRAC www.srac-eco.ro/legislatie împreună cu procedurile aplicabile.

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

5.2. Cerințe generale



Operatorul solicitant al certificării trebuie:

- Să ofere reprezentanților SRAC acces la toate părțile unității și la toate locațiile ecologice și neecologice, precum și la situația contabilă și la documentele justificative pertinente și să permită acestuia prelevarea de probe conform planificării SRAC sau atunci când există suspiciuni privind folosirea de substanțe interzise în agricultura ecologică;
- Să ofere SRAC informațiile necesare în vederea controlului și informațiile privind loturile importate (în cazul importatorilor și a primilor destinatari).
- Să prezinte SRAC, la cerere, rezultatele propriilor programe de asigurare a calității/ siguranței alimentului;
- Să oprească temporar comercializarea produsului și să retragă produsului în cauză orice referință la metoda de producție ecologică dacă există o suspiciune justificată privind conformitatea produsului și să coopereze în toate privințele cu SRAC în vederea rezolvării aspectelor care au ridicat suspiciuni;
- Să păstreze înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite, referitoare la conformitatea produsului cu cerințele legale și de reglementare și să pună la dispoziția SRAC, la cererea acestuia, înregistrările cerute;
- Să întreprindă acțiunile adecvate unor astfel de reclamații și oricăror deficiențe care afectează conformitatea cu cerințele pentru certificare.

6. PROCEDURA DE CERTIFICARE


SRAC pune la dispoziția celor interesați, pe *website*-ul său, www.srac-eco.ro, toate informațiile relevante privind domeniile de certificare pe care le aplică.

Schema generală detaliată a etapelor de certificare este prezentată în Anexa 2 a prezentului document iar prezentarea generală a etapelor certificării se regăsește în cele ce urmează:

6.1. Solicitarea

Operatorii interesați de certificare ecologică pot contacta SRAC prin toate mijloacele posibile (e-mail, poștă, fax, telefon). În urma solicitării, operatorul va primi un set de documente (sau link-uri) în scopul informării și în vederea unei descrieri inițiale a activității operatorului:

- Prezentele Reguli Generale de Inspecție și Certificare;
- Ghidurile practice relevante pentru activitatea solicitantului;

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

- Regulamentele europene și naționale aplicabile;
- Formularul de solicitare „*Cerere pentru certificare*” ce trebuie completat și transmis înapoi către SRAC împreună cu următoarele documente în vederea analizei documentației și calculării tarifului:
 - copie după Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (pentru persoanele juridice)
 - copie după Certificatul constatator (din care sa reiasă clar punctele de lucru/ sediile de lucru secundare declarate în Cererea pentru certificare)
 - copie după Cartea de identitate pentru persoanele fizice.

6.2. Analiza solicitării

Toate informațiile din *Cererea pentru certificare* sunt analizate pentru a se asigura că:

- Toate informațiile necesare au fost furnizate de solicitant;
- Orice neînțelegere este clarificată, inclusiv acordul referitor la standarde sau alte documente normative;
- Este definit domeniul pentru care se solicită certificarea;
- Sunt disponibile mijloacele pentru efectuarea tuturor activităților de evaluare;
- SRAC are competența și capacitatea de a efectua activitatea de certificare;

6.2.1. Acceptarea solicitării de certificare:

- Cererea se acceptă dacă toate aspectele descrise mai sus sunt îndeplinite;
- Se calculează riscul solicitantului și se încadrează în clasa de risc corespunzătoare care va fi luată în considerare ulterior în procesul de certificare;
- Dacă solicitarea este acceptată, se va trece la etapa de oficializare a contractului fără a fi necesară transmiterea formularului acceptat către operator.

6.2.2. Respingea solicitărilor de certificare:

- Imposibilitatea respectării regulilor de producție ecologică conform regulamentelor europene și /sau naționale (ex: producție hidroponică);
- Lipsa personalului competent care să îndeplinească cerințele solicitării operatorului;
- Pentru operatorii care transferă certificarea de la alt organism de control: neconformități majore care au dus la aplicarea de sancțiuni majore de către organismul de control anterior;
- Prezența unui conflict de interese care ar putea compromite imparțialitatea deciziilor SRAC;
- Solicitarea este în afara domeniului de aplicare al Regulamentului/ Aprobării sau Acreditării SRAC (a se vedea CAPITOLUL 3 – Domeniul de aplicare);
- Identificarea unui risc pentru sănătatea consumatorului;
- Frauda sau infracțiunea comise anterior de operator sau reprezentanții acestuia, legate de activitatea ecologică;

Analiza solicitării precum și decizia cu privire la acceptarea sau respingerea solicitării se înregistrează în *Formularul de Cerere*.


Dacă solicitarea este refuzată, se transmite formularul de cerere, completat cu analiza solicitării sau o adresă scrisă care va conține motivul refuzului către solicitant.

6.2.3. Oficializarea contractului

Se calculează costul certificării pe baza *Tarifelor pentru inspecție și certificare*, folosind ca și instrument de calcul, *Fișa de analiză a cererii pentru certificare - calcul tarif* iar apoi întocmește *Devizul* care se transmite către solicitant în vederea acceptării ofertei propuse.

După acceptarea ofertei de către client, se întocmește și semnează *Contractul de certificare* care se înregistrează cu un număr unic iar apoi se trimite către solicitant semnat de SRAC și înregistrat.

Contractul de certificare este oficializat:

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

- **Aplicanți:** în momentul când operatorul transmite contractul de certificare semnat;
- **Reînnoire certificare:** se reînnoiește tacit dacă în 30 zile de la primirea Devizului întocmit pentru anul în curs, nu se primește o contestare a acestuia din partea operatorului.

Se deschide *dosarul de control*, căruia i se atribuie numărul de identificare unic al contractului care va reprezenta codul de identificare al clientului.

După primirea contractului semnat și cu număr de înregistrare, operatorul va trebui să-și înregistreze activitatea la Direcția Agricolă Județeană din cadrul Ministerului Agriculturii până la termenul limită impus de legislația în vigoare. Documentele pe care operatorul trebuie să le depună la DAJ sunt următoarele :

- Fișele de înregistrare cuprinse în Anexele 1-7 ale OM 1253/2013 corespunzătoare activității operatorului (de producător, procesator, floră spontană, importator, exportator, comerciant);
- Contractul încheiat între operator și SRAC;
- Declarația pe propria răspundere pentru deținerea documentelor necesare înscrierii în agricultura ecologică, care se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 9.

După înregistrarea la DAJ, operatorul transmite o copie după *Fișa de înregistrare* vizată de către DAJ către SRAC.

ATENȚIE!

