



**REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL
REGLEMENTAT ASCENSOARE**

SRAC-R-01-ASC

**Aprobat
DIRECTOR GENERAL
Mihaela Cristea**

Ediție: 5
Revizie: 0

Data intrării în vigoare: 01.01.2019



**REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE
IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE**

cod: SRAC-R-01 ASC

Ed. 5

Rev. 0

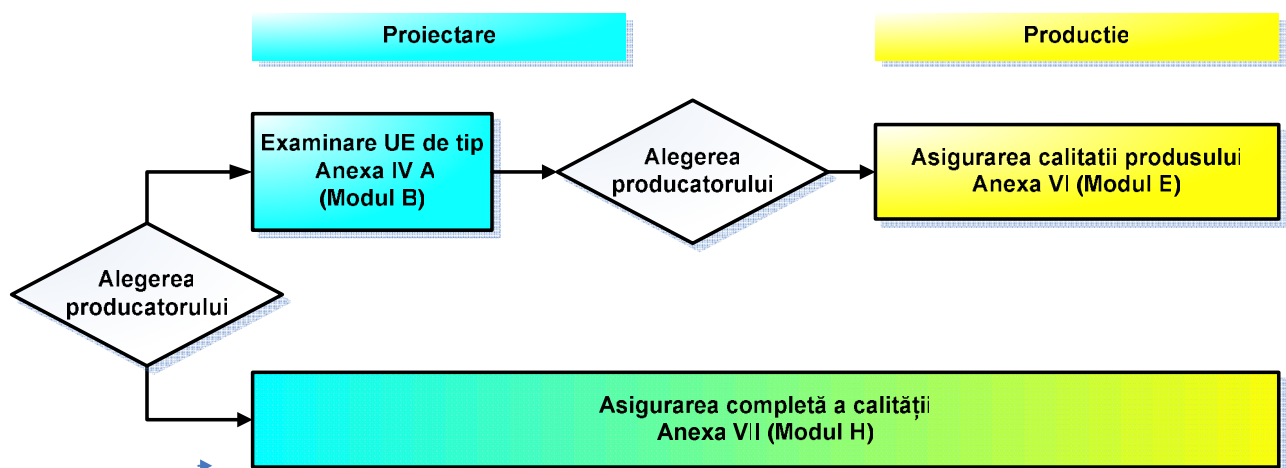
LISTA ACTUALIZĂRILOR

Editia	Revizia	Continutul modificarii	Pag. modificata	Data
1	0	Elaborare inițială		20.04.2009
1	1	Precizari ale schimbului de informatii in conformitate cu decizia CE 768/2008 si procedurii Renar CR-13	17/19	16.12.2009
1	1	Precizari ale motivelor suspendarii retragerii certificarii si a modului de comunicare catre autoritatile competente	18/19	16.12.2009
2	0	- Revizuirea domeniului reglementat cod SRAC-R-01R „Reguli generale pentru certificarea/ evaluarea conformitatii sistemelor de management pe domeniile reglementate ” pentru: - Directiva 95/16/EC (HG 439/2003) - Modulele: E , D si H - eliminarea referirilor la Legea 608/2001 abrogata - completare cu noi cerinte din: a) procedura MECMA din 2 februarie 2011 privind desemnarea organismelor de evaluare a conformitatii ce se notifica si notificarea la Comisia Europeana si celelalte state membre ale Uniunii Europene a organismelor desemnate si b) Norma metodologica din 21 septembrie 2010 pentru desemnarea organismelor de certificare a echipamentelor pentru agrement	Toate	21.02.2011
2	1	Modificat ISO 17021:2006 in SR EN ISO/ IEC 17021:2011	pag. 4/22	05.10.2011
3	0	<i>Modificare de structura (abordare) Aplicarea cerintelor directivei directiva 2014/33/UE si aliniere la cerintele ISO 17021-1:2015</i>	toate	10.03.2016
4	0	<i>Aliniere la cerintele SR EN ISO/CEI 17065:2013</i>		20.01.2017
4	1	<i>Introducere certificare modul G si clarificari aferente audturilor asistate</i>		20.12.2017
4	2	Introducere precizari GDPR		20.05.2018
5	0	Renuntarea la recertificare si la termenul de valabilitate de trei ani a certificatului UE		20.12.2018