- ⇒ Perioada de conversie pentru producătorii agricoli, deținători de teren agricol și/ sau animale, va începe de la data la care aceștia și-au notificat activitatea la DAJ prin înregistrarea fișei.
- ⇒ În cazul semnării contractului în apropierea sfârșitului de an calendaristic, certificarea poate fi făcută în același sezon numai dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - Mai este posibilă înregistrarea la DAJ, conform legii;
 - Inspecția se mai poate realiza în perioada optimă;
 - Se efectuează plata în întregime a taxei de certificare;
 - Exista inspectori disponibili pentru realizarea inspecției în perioada optimă

6.3. Evaluarea


6.3.1. Evaluarea documentației tehnice

După semnarea contractului de certificare, operatorul transmite către SRAC documentația tehnică care, în conformitate cu Articolul 63 al Regulamentului (CE) 889/2008, trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- O descriere completă a unității și/sau a localurilor și/sau a activității;
- Toate măsurile practice care trebuie întreprinse la nivelul unității și/sau al locațiilor și/sau al activității care să asigure respectarea regulilor de producție ecologică;
- Măsurile de precauție care trebuie întreprinse pentru a reduce riscul contaminării cu produse sau substanțe neautorizate și măsurile de curățenie care trebuie întreprinse în amplasamentele de stocare și prin lanțul de producție al producătorului.

Pentru detalii privind documentația tehnică ce trebuie transmisă la SRAC în vederea certificării, vă rugăm să consultați [Ghid01- Ghidul pentru descrierea unitatii.](#)

- ⇒ **Forma de transmitere a documentației tehnice:** Se pot transmite propriile documente ce descriu unitatea și ce conțin cel puțin aspectele descrise mai sus sau se poate transmite formularele SRAC Descrierea unității PRODUCĂTORI sau Descrierea unității PROCESATORI completat, datat și semnat la care să se anexeze documentele relevante.
- ⇒ **Etichete:** operatorul își va elabora propriul model de etichetă, care va fi trimis către SRAC pentru aprobare.
- ⇒ **Traduceri:** în cazul în care documentele primite de la client (precum etichete, documente de import, certificate furnizori etc) nu sunt într-o limbă înțeleasă de personalul SRAC, acesta are dreptul de a

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

solicita clientului traducerea documentației în limba română în vederea eliminării erorilor de traducere.

- ⇒ **Autorizații și derogări:** dacă o anumită cerință nu poate fi îndeplinită și legislația în vigoare prevede posibilitatea unei derogări, atunci trebuie să notificați SRAC care vă va pune la dispoziție documentele și informațiile necesare. Lista de derogări și autorizații este disponibilă pe website-ul SRAC www.srac-eco.ro
- ⇒ **Modificări în descrierea unității:** dacă există modificări în documentația care a stat la baza certificării inițiale, atunci operatorul trebuie să transmită la SRAC modificările apărute.

Documentația tehnică pe care operatorul o trimite la SRAC este evaluată de către echipa de evaluare/inspectorul desemnat de SRAC:

- Pentru ca Echipa de Evaluare să cunoască activitatea operatorului și pentru pregătirea adecvată a inspecției;
- Pentru a identifica posibilele neconformități cu legislația în vigoare. În caz de identificare a unor neconformități, vor fi transmise operatorului în vederea remedierii până în momentul inspecției.

Atenție! Următoarele notificări sunt obligatorii în plus față de cele descrise mai sus:

- Producție vegetală: titularul certificării notifică SRAC, în fiecare an, programul său de producție de produse agricole, oferind o defalcare pe parcelă;
- Import: titularul certificării trebuie să informeze în timp util SRAC cu privire la fiecare lot importat în Comunitate, oferind copii după certificatele de inspecție pentru produsele importate și orice alt document solicitat de SRAC (documente contabile, de transport, declarații vamale etc);
- Apicultură: titularul certificării notifică SRAC cu privire la deplasarea stupinelor.

- **Transferul certificării operatorilor de la alt Organism de Control (OC):**

SRAC recunoaște certificările emise de alte OC, însă trebuie să se asigure că operatorii transferați respectă în continuare normele în vigoare privind producția ecologică. În acest caz, SRAC va prelua respectivii operatori, însă aceștia vor fi tratați ca și operatori noi pentru organizație.


În cazurile de transfer de certificare, SRAC va solicita vechiului OC dosarul de control al operatorului care trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- Dovada rezilierii contractului de certificare cu organismul anterior, sau, după caz, notificarea din partea MADR, dacă organismului de control i s-a retras aprobarea pe teritoriul României;
- Ultimul raport de inspecție, lista neconformităților anterioare și statusul acestora, documentele de certificare emise de vechiul OC (inclusiv Certificate de tranzacție) și stocul de produse în momentul transferului (în cazul continuării comercializării).

În cazul în care operatorul solicită transferul certificării de la alt OC, atunci dosarul de control se va evalua, analiza și se va lua o decizie privind emiterea unui document de certificare provizoriu până la efectuarea inspecției de către SRAC în perioada optimă și eliberarea documentului de certificare SRAC actualizat.

Documentul de certificare poate fi emis doar dacă operatorul a respectat cerințele regulamentului, dacă s-au verificat neconformitățile anterioare și dacă certificatul anterior este încă valabil minim 30 zile de la data evaluării dosarului de transfer.

Documentul de certificare provizoriu va asigura continuarea certificării, va permite operatorului să își comercializeze produsele cu status ecologic și va avea valabilitate identică cu valabilitatea certificatului emis de vechiul OC.

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

6.3.2. Evaluarea la fața locului - Inspecția

În fiecare an, SRAC efectuează o inspecție anuală completă ce este planificată în perioada optimă astfel încât să poată fi evaluată conformitatea produselor propuse pentru certificare. Inspecția anuală obligatorie în general este anunțată.

Pe langă inspecția anuală, mai pot fi efectuate și inspecții suplimentare ce pot fi anunțate sau neanunțate.

Atenție!

- Inspecția poate avea loc după plata tarifelor pentru inspecție și certificare iar certificarea va putea fi făcută doar după înregistrarea la Direcția Agricolă Județeană cu activitățile supuse certficării.

Conducatorul echipei de evaluare/inspectorul desemnat comunică operatorului datele inspecției și transmite *Planul de inspecție* ce conține aspectele ce vor fi controlate și documentele ce vor fi verificate și care trebuie semnat pentru a confirma oficial acordul privind inspecția.

La inspecție pot participa ca și observatori alt personal al SRAC sau autoritățile competente (MADR, RENAR).

• Etapele inspecției:

Echipe de evaluare efectuează inspecția care este organizată în următoarele etape:

- Ședința de deschidere:** se prezintă scopul și obiectivele inspecției, persoanele participante, aspectele organizatorice, se confirmă timpii și aspectele privind confidențialitatea datelor;
- Inspecția propriu-zisă:** care include mai multe etape, și anume:
 - Verificarea documentației descrise în Planul de inspecție,
 - Vizita la fața locului (terenuri, animale, facilități, etc) în cadrul careia se pot preleva și probe pentru analize;
 - Interviuurile finale și redactarea raportului de inspecție ce se va prezenta și semna în timpul ședinței de închidere sau în maxim 10 zile de la finalizarea inspecției. O copie a raportului va fi înmănată operatorului.
- Ședința de închidere:** se prezintă constatările echipei de evaluare (puncte slabe, puncte forte, neconformități), modul de continuare al procesului de certificare, modalitățile de comunicare și evaluările suplimentare necesare (dacă este cazul)

• Prelevarea de probe pentru analize

Pentru identificarea substanțelor neautorizate pentru producția ecologică, a tehnicilor de producție care nu sunt în conformitate cu regulile de producție ecologică sau în vederea detectării unei posibile contaminări, SRAC poate preleva probe.