1. SCOP SI DOMENIU

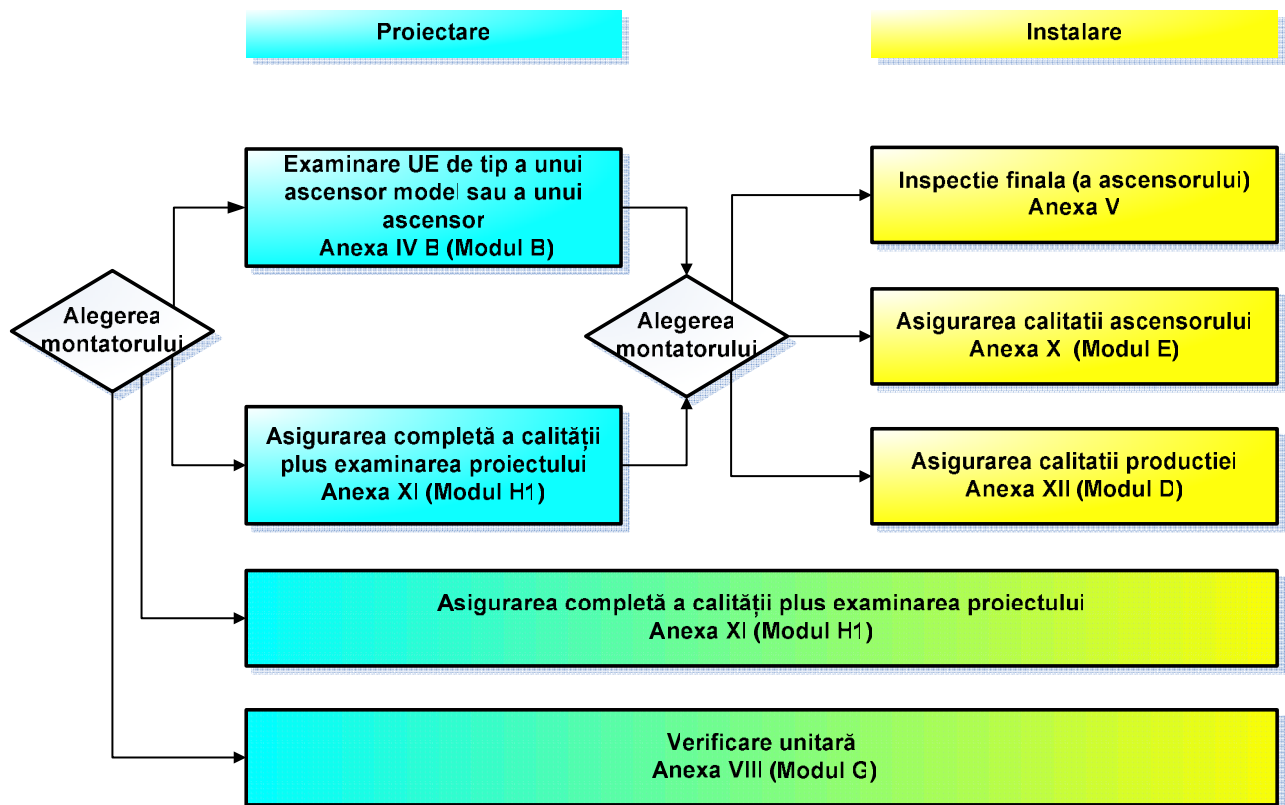
- 1.1. Prezentele Reguli definesc cerintele pe care trebuie sa le indeplineasca o organizatie care solicita evaluarea conformității produselor din domeniul reglementat ascensoare, inclusiv componente de securitate ale acestora (pe scurt ASC) in conformitate cu cerintele directivei 2014/33/UE (preluata prin HG 410/2016).
- 1.2. Ascensoarele care fac obiectul evaluarii sunt cele care deservesc permanent clădiri și construcții, destinate pentru transportul de:
 - 1.2.1. persoane;
 - 1.2.2. persoane și mărfuri;
 - 1.2.3. doar mărfuri, dacă există acces la suportul de transportare, adică dacă o persoană poate intra fără dificultate și dacă este prevăzut cu comenzi situate în interiorul suportului de transportare sau în raza de acțiune a unei persoane din interior.
- 1.3. Deasemenea se aplică și componentelor de siguranță pentru ascensoare menționate în lista din anexa III a directivei, care sunt utilizate în ascensoarele menționate în paragraful anterior.
- 1.4. **Componentele de siguranță pentru ascensoare fac obiectul uneia dintre următoarele proceduri de evaluare a conformității:**
 - 1.4.1. modelul de componentă de siguranță pentru ascensoare se transmite de catre producator pentru examinarea UE de tip menționată în anexa IV partea A din directiva (Modulul B) și face obiectul conformității de tip bazate pe asigurarea calității unui produs în conformitate cu anexa VI (Modulul E) din directiva, sau;
 - 1.4.2. conformitatea bazată pe asigurarea completă a calității menționată în anexa VII (Modulul H) din directiva .

Procedurile de evaluare a conformității pentru componentele de siguranța pentru ascensoare aplicate de SRAC CERT



- 1.5. Ascensoarele fac obiectul uneia dintre următoarele proceduri de evaluare a conformității:**
- 1.5.1. dacă sunt proiectate și fabricate în conformitate cu un ascensor model care a făcut obiectul unei examinări UE de tip în conformitate cu anexa IV partea B (Modulul B) din directiva:
- 1) conformitatea de tip bazată pe asigurarea calității unui produs pentru ascensoarele conținute în anexa X (Modulul E) din directiva;
 - 2) conformitatea de tip bazată pe asigurarea calității producției pentru ascensoarele conținute în anexa XII (Modulul D) din directiva;
- 1.5.2. dacă sunt proiectate și fabricate în conformitate cu un sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI (Modulul H1) din directiva:
- 1) conformitatea de tip bazată pe asigurarea calității unui produs pentru ascensoarele conținute în anexa X (Modulul E) din directiva;
 - 2) conformitatea de tip bazată pe asigurarea calității producției pentru ascensoarele conținute în anexa XII (Modulul D) din directiva;
- 1.5.3. conformitatea de tip bazată pe asigurarea completă a calității plus examinarea proiectului pentru ascensoarele conținute în anexa XI (Modulul H1) din directiva.
- 1.5.4. conformitatea bazată pe verificarea unității pentru ascensoare prevăzută în anexa XIII (Modulul G).

Procedurile de evaluare a conformității pentru ascensoare



	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

2. DOCUMENTE DE REFERINTA

- 2.1. **Directiva 2014/33/UE** referitoare la ascensoare și la componentele de siguranță pentru ascensoare