Prelevarea de probe se poate face:

- Planificat: conform planului anual de eșantionare SRAC ce se face în urma evaluării riscurilor de apariție a neconformităților;
- Neplanificat: dacă în timpul inspecției, inspectorul are suspiciuni de folosire a substanțelor interzise sau de contaminare, dacă în timpul anului SRAC primește informații, alerte sau reclamații privind produsele comercializate, precum și în caz de eliberare a certificatelor de tranzacție.

Inspectorul SRAC va lăsa o probă la sediul clientului iar celelalte două sunt transmise unui laborator subcontractat de SRAC și acreditat în conformitate cu SR EN ISO 17025. Proba operatorului se va utiliza în cazul în care se efectuează contra-analize solicitate de client, în special atunci când rezultatele analizelor efectuate probei și contra probei SRAC sunt diferite. În acest caz clientul, poate trimite proba către un laborator acreditat ISO 17025.

În cazul prelevării de probe, după efectuarea analizelor, SRAC primește rapoartele de încercare pe care le verifică și interpretează:

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

a) **În cazul în care rezultatele sunt negative**, procesul de certificare se continuă cu etapele de analiză și luarea deciziei de certificare.

b) **În cazul în care rezultatele sunt pozitive (detectare de substanțe neautorizate):**

- se vor efectua analizele contra probei SRAC transmise la laborator pentru confirmarea rezultatului. Dacă rezultatele analizei contra probei sunt negative, clientul va transmite proba acestuia către un alt laborator acreditat ISO 17025 (dacă acesta contestă rezultatele pozitive).

- se vor efectua investigații privind originea și extinderea contaminării și SRAC va solicita operatorului întocmirea unui plan de acțiuni. Investigațiile pot fi efectuate de SRAC sau de operator. Rezultatele investigațiilor sunt evaluate de SRAC care decide cu privire la conformitatea / neconformitatea produselor și certificarea acestora.

6.3.3. Neconformități și sancțiuni

Clasificarea neconformităților și sancțiunile aplicate se regăsesc în tabelul de mai jos:

Neconformități minore = Neîndeplinirea unei cerințe prin încălcări involuntare sau nereguli minore, care nu ridică suspiciuni privind faptul ca produsele satisfac cerințele referențialului de evaluare și care nu schimbă caracteristicile produsului care se dorește a fi certificat, dar care fac obiectul unor sancțiuni minore		
Sanțiuni minore	Descrierea modului de aplicare	Acțiune
Remarcă simplă (RS)	Se aplică în cazul unei nereguli minore sau al unei încălcări involuntare care nu prezintă risc asupra deciziei de certificare.	<u>Neblocantă</u> – rezolvarea NC se verifica la următoarea inspecție
Cerere de ameliorare (CA)	Se aplică în cazul constatării unei încălcări și este însoțită de cererea de ameliorare, cu precizarea modului de ameliorare și a termenului în care va fi remediată. Dacă nu se transmit acțiunile corective adecvate în termenul limită impus, se aplică următoarea sancțiunea – Avertisment Scris (AS)	<u>Blocantă</u> – rezolvarea NC este obligatorie înainte de emiterea documentului de certificare
Avertisment (AS)	Se aplică însoțit de mențiunea sancțiunii ce urmează a fi dată în cazul în care operatorul nu a respectat cererea de ameliorare; avertismentul este de regulă urmat de un control suplimentar ce vizează verificarea documentelor de clarificare transmise de operator sau control la fața locului. Se mai poate aplica și în cazul repetării unor neconformități pentru a avertiza operatorul că în cazul continuării nerespectării cerințelor de certificare se vor aplica sancțiuni mai grave (ex: SA, EO)	Se aplică atunci când nu se primește dovada rezolvării NC blocantă în termenul stabilit iar nerezolvarea NC în noul termen dat, implică aplicarea de sancțiuni MAJORE sau în cazul repetării unor NC majore
Control suplimentar (CS)	Cheltuielile privind controlul suplimentar sunt suportate de către operator. Controlul suplimentar poate fi reprezentat de: - Evaluare suplimentară documentară; - O vizită suplimentară la fața locului, - Eșantionare și analize suplimentare, Se aplică în vederea verificării acțiunilor corective sau în caz de suspiciuni privind iregularități în activitatea operatorului.	<u>Blocantă</u> – controlul trebuie făcut înainte de emiterea documentului de certificare
Neconformități majore: neîndeplinirea uneia sau mai multor cerințe ale referențialului de evaluare, care modifică sau pot modifica ulterior caracteristicile produsului care se dorește a fi certificat și care are/ au ca și consecință aplicarea de sancțiuni majore		
Sanțiuni majore	Descrierea modului de aplicare	Acțiune
Declasare suprafață și produs/lot/serie de producție (DS și DP)	Se aplică suprafeței totale, unei parcele sau unei părți a acesteia; impune retragerea indicațiilor privind metoda de producție ecologică în etichetarea și promovarea întregului lot de producție sau a seriei de producție aferente suprafeței respective și reînceperea perioadei de conversie menționată la art. 36 din Regulamentul (CE) nr. 889/2008. În situația în care în timpul inspecției se constată că au fost folosite în	Se aplică sancțiunea, certificatul poate fi emis pentru alte produse

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

	tehnologia de cultură produse și substanțe ce nu sunt incluse în anexele I și II la R(CE) nr. 889/2008, se va lua măsura declasării suprafeței în cauză la statutul de convențional, se vor declasa produsele obținute la statutul de convențional și se va reîncepe perioada de conversie	OP trebuie să retragă referințele la agricultura ecologică și produsele de pe piață
Declasarea produsului/lot/serie de producție (DP)	Se aplică unui anumit produs sau unui anumit lot, prin retragerea indicațiilor privind metoda de producție ecologică în etichetarea și promovarea întregului lot sau a seriei de producție; impune retragerea lotului de produs afectat de declasare de pe piață și controale suplimentare. În situația în care în timpul inspecției se constată că sunt prezente produse și substanțe ce nu sunt incluse în anexele I, II, V, VI, VII, VIII, VIIIa, IX la R(CE) nr. 889/2008, precum și o manipulare sau procesare necorespunzătoare a produselor care afectează statutul acestora, se vor lua măsuri imediate de retragere a mențiunilor la metoda de producție ecologică și procesare.	Se aplică sancțiunea, certificatul poate fi emis pentru alte produse Operatorul trebuie să retragă referințele la agricultura ecologică și produsele de pe piață
Suspendarea activității operatorului (SA)	Interzicerea operatorului respectiv de a comercializa pentru o perioadă determinată produse cu indicații privind metoda de producție ecologică în etichetare și promovare, care atrage suspendarea certificării respectivului operator. După încheierea perioadei de suspendare OC va notifica imediat MADR în legătură cu statutul operatorului în cauză, privitor la remedierea/neremedierea neconformităților care au condus la suspendare. În situația în care operatorul a remediat neconformitățile, acesta va beneficia de statutul avut anterior suspendării, în situația în care operatorul nu a remediat neconformitățile, acesta va fi exclus, aplicându-se măsurile prevăzute la punctul următor (EO). Perioada de suspendare este stabilită în funcție de gravitatea încălcărilor constatate și aceasta poate fi de maxim 1 an însă nu poate depăși data expirării documentului de certificare. <i>În cazul aplicării sancțiunii ca urmare a neconformităților majore recurente, se va suspenda activitatea pentru o perioadă stabilită. Ridicarea suspendării se va face automat la data stabilită.</i>	Se aplică sancțiunea Rezolvarea NC până la termenul dat, în caz contrar se aplică excluderea operatorului din sistemul de agricultură ecologică
Excluderea operatorului (EO)	Interzicerea operatorului de a desfășura activități în sistemul de agricultură ecologică în cazul încălcării dispozițiilor în mod grav sau care provoacă efecte îndelungate de la producerea/comercializarea produselor cu indicații privind metoda de producție. În acest caz se va rezilia contractul și se vor retrage în mod obligatoriu toate documentele justificative eliberate operatorului (certIFICATE). În cazul încălcărilor dispozițiilor în mod grav sau care provoacă efecte îndelungate, se aplică excluderea operatorilor pentru o perioadă de 5 ani.	Aplicare sancțiune Reziliere contract Retragere certificat Declasare suprafață și produs