3. TERMINOLOGIE

- 3.1. "ascensor" înseamnă un dispozitiv de ridicare care deservește niveluri specifice, având un suport de transportare care se deplasează de-a lungul unor ghidaje rigide și înclinate la un unghi mai mare de 15 grade față de orizontală sau un dispozitiv de ridicare care se deplasează de-a lungul unui traseu fix chiar dacă nu se deplasează de-a lungul unor ghidaje rigide;
- 3.2. "ascensor model" înseamnă un ascensor reprezentativ a cărui documentație tehnică prezintă modul în care urmează să fie întrunite cerințele esențiale de sănătate și siguranță prevăzute în anexa I pentru ascensoarele care se conformează ascensorului model definit de parametri obiectivi și care utilizează componente de siguranță identice pentru ascensoare;
- 3.3. "punere la dispoziție pe piață" înseamnă orice furnizare a unei componente de siguranță pentru ascensoare pentru distribuție sau uz pe piața Uniunii în cursul unei activități comerciale, contra cost sau gratuit;
- 3.4. "introducere pe piață" înseamnă:
- 3.5. - prima punere la dispoziție pe piață a unei componente de siguranță pentru ascensoare; sau
- 3.6. - furnizarea unui ascensor pentru uz pe piața Uniunii în cursul unei activități comerciale, contra cost sau gratuit;
- 3.7. "montator" înseamnă persoana fizică sau juridică responsabilă pentru proiectarea, fabricarea, montarea și introducerea pe piață a ascensorului;
- 3.8. "producător" înseamnă orice persoană fizică sau juridică care produce o componentă de siguranță pentru ascensoare sau care a proiectat sau produs o componentă de siguranță pentru ascensoare și pe care o comercializează sub denumirea sau marca sa comercială;
- 3.9. "rechemare" în legătură cu un ascensor înseamnă orice măsură al cărei scop este demontarea și eliminarea în condiții de siguranță ale unui ascensor, iar în legătură cu o componentă de siguranță pentru ascensoare înseamnă orice măsură care are ca scop returnarea unei componente de siguranță pentru ascensoare care a fost pusă deja la dispoziția montatorului sau a utilizatorului final;
- 3.10. "retragere" înseamnă orice măsură al cărei scop este de a împiedica punerea la dispoziție pe piață a unei componente de siguranță pentru ascensoare din lanțul de aprovizionare;
- 3.11. "legislație de armonizare a Uniunii" înseamnă orice legislație a Uniunii care armonizează condițiile de comercializare a produselor;
- 3.12. "marcaj CE" înseamnă un marcaj prin care montatorul sau producătorul indică faptul că ascensorul sau componenta de siguranță pentru ascensoare este în conformitate cu toate cerințele aplicabile stabilite în legislația de armonizare a Uniunii care prevede aplicarea respectivului marcaj pe produs.

4. CONDITII GENERALE

- 4.1. Accesul la serviciile de certificare/evaluare SRAC CERT este liber si nediscriminatoriu. Acesta nu este conditionat de marimea organizatiei sau de apartenenta acesteia la o asociatie sau grup.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- 4.2. Serviciile de certificare SRAC CERT nu includ nici o forma de consultanta pentru solicitantul certificarii (cum ar fi elaborarea documentelor ASC sau implementarea cerintelor ASC).
- 4.3. Cazurile in care solicitantul a detinut un certificat emis de un alt organism notificat, se trateaza ca o certificare.
- 4.4. Indiferent de ce declara sau sugereaza unele organizatii de consultanță cum că certificarea ar fi mai simplă, mai ușoară, mai rapidă sau mai puțin costisitoare dacă se apelează la SRAC CERT, absolut toti solicitantii de certificare vor fi tratati in mod similar si cu respectarea principiilor de mai jos.
- 4.5. Urmatoarele principii sunt implementate si furnizeaza linii directoare pentru luarea deciziilor:
- 4.5.1. imparțialitate: deciziile sunt luate pe baza dovezilor obiective de conformitate (sau neconformitate) si nu sunt influentate de alte interese sau alte parti;
- 4.5.2. competența: aptitudinea demonstrata a personalului SRAC CERT de a aplica cunostinte si abilitati la toate nivelurile;
- 4.5.3. responsabilitate: clientul, are responsabilitatea îndeplinirii cerințelor de certificare, iar SRAC CERT are responsabilitatea de a obține suficiente dovezi obiective, pe care să se bazeze o decizie de certificare. Pe baza unei analize a dovezilor, acesta ia o decizie de acordare a certificării, în cazul în care există suficiente dovezi de conformitate, o decizie de a nu acorda certificarea, în cazul în care nu există suficiente dovezi de conformitate, sau o decizie de a nu menține certificarea;
- 4.5.4. transparența: SRAC CERT furnizeaza accesul corespunzator la, sau difuzarea de, informatii neconfidentiale referitoare la procesele de audit si de certificare, precum si cele referitoare la statutul certificarii (respectiv acordarea, extinderea, mentinerea, suspendarea, restrangerea domeniului sau retragerea certificarii) pentru a furniza increderea in integritatea si credibilitatea certificarii;
- 4.5.5. confidentialitate: SRAC CERT pastreaza in mod confidential orice informatii care constituie proprietatea clientului, asigurand o balanta corespunzatoare intre principiile de transparența si confidentialitate;
- 4.5.6. acces la informatii: orice informații deținute de organismul de certificare despre un produs care face obiectul unei evaluări și/sau certificări sunt accesibile, la cerere, persoanei sau organizației care a încheiat un contract cu SRAC pentru efectuarea activității de certificare in cauza;
- 4.5.7. raspunsul la reclamatii: reclamatiiile partilor interesate sunt intotdeauna investigate si procesate intr-un mod adecvat.
- 4.6. Certificarea in sine implica conformitatea sistemului de management al calitatii cu cerintele directivei 2014/33/UE si ale standardului / elor armonizat/e aplicabil/e.
- 4.7. Existența unui contract de certificare nu ține loc de înregistrare la autoritati, iar auditurile și certificatul/ele emis/e nu se substituie inspecțiilor și controalelor oficiale efectuate de autoritati.
- 4.8. Solicitantul care dorește să obțină certificarea unui produs are obligatiile următoare:
- 4.8.1. să asigure implementarea și menținerea unui sistem al calității în conformitate cu cerințele directivei si a standardelor armonizate aplicabile;
- 4.8.2. sa asigure accesul echipei de audit desemnata de SRAC CERT la sediile unde se desfasoara activitati necesare, pentru efectuarea evaluarilor;