6.3.4. Evaluarea acțiunilor corective

Neconformitățile pot fi identificate de către inspecții în timpul evaluării sau în cadrul comitetului tehnic în timpul analizei dosarului de certificare.

Operatorul stabilește și aplică corecțiile și acțiunile corective necesare în termenele stabilite și comunică către SRAC dovezile corespunzătoare de rezolvare a neconformităților.

SRAC verifică dacă acțiunile propuse de client pentru rezolvarea neconformităților sunt adecvate și complete, inclusiv termenele limită pentru rezolvarea acestora.

- Dacă acțiunile corective propuse sunt adecvate și transmise în termen: SRAC va efectua analiza dosarului și va lua decizia de certificare

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

- Dacă acțiunile corective sunt transmise în termen dar nu sunt adecvate sau complete: SRAC aduce la cunoștința operatorului și îi solicită noi dovezi;
- Dacă acțiunile corective nu sunt transmise în termenul stabilit: SRAC va transmite un Avertisment Scris (AS) clientului cu un nou termen în care acesta este obligat să transmită acțiunile corective și reamintește care sunt consecințele netransmiterii acestora – aplicare de sancțiuni majore.

6.4. Analiza și decizia referitoare la certificare

Rapoartele de inspecție vor fi predate de echipa de inspecție la SRAC în vederea continuării procesului de certificare, iar o copie a acestora va fi predată către operator, la finalizarea inspecției sau în maximum 10 zile de la finalizarea acestora.

6.4.1. Analiza raportului de inspecție

Se va verifica raportul de inspecție și anexele acestuia. Dacă în urma analizării documentelor/ înregistrărilor și dovezilor obiective, se identifică și alte neconformități decât cele constatate în timpul inspecției, se completează rapoarte de neconformitate cu aplicarea de sancțiuni corespunzătoare în cadrul comitetului tehnic – conform Catalogului de neconformități și sancțiuni – care sunt transmise operatorului. Sancțiunile se aplică independent de stabilirea planului de acțiuni corective de către operator și de semnarea de către acesta a raportului de neconformitate.

În cazul în care în timpul inspecției sunt identificate de inspector neconformități majore și propuse sancțiuni majore, dacă acestea sunt confirmate în timpul analizei dosarului, se vor transmite și scrisori de sancțiuni corespunzătoare.

Dacă sunt identificate neconformități blocante (a se vedea tabelul de la 6.5.3. *Neconformități și sancțiuni*) și nu s-au primit acțiunile corective până în momentul analizei în vederea luării deciziei, etapa de analiză finală se va efectua după finalizarea termenului pentru transmiterea acțiunilor corective în vederea închiderii neconformităților (etapa 6.3.4. *Evaluarea acțiunilor corective*)

6.4.2. Analiza finală

Se efectuează în același moment cu analiza raportului de inspecție doar dacă nu s-au identificat neconformități sau neconformitățile identificate nu sunt blocante și se poate lua decizia (a se vedea tabelul de la 6.5.3. *Neconformități și sancțiuni*).

În cadrul Comitetului Tehnic se verifică documentele și înregistrările din dosarul de certificare în vederea efectuării unei analize a tuturor etapelor de evaluare și verificării relevanței și completitudinii tuturor informațiilor și documentelor.

Pe baza acestei analize, se ia decizia de certificare care va fi comunicată clientului prin transmiterea **Notificării privind decizia de certificare** împreună cu următoarele documente:

- **În cazul unei decizii pozitive:** de acordare/ menținere a certificării:
 - Documentul de certificare corespunzător – vezi capitolul 6.8 *Eliberarea documentelor de certificare*
 - Notificarea (în cazul producătorilor)
- **În cazul unei decizii negative:** de refuz / reducere/ suspendare/ retragere a certificării se vor emite scrisorile de sancțiuni corespunzătoare (de refuz a certificării, de retragere, de suspendare, de reducere a certificării). În cazul în care sancțiunea se aplică doar unor produse, iar certificarea celorlalte produse nu este afectată, scrisoarea de sancțiune este însoțită de documentul de certificare corespunzător.

SRAC comunică către Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și către celelalte Organisme de Control, orice neregulă sau încălcare comisă de către operator, precum și sancțiunea majoră aplicată, având în vedere *Catalogul de neconformități și sancțiuni*.

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

SRAC comunică operatorului decizia de acordare/ neacordare a certificării în termen de cinci zile lucrătoare de la data adoptării.

6.5. Eliberarea documentelor de certificare

O decizie de acordare a certificării operatorilor conduce la redactarea și eliberarea de către SRAC a documentului de certificare (certificat de confirmare a conversiei, certificat de confirmare statut teren, certificat de conformitate sau pentru ceara din aplictură ecologică un atestat).

Valabilitatea certificatelor se stabilește în felul următor:

- 31.12. Y+1 (anul curent+1) pentru inspecțiile efectuate în primele 3 trimestre (01.01 – 30.09)
- 31.03. Y+2 (anul curent+2) pentru inspecțiile efectuate în ultimul trimestru al anului (01.10 – 31.12)

Durata de valabilitate a unui document de certificare este condiționată de menținerea de către operator a condițiilor pe baza cărora a fost acordată certificarea.

Tipuri de documente de certificare emise de SRAC:

6.5.1. Certificatul de confirmare a conversiei

Se eliberează în cazul operatorilor în primul an de conversie când toate produsele obținute în exploatație sunt convenționale în vederea confirmării conversiei și pentru depunerea la dosarul pentru obținerea de ajutoare specifice de la APIA. Acesta va fi întotdeauna însoțit de o anexă și de o notificare. Clientul nu va putea comercializa niciun produs cu statut ecologic sau în conversie. Toate produsele obținute vor fi vândute fără referințe la agricultura ecologică sau la SRAC.

6.5.2. Certificatul de conformitate

Se eliberează pentru produsele certificate în conversie sau ecologice și este însoțit obligatoriu (în cazul producătorilor)/ opțional (în cazul procesatorilor/comercianților) de o anexă și de o notificare.

Data emiterii coincide cu data luării deciziei de acordare a certificării. Din momentul în care se emite un nou document oficial, cel emis anterior își pierde valabilitatea.

Eliberarea certificatelor se face după ce taxele de certificare a fost achitate în întregime.

6.5.3. Certificatul de confirmare statut teren

Se eliberează pentru a confirma statutul ecologic sau în conversie a unor terenuri, în condițiile în care toate produsele obținute în exploatație sunt convenționale ca urmare a aplicării de sancțiuni majore (declasări). Certificatul poate fi utilizat de operator doar pentru depunerea acestuia la dosarul pentru obținerea de ajutoare specifice de la APIA și niciodată pentru comercializarea produselor cu statut ecologic/în conversie. Acesta va fi întotdeauna însoțit de o anexă și de o notificare.

6.5.4. Atestat produse ce pot fi folosite în agricultura ecologică


Se eliberează în special pentru ceară pentru a confirma că ceara obținută poate fi folosită în aplictura ecologică.

6.5.5. Certificatul de tranzacție /Certificatul de inspecție

Document justificativ eliberat de SRAC la solicitarea operatorilor care dețin unități certificate și care comercializează produsele provenite din agricultura ecologică în perioada de valabilitate a certificatului de conformitate.

- o **Când se emite?**

Certificatul de tranzacție permite asigurarea trasabilității produselor certificate pentru operatorii care dețin unități certificate și care vând produse ecologice sau în conversie. Acesta se emite:

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

- Obligatoriu în afara României pentru tranzacții cu cantități >500 kg pentru produsele agricole neprocesate și >100 kg pentru produsele agricole procesate și produsele apicole
- La cererea clientului pentru tranzacții în România.

Certificatele de tranzacție pot fi emise și în format electronic și se eliberează la data efectuării tranzacției sau în maximum 30 de zile. Pentru fiecare vânzare pentru care se va emite o factură va fi emis un certificat de tranzacție.

○ **Ce documente sunt necesare pentru eliberarea certificatului de tranzacție?**

Clientul care comercializează produse certificate, solicită SRAC eliberarea Certificatului de tranzacție, printr-o solicitare oficială însoțită de documentele fiscale și de transport aferente:

- copie a documentelor de transport
- copie a facturii fiscale sau a unui alt document fiscal
- eticheta și alte documente necesare pentru SRAC, la solicitarea acestuia

Aceste documente trebuie să includă denumirea clară a produselor, statutul lor și codul de referință al organismului de control, numărul lotului și denumirea clară a destinatarului.

În cazul în care produsele sunt achiziționate de la operatori terți se vor pune la dispoziția SRAC și documentele de achiziție a lotului (ori certificatul de tranzacție, ori copie după factura și documentul de transport aferent), cât și documentul justificativ al furnizorului.

○ **Când este necesară prelevarea de probe pentru analize în vederea eliberării certificatului de tranzacție?**

Se poate decide prelevarea de probe din lotul ce urmează a fi comercializat și transmiterea către laboratoarele subcontractate de SRAC, în cazul loturilor de produse ecologice reprezentând producție primară pentru care se eliberează certificate de tranzacție, în următoarele situații:

- În caz de neconformități majore identificate în urma ultimei inspecții sau în urma oricărei inspecții efectuate în anul de certificare în curs și/sau în sezonul trecut;
- Dacă există precedente privind contaminarea cu produse interzise în ultimii 3 ani;
- Dacă există suspiciuni privind conformitatea produselor;
- Dacă producția obținută este comparabilă sau mai mare decât producția obținută în sistem convențional de operatorii din zona respectivă;
- Pentru operatorii ce exploatează mai mult de 50 ha în sistemul de agricultură ecologică.

Atenție!

- ⇒ În cazul în care se constată neconformități ca urmare a analizelor efectuate de către laboratoarele subcontractate, SRAC informează operatorul în vederea efectuării de investigații cu privire la originea și extinderea contaminării. Pe parcursul investigațiilor, certificatul de tranzacție nu poate fi eliberat.
- ⇒ Prelevarea de probe se va face în prezența reprezentantului de la Direcția Agricolă Județeană

○ **Care sunt etapele eliberării certificatului de tranzacție?**


- Operatorul notifică SRAC cu minim 5 zile înainte ca tranzacția să fie efectuată (în cazul în care trebuie prelevată probă se va notifica SRAC cu 10 zile lucrătoare înainte).

Atenție! Nerespectarea acestui termen poate conduce la întârzierea sau imposibilitatea emiterii certificatului de tranzacție.

- Persoana desemnată pentru analiza documentelor transmise de către operator, după verificarea acestora, ia decizia de eliberare a certificatului de tranzacție.

- ⇒ Operatorii care comercializează cantități mai mari de 500 kg/produs transmit către SRAC, până la data de 5 a fiecărei luni, centralizatorul tranzacțiilor efectuate în luna anterioară.

Certificatul de inspecție se va emite în locul certificatului de tranzacție, în cazul operatorilor care comercializează produse ecologice în țări terțe care au prevăzut în legislația națională un astfel de certificat.

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

Modelul de Certificat de inspecție va respecta modelul de certificat prevăzută în Anexa V a Regulamentului (CE) 1235/2008 și va include și informațiile prevăzute în Ordinul 895/2016 privind eliberarea certificatelor de tranzacție descrise în prezenta procedură.

6.5.6. Modificarea certificatelor

După primirea certificatelor emise de SRAC, operatorii au obligația de a verifica veridicitatea și conținutul documentelor primite, iar în cazul în care constată erori sau neconcordanțe în conținut, trebuie să anunțe SRAC în termen de 15 zile lucrătoare, despre acest fapt. Reclamațiile ulterioare, anunțate cu întârziere, vor atrage după sine achitarea tarifului pentru modificarea certificatului și emiterea duplicatului.

Motivele modificării certificatelor sunt descrise la punctul **6.8. Modificări care afectează certificarea**.

Certificatele modificate vor avea același conținut, exceptând modificarea solicitată și data ultimei modificări a certificatului. Documentele eliberate anterior vor fi returnate la SRAC de către operator și vor fi anulate.

6.6. Acordarea autorizațiilor/ derogărilor

În conformitate cu legislația europeană și cea națională este posibilă acordarea de autorizații sau derogări de la regulile de producție ecologică.

Tipurile de derogări și autorizații, condițiile de acordare, autoritatea care acordă derogarea precum și documentația aferentă sunt descrise în *Lista de Autorizații și derogări*, disponibilă pe website-ul SRAC.