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- 4.8.3. să pună la dispoziția SRAC CERT toate documentele care demonstrează conformitatea sistemului calității cu cerințele documentelor de referință;
- 4.8.4. să pună la dispoziția SRAC CERT toate informațiile relevante pentru categoria de ascensoare / componente avută în vedere, inclusiv documentația tehnică privind tipul aprobat și o copie a certificatului de examinare UE de tip sau a unei declarații de conformitate UE pentru proiect sau pentru ascensorul ce se va monta în cazul în care ascensorul este proiectat și fabricat în cadrul unui sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI (Modulul H1) a directivei;
- 4.8.5. să colaboreze cu echipa de auditori și să permită accesul acestora la documente, la înregistrările auditurilor anterioare, la acțiunile corective, la sesizările și reclamațiile referitoare la produsul supus certificării;
- 4.8.6. să achite SRAC-CERT la termenele stabilite, cheltuielile implicate în activitățile de certificare;
- 4.8.7. să utilizeze numărul de identificare al SRAC-CERT NB-2003 numai după obținerea oficială a deciziei SRAC - CERT;
- 4.8.8. să mențină condițiile de certificare pe toată durata valabilității certificării de conformitate a produsului;
- 4.8.9. să nu utilizeze numărul de identificare al SRAC CERT NB 2003 în mod abuziv;
- 4.8.10. să facă referire la certificare numai pentru produsul certificat;
- 4.8.11. să nu utilizeze Certificatul de conformitate UE, într-un mod în care să conducă la confuzii între certificarea sistemului calității, dacă există, și certificarea UE;
- 4.8.12. după retragerea Certificatului de conformitate UE, să nu mai facă referire în nici un fel la acesta;
- 4.8.13. să accepte să fie supravegheat pe toată perioada de timp în care promovează produsul respectiv în regim certificat;
- 4.8.14. să informeze SRAC CERT cu privire la orice modificare preconizată a sistemului calității precum și la modificări ale documentației tehnice privind tipul aprobat și a certificatelor de examinare UE de tip sau a proiectelor sau pentru ascensoarele ce se montează în cazul în care acestea sunt proiectate și fabricate în cadrul unui sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI (Modulul H1) a directivei.
- 4.9. Echipa de audit SRAC CERT poate include observatori (de ex. evaluatorii organismului de acreditare / reprezentanți ai autorității de desemnare / notificare / monitori) și / sau auditori în formare. Organizația auditată trebuie să accepte efectuarea auditurilor de echipele SRAC care contin reprezentanți ai organismului de acreditare sau ai autoritatilor de desemnare, atunci când SRAC CERT solicită acest lucru.
- 4.10. Perioadele de audit și numele auditorilor desemnați (ținând cont de competențele necesare pentru realizarea obiectivelor auditului și de cerințele referitoare la imparțialitate) se vor comunica organizației, care trebuie să-și dea acordul.
- 4.11. Organizația are dreptul să recuze o dată echipa de audit sau un membru al acesteia, în scris și motivat în termen de 3 zile de la data notificării. Dacă nu se primește nici un răspuns în acest interval SRAC CERT consideră ca echipa de audit a fost confirmată în mod tacit.
- 4.12. Certificatul de conformitate UE se acordă conform regulilor proprii de certificare ale SRAC CERT.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