6.7. Supravegherea și reînnoirea certificării

Reînnoirea certificării se desfășoară anual dacă SRAC nu a primit nicio solicitare scrisă de reziliere a contractului și nici devizul transmis nu a fost contestat, ținându-se cont și de termenele stabilite de MADR pentru înregistrarea operatorilor.

În acest caz, se reia procesul de certificare, începând cu etapa de evaluare (*Cap 6.3. Evaluarea*).

Activitățile concrete aferente se desfășoară similar ca la certificarea inițială, adăugându-se și evaluarea modificărilor survenite de la evaluarea precedentă precum și confirmarea eficacității corecțiilor și acțiunilor corective aplicate la neconformitățile anterioare.

Supravegherea operatorilor contractați se face prin:

- Inspecții anuale - reluarea procesului de la etapa 6.4 – Evaluarea documentară;
- Inspecții suplimentare prin sondaj la 10 % din operatorii contractați;
- Inspecții neanunțate care vor reprezenta 10% din totalul inspecțiilor efectuate;
- Controale suplimentare ca urmare a unor reclamații sau alerte sau a oricăror suspiciuni apărute după ce s-a eliberat documentul de certificare. Costul acestor controale sunt suportate de operator
- Prelevarea de probe pentru analize de la minim 5 % din operatorii contractați;
- Schimb de informații între SRAC și alte organisme de control / autorități competente etc care certifică clienții sau furnizorii operatorului astfel încât să se poată confirma conformitatea anumitor produse certificate și comercializate;
- Supravegherea periodică a folosirii mărcii de certificare și a mărcii de acreditare;
- Supravegherea pieței, a știrilor agricole, etc

Dacă în urma supravegherii nu se constată neconformități care să aibă impact asupra conformității produsului certificat, atunci se va elibera un document de certificare reînnoit în vederea menținerii certificării.

Dacă în urma supravegherii se constată anumite neconformități ce pot afecta conformitatea produsului sau dacă există suspiciuni privind nerespectarea cerințelor de certificare, SRAC poate dispune suspendarea temporară sau până la rezolvarea neconformităților/clarificarea situației, a certificatelor emise anterior, perioada în care nu se mai pot comercializa produse cu referințe la agricultura ecologică sau la SRAC.

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

6.8. Modificări care afectează certificarea

6.8.1. Modificări ale schemei de certificare

Atunci când în schema de certificare stabilită de SRAC privind certificarea produselor ecologice sunt introduse cerințe noi sau revizuite care afectează operatorul, SRAC comunică tuturor clienților săi aceste modificări prin documente puse la dispoziția clientului.

Informarea se poate face prin intermediul unui e-mail, unei notificări transmise prin poștă sau prin intermediul website-ului SRAC.

SRAC poate verifica implementarea modificărilor de către clienți prin efectuarea unor inspecții suplimentare sau cu ocazia inspecțiilor programate în funcție de caz. De asemenea, poate fi necesar ca implementarea acestor cerințe de către clienți să necesite o perioadă de tranziție.

Cu toate acestea, operatorul este responsabil de implementarea modificărilor necesare astfel încât noile cerințe ale schemei de certificare să fie îndeplinite.

6.8.2. Modificări datorate schimbării documentelor oficiale eliberate de foruri competente (APIA, DAJ, primării etc)

Dacă ulterior emiterii documentelor justificative, intervin modificări ale documentelor eliberate de foruri competente (de ex. APIA, DAJ, primării, etc) și se solicită modificări ale documentelor de certificare deja eliberate, operatorul are obligația de a trimite o cerere scrisă, însoțită de documentele justificative și va achita un tarif pentru analiza ulterioară a documentelor transmise și modificarea documentelor de certificare eliberate anterior (tarif pentru emiterie duplicat).

6.8.3. Modificări care afectează certificarea solicitate de către operatori

Operatorul este obligat să notifice SRAC cu privire la orice modificare apărută în documentația depusă inițial în vederea certificării și să transmită documentele modificate.

Pot fi mai multe tipuri de modificări, precum:

- Numele companiei sau forma juridică sau modificări în managementul companiei;
- Modificări privind produsele certificate sau activitățile operatorului (inclusiv extinderea sau reducerea domeniului de certificare)
- Modificarea practicilor, inputurilor, ingredientelor, furajelor, etichetelor etc ale operatorului;
- Modificarea locațiilor, facilităților, unității etc

Se face o evaluare documentară a acestor modificări iar în urma evaluării se decide dacă sunt necesare noi activități de inspecție sau certificare (inspecție la fața locului, analiză, decizie, emiterie de document de certificare actualizat etc).

Operatorii care își modifică forma juridică de pe persoană fizică pe persoană juridică sau invers sau vor să transfere exploatarea (inclusiv în caz de deces), vor solicita în scris acest lucru și vor anexa documentele justificative.

6.9. Încetarea, reducerea, suspendarea sau retragerea certificării

Atunci când este dovedită o neconformitate cu cerințele certificării, fie ca rezultat al supravegherii, fie în alt mod, SRAC ia în considerare și decide asupra acțiunilor corespunzătoare ce pot include:

- **Continuarea certificării în condițiile specificate**
- **Reducerea domeniului certificării** pentru a elimina produsele neconforme
- **Suspendarea certificării**
- **Retragerea certificării**

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

6.9.1. Continuarea certificării în condițiile specificate

În cazul în care NU se constată neconformități sau neconformitățile constatate sunt minore, atunci certificarea se continuă însă operatorul trebuie să întreprindă acțiuni corective într-un termen stabilit de SRAC.

Condițiile în care certificarea poate continua sunt:

Condiția	Termen	Sanctiune
Implementarea de acțiuni corective adecvate	Până la următoarea inspecție anuală	Remarca Simpla (RS)
Implementarea de acțiuni corective adecvate	Înainte de eliberarea documentului de certificare reînnoit într-un termen stabilit de SRAC, de obicei de 30 zile. Termenul poate fi mai scurt în cazul în care operatorul aplică pentru ajutor specific și cele 30 zile depășesc termenul pentru eliberarea certificatului	Cerere de ameliorare (CA)
Efectuarea unui control suplimentar documentar sau la fața locului	Înainte de eliberarea documentului de certificare reînnoit într-un termen stabilit de SRAC, de obicei de 30 zile. Termenul poate fi mai scurt în cazul în care operatorul aplică pentru ajutor specific și cele 30 zile depășesc termenul pentru eliberarea certificatului	Control Suplimentar (CS)
Se aplică în caz de neimplementare a acțiunilor corective adecvate în termenul stabilit inițial sau în orice alte cazuri în care este necesară emiterea (neconformități recurente, etc)	Înainte de eliberarea documentului de certificare reînnoit În acest caz se mai acorda un termen și se aduc la cunoștința operatorului ce măsuri se iau în cazul în care nu se transmit acțiunile corective în noul termen	Avertisment scris (AS)

Atenție! În cazul în care nu se iau acțiunile necesare în vederea rezolvării neconformităților în termenul stabilit, SRAC va aplica una dintre sancțiunile majore descrise mai jos, în funcție de caz.

6.9.2. Reducerea domeniului certificării

Reducerea domeniului de certificare presupune anularea imediată a certificării pentru o parte din produsele certificate (în cazul anulării certificării pentru toate produsele, automat certificarea va fi retrasă).

În acest caz, produsele respective sunt declassate la status convențional și nu mai pot face referire la certificarea ecologică sau la SRAC. Sancțiunile aplicate sunt:

- **Declarare produs/lot/serie (DP)**
- **Declarare suprafață (DS):** sancțiunea se aplică automat și produselor provenite de pe suprafața declassată => DS+DP

Această măsură se aplică în următoarele cazuri:

1. Neconformități majore identificate în timpul activităților de evaluare;
2. Neconformități minore nerezolvate în termenul stabilit;
3. La cererea clientului, atunci când nu se mai dorește utilizarea certificării pentru unul sau mai multe produse (reducere domeniu certificare);
4. Modificarea schemei de certificare – care implică imposibilitatea conformării cu cerințele pentru unele produse

În toate aceste cazuri produsele declassate sunt eliminate din documentul de certificare iar în caz de reducere ca urmare a unor neconformități, se notifică MADR și celelalte organisme de control.

6.9.3. Suspendarea certificării

Suspendarea presupune interzicerea operatorului comercializarea pentru o perioadă determinată a produselor cu indicații privind metoda de producție ecologică în etichetarea și promovarea produselor.

SRAC formulează scrisori de sancțiune prin care comunică clientului următoarele:

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

- Contextul și istoricul
- Motivele care au stat la baza suspendării și durata suspendării (dacă este cazul);
- Acțiunile necesare pentru a ridica suspendarea și a restabili certificarea pentru produsele în conformitate cu schema de certificare;
- Orice alte acțiuni cerute de schema de certificare

Această măsură se aplică în următoarele cazuri:

1. Neconformității majore identificate în timpul activităților de evaluare;
2. Buletin de analiză cu rezultate pozitive – produs deja comercializat (în întregime sau parțial) și investigațiile sunt în curs. În acest caz, se va dispune suspendarea preventivă a certificării produsului/lotului până la finalizarea investigațiilor
3. În cazul neconformităților majore recurente pentru care s-a aplicat în anul anterior sancțiunea de declasare produs/suprafață, se va suspenda activitatea pentru o perioadă stabilită (de obicei 3 luni). Ridicarea suspendării se va face automat la data stabilită.
4. Neconformității minore nerezolvate în termenul stabilit;
5. La cererea clientului – atunci când operatorul face o solicitare scrisă către SRAC privind amânarea certificării dintr-un motiv întemeiat (perioadă fără activitate ecologică, reorganizare etc); În cazul solicitanților de certificare se va dispune amânarea certificării inițiale în locul suspendării certificării.
6. Modificarea schemei de certificare – care implică neconformări cu cerințele pentru unele produse însă operatorul poate lua măsuri adecvate astfel încât produsul să devină din nou conform
7. Fortă majoră: imposibilitatea SRAC de a efectua serviciile de inspecție și certificare datorate unor evenimente externe pentru o anumită perioadă de timp.

În primele 4 cazuri, se notifică MADR și celelalte organisme de control.

Se va actualiza lista operatorilor certificați de pe website-ul SRAC.

Restabilirea certificării în urma suspendării:

La finalul acestei perioade, certificarea poate reîncepe, poate fi redusă, retrasă sau poate înceta.

În situația în care operatorul a remediat neconformitățile, acesta va beneficia de statutul avut anterior suspendării, în situația în care operatorul nu a remediat neconformitățile, acesta va fi exclus din sistemul de agricultură ecologică (EO).

Restabilirea certificării poate presupune reluarea activităților de evaluare, analiză, decizie și emiterea de documente de certificare actualizate.

În orice caz, restabilirea poate fi făcută doar dacă la finalul perioadei de suspendare operatorul demonstrează că a luat măsuri suficiente și adecvate pentru a asigura conformitatea produselor.

Dacă certificarea este restabilă după suspendare, SRAC face toate modificările necesare în documentele oficiale de certificare, în informațiile publice prin modificarea listei operatorilor certificați, cu scopul de a se asigura că există toate indicațiile adecvate că produsul continuă să fie certificat.

Atenție!

- Pe perioada suspendării, contractul de certificare rămâne valid și operatorul se află încă sub controlul SRAC.
- Indiferent de motivul suspendării, perioada de suspendare nu poate depăși data de expirare a documentului de certificare.
- Durata maximă a suspendării este de 1 an (pentru încălcări grave și repetate) iar durata minimă este de 30 zile

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

- În cazul suspendărilor preventive, suspendarea se ridică cel mai devreme la înlăturarea dubiului (neconfirmare contaminare prin efectuare de analize ale contra probelor etc) sau în maxim 60 de zile.
- Posibilitatea de restabilire a certificării mai devreme de expirarea perioadei de suspendare prin transmiterea acțiunilor corective adecvate (după caz și efectuare de inspecții sau prelevări suplimentare).

6.9.4. Retragerea certificării

Retragerea certificării presupune anularea certificării tuturor produselor operatorului prin retragerea certificatului emis și încetarea contractului de certificare.

Această măsură se aplică în cazul nerespectării cerințelor de certificare:

1. În cazul excluderii operatorului din sistemul de agricultură ecologică: se interzice operatorului desfășurarea de activități în sistemul de agricultură ecologică în cazul încălcării dispozițiilor în mod grav sau care provoacă efecte îndelungate de la producerea /comercializarea produselor cu indicații privind metoda de producție (fraude, infracțiunii, înșelăciunii etc).
2. Modificarea schemei – ce implică imposibilitatea conformării cu cerințele schemei pentru toate produsele certificate;

Dacă operatorul dorește recertificarea, trebuie solicitată o noua certificare și reluat întregul proces de certificare începând cu etapa de solicitare și analiza solicitării. În cazul operatorilor excluși (persoane fizice, organizații sau administratorii organizațiilor) din sistemul de agricultură ecologică, o noua solicitare poate fi făcută după 5 ani de la data excluderii.


6.9.5. Încetarea / rezilierea contractului

Încetarea contractului presupune încetarea permanentă și totală a certificării ca urmare a rezilierii contractului, inițiată de SRAC sau de operator.

Spre deosebire de retragerea certificării, această măsură nu implică nerespectarea cerințelor de certificare.

Rezilierea contractului se poate realiza:

1. Inițiată de operator prin ieșirea din sistemul de agricultură ecologică, din proprie inițiativă: în acest caz transmite o cerere scrisă de reziliere, făcând cunoscute cauzele pentru care se dorește rezilierea și data de la care dorește rezilierea;
2. Inițiată de operator prin transferul certificării la un alt OC: în acest caz, operatorul va înștiința SRAC printr-o notificare scrisă, în care va menționa noul OC cu care intenționează să colaboreze, în vederea schimbului de informații dintre organisme de control (OC).
3. Inițiată de SRAC ca urmare a nerespectării de către operator a condițiilor contractuale - precum neefectuarea plății taxelor de certificare, neacordarea accesului la facilități/documente/informații, neînregistrarea la DAJ sau netransmiterea dovezii de înregistrare, imposibilitatea efectuării evaluării din cauza operatorului etc
4. Inițiată de SRAC dacă operatorul nu respectă cerințe generale, precum:
 - Se dovedește implicarea în activități ilegale cu produse agroalimentare ecologice,
 - Suspiciune de activități frauduloase și comportament inadecvat,
 - Comercializarea de produse convenționale periculoase, care reprezintă un pericol pentru om și mediu
5. Inițiată de SRAC ca urmare a pierderii contactului cu operatorul pe termen lung. Contractul se va rezilia automat la data de 31 decembrie în cazul în care s-a pierdut contactul cu clientul în acel an și nu s-a putut presta serviciu. La data rezilierii contractului încetează și valabilitatea documentului de certificare.

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

În oricare dintre cazurile de mai sus, SRAC are dreptul de a refuza o cerere de reziliere precum și transferul dosarului de control către noul OC (în caz de transfer al certificării) dacă operatorul figurează cu sold.

Din momentul în care se reziliază contractul de certificare, operatorul are obligația de a returna documentele oficiale valabile și de a opri de la valorificare produsele care fac referire la certificarea SRAC. De la data rezilierii contractului nu se mai permite comercializarea produselor ecologice certificate de SRAC și nu se mai eliberează certificate de tranzacție.

Dacă certificarea încetează, este suspendată, retrasă sau redusă, SRAC face toate modificările necesare în documentele de certificare (retragere certificate, modificare certificate), în informațiile publice prin modificarea listei operatorilor contractați/ certificați, în autorizările pentru utilizarea mărcilor, prin retragerea dreptului de folosire a mărcii de conformitate SRAC ECO, cu scopul de a asigura ca operatorul nu mai furnizează nicio indicație că produsul continuă sa fie certificat de către SRAC.

7. APELURILE

Operatorul poate contesta decizia de certificare SRAC în scris în termen de 30 zile de la primirea deciziei de certificare. De asemenea, autoritatea competentă poate solicita SRAC reevaluarea dosarului de control în cazuri particulare.

SRAC verifică contestația, o confirmă iar apoi o tratează în conformitate cu procedura aplicabilă SRAC de tratare a apelurilor disponibilă pe site-ul SRAC www.srac-eco.ro.

Contestația va fi analizată de către Consiliul de Apel, iar decizia finală îi va fi adusă la cunoștința operatorului. Acesta trebuie sa pună la dispoziția SRAC elemente noi care nu au fost încă aduse la cunoștința sau prezentate.

În perioada de tratare a apelului, prima decizie luată se aplică, aceasta nefiind suspendată.

8. RECLAMAȚIILE

Orice nemulțumire a operatorului referitoare la activitatea companiei ce nu are legătura cu deciziile de certificare luate, poate fi adusă la cunoștința SRAC CERT.


Toate sesizările, reclamațiile vor fi depuse în scris la sediul SRAC și vor fi înregistrate, confirmate și tratate conform procedurii de tratare a reclamațiilor disponibilă pe site-ul SRAC www.srac-eco.ro.

9. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SRAC se angajează să trateze datele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor ("GDPR") UE 2016/679. Datele cu caracter personal oferite de persoanele fizice sau juridice vor fi utilizate doar în scopul derulării activităților de evaluare a conformității (certificare, inspecție etc.) cât și pentru a trimite informații și comunicări privind activități conexe de interes pentru client (actualizări ale documentelor de referință, instruire, seminare, alerte, alte evenimente etc). În anumite cazuri necesare derulării activității acestui contract, comunicarea acestor date cu caracter personal se poate face publică sau către terțe părți cum ar fi: organismul de acreditare, ministere, agenții de reglementare în diferite domenii, asociații din industrie, către alte organisme de certificare (UE și non-UE) în conformitate cu regulamentele aplicabile și cerințele prevăzute în lege.

În cazul persoanelor juridice atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere desemnată le poate emite în legătură cu acestea. Fiecare parte va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații, colaboratorii sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare parte care divulgă informații în legătură cu angajații, colaboratorii sau reprezentanții săi trebuie să se asigure ca a luat măsurile necesare cu privire la informarea, prelucrarea, păstrarea sau eliminarea datelor cu caracter personal ale acestora în cadrul acestui contract.

Părțile iau cunoștință și convin că fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip

	REGULI GENERALE DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE	COD: SRAC R-01 ECO
		Ed. 2
		Rev. 4

operator-persoană împuternicită de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

10. ANEXE

Anexa 1 - Definiții.

Anexa 2 – Diagrama de flux a procesului de inspecție și certificare.

Anexa 1 – DEFINIȚII

Client /Operator: persoanele fizice sau juridice care răspund de îndeplinirea cerințelor pentru certificare în cadrul întreprinderii cu profil ecologic aflate sub controlul lor;

Schema de certificare: sistem de certificare asociat produselor specificate, pentru care se aplică aceleași cerințe specificate, reguli și proceduri specifice

Evaluare: combinație a funcțiilor de selectare și determinare a activităților de evaluare a conformității

Cerință de certificare: cerință specificată, inclusiv cerințele pentru produs, care este îndeplinită de client ca o condiție pentru stabilirea sau menținerea certificării.

Neconformitate: Neîndeplinirea unei cerințe necesare certificării.

Catalog de sancțiuni: Lista neconformităților față de cerințele de certificare și impactul acestora asupra deciziei de certificare.

Acțiuni corective: Acțiuni care elimină cauza neconformității sau a altei situații nedorite identificate.

Supraveghere: Recurența evaluării, analizei și a deciziei de certificare, conform schemei de certificare, în vederea menținerii validității certificării.

Document de certificare: Document emis clientului pentru a atesta conformitatea produselor conform schemei.

Producția ecologică: utilizarea unei metode de producție care respectă normele stabilite prin prezentul regulament în toate stadiile de producție, procesare și distribuție;

Autoritate competentă: autoritatea centrală a unui stat membru, competentă să organizeze controale oficiale în domeniul producției ecologice în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament, sau orice altă autoritate căreia i s-a conferit respectiva competență; include de asemenea, după caz, autoritatea corespondentă a unei țări terțe;

Organism de control: o terță parte independentă privată ce desfășoară activități de inspecție și certificare în domeniul producției ecologice în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament; include de asemenea, după caz, organismul corespondent al unei țări terțe sau organismul corespondent ce operează într-o țară terță;

Marcă de conformitate: afirmarea, sub forma unei mărci, a conformității cu un anumit set de standarde sau alte documente normative;

Dosar de control: toate informațiile și documentele transmise, în cadrul sistemului de control, către autoritățile competente ale statului membru sau către autoritățile ori organismele de control de către un operator care face obiectul sistemului de control menționat la articolul 28 din Regulamentul (CE) nr. 834/2007, inclusiv toate informațiile și documentele relevante referitoare la operatorul în cauză sau la activitățile sale pe care le dețin autoritățile competente sau autoritățile ori organismele de control, cu excepția informațiilor sau a documentelor care nu au nicio legătură cu funcționarea sistemului de control

Anexa 2

DIAGRAMA DE FLUX A PROCESULUI DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