4.13. Pe toată perioada de valabilitate a Certificatului de conformitate UE, titularul este supravegheat pentru a se asigura că sunt menținute condițiile față de care a fost acordată certificarea

4.14. În cazul în care asupra echipei de audit se exercită amenințări din partea organizației auditate sau a altor părți interesate, sau dacă organizația auditată refuză să prezinte dovezi ale implementării și menținerii sistemului calitatii, Conducătorul Echipei de Audit (CEA) are autoritatea de a întrerupe auditul.

5. CONTRACTUL DE CERTIFICARE

5.1. Activitatea de evaluare a conformității produselor se desfășoară pe bază de contract, care se încheie după primirea unei solicitări oficiale din partea firmei.

5.2. Contractul de certificare conține în principiu următoarele faze (adaptate fiecărui modul aplicabil):

5.2.1. analiza documentației sistemului calității (pt modulul G nu se aplica);

5.2.2. analiza documentației tehnice privind tipul aprobat descris în certificatul de examinare UE de tip (pentru ascensoare și componente de securitate) sau cu un ascensor proiectat și fabricat în cadrul unui sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI

5.2.3. auditul de certificare;

5.2.4. evaluarea dosarului de certificare (raport de audit, raport de evaluare a documentației sistemului calității și a documentației tehnice privind tipul aprobat) a produsului;

5.2.5. decizia asupra certificării;

5.2.6. acordarea Certificatului de conformitate UE și a dreptului de utilizare a numărului de identificare al SRAC CERT – NB 2003;

5.2.7. supravegherea sistemului calității (audit anual) pe toată durata valabilității certificării (pt modulul G nu se aplica).

6. AUDITUL DE CERTIFICARE

6.1. **Ciclul de certificare este nelimitat în timp și include:**

- a) Analiza documentației sistemului calitatii (pt modulul G nu se aplica)
- b) Analiza documentației tehnice
- c) Auditul initial
- d) Auditurile de supraveghere anuale (pt modulul G nu se aplica)

Nota: pentru modul G exista doar o singura faza: certificarea, iar certificatul emis nu are termen de valabilitate.

6.2. **Analiza documentatiei sistemului calitatii si a celei tehnice puse la dispozitie de catre client**

6.2.1. Pentru a demara certificarea sistemului calitatii (SC) conform cu cerințele directivei și a standardelor armonizate de referință, organizația trebuie să transmită la SRAC împreună cu cererea următoarele documente în funcție de modulul aplicabil:

1) Pentru Anexa VI: Conformitatea cu tipul bazată pe asigurarea calității produsului în cazul componentelor de siguranță pentru ascensoare (modulul E):

- a) adresa spațiului unde sunt efectuate inspecția finală și testarea componentelor de siguranță pentru ascensoare;

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- b) toate informațiile relevante despre componentele de siguranță pentru ascensoare care urmează să fie fabricate;
 - c) documentația referitoare la sistemul calității;
 - d) documentația tehnică a componentelor de siguranță pentru ascensoare aprobate și o copie a certificatului de examinare UE de tip.
- 2) Pentru Anexa VII: Conformitatea bazată pe asigurarea completă a calității pentru componentele de siguranță pentru ascensoare (modulul H):
- a) adresa spațiilor unde sunt proiectate, fabricate, inspectate și testate componentele de siguranță pentru ascensoare;
 - b) toate informațiile relevante privind componentele de siguranță pentru ascensoarele care urmează să fie fabricate;
 - c) documentația tehnică descrisă la punctul 3 din anexa IV partea A pentru un model din fiecare categorie de componente de siguranță pentru ascensoare care urmează să fie fabricate;
 - d) documentația referitoare la sistemul calității;

Documentatia tehnică pentru componentele de siguranta in functie de modulul aplicabil trebuie sa contina:

Nr.	Continut prevazut in directiva	Modul E	Modul H
1.	o copie a certificatului de examinare UE de tip pentru modelul de componenta de siguranta care a facut obiectul unei examinari UE/CE de tip in conformitate cu anexa IV partea A a directivei	da	
2.	evaluarea riscurilor în scopul identificării tuturor riscurilor aferente produselor lor conform Anexei I, litera a), alineat 3 al directivei, efectuata conform SR EN/ISO 14798:2013	da	da
3.	o descriere a componentei de siguranță pentru ascensoare, inclusiv domeniul de utilizare (în special posibilele limite de viteză, sarcina și puterea) și condițiile (în special mediile explozive și expunerea la intemperii)	da	da
4.	desene de execuție și planuri de fabricație și diagrame		da
5.	explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor și diagramelor respective, precum și a funcționării componentei de siguranță pentru ascensoare	da	da
6.	lista standardelor armonizate aplicate	da	da
7.	rezultatele oricăror calcule de proiectare realizate de sau pentru producător		da
8.	rapoartele de testare	da	da
9.	o copie a instrucțiunilor pentru componentele de siguranță pentru ascensoare	da	da
10.	măsurile luate în faza de fabricație, pentru a asigura conformitatea producției de serie a componentelor de siguranță pentru ascensoare cu componenta de siguranță pentru ascensoare examinată		da

- 3) Pentru Anexa X: Conformitatea de tip bazată pe asigurarea calității produsului pentru ascensoare (modulul E):
- a) toate informațiile relevante pentru ascensoarele care urmează să fie montate;
 - b) documentația referitoare la sistemul de asigurare a calității;
 - c) documentația tehnică a ascensoarelor care urmează să fie montate și o copie a certificatului de examinare UE de tip sau o declarație de conformitate UE pentru ascensorul model dacă ascensoarele montate sunt în conformitate cu un ascensor proiectat și fabricat în cadrul unui sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- 4) Pentru Anexa XI: Conformitatea bazată pe asigurarea completă a calității plus examinarea proiectului pentru ascensoare (modulul H1):
- a) toate informațiile relevante privind ascensoarele care urmează să fie montate, în special informațiile care ajută la înțelegerea relației dintre proiect și funcționarea ascensorului;
 - b) documentația referitoare la sistemul calității;
 - c) documentația tehnică descrisă la punctul 3 din anexa IV partea B din directiva adică:
 1. o descriere a ascensorului model care să indice clar toate variantele permise ale ascensorului model;
 2. desene de execuție și planuri de fabricație și diagrame;
 3. explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor și schițelor respective, precum și a funcționării ascensorului;
 4. o listă cu cerințele esențiale de sănătate și siguranță luate în considerare (inclusiv evaluarea riscurilor în scopul identificării tuturor riscurilor aferente produselor lor conform Anexei I, litera a), alineat 3 al directivei);
 5. lista standardelor armonizate aplicate integral sau parțial, ale căror referințe au fost publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, iar în cazurile în care aceste standarde armonizate nu au fost aplicate, o descriere a soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale de sănătate și siguranță din prezenta directivă, inclusiv o listă a altor specificații tehnice relevante aplicate. În cazul unor standarde armonizate aplicate parțial, documentația tehnică menționează acele părți care au fost aplicate;
 6. o copie a declarațiilor de conformitate UE ale componentelor de siguranță pentru ascensoare integrate în ascensor;
 7. rezultatele oricăror calcule de proiectare realizate de sau pentru montator;
 8. rapoartele de testare;
 9. o copie a instrucțiunilor menționate la punctul 6.2 din anexa I, adică:
 - i. instrucțiuni, conținând planurile și diagramele necesare utilizării normale și referitoare la întreținere, inspectare, reparare, verificări periodice și operațiunile de salvare;
 - ii. un jurnal în care pot fi notate reparațiile și, când este cazul, verificările periodice;
 10. măsurile luate în faza de montare pentru asigurarea conformității ascensoarelor produse în serie cu cerințele esențiale de sănătate și siguranță din anexa I.
- 5) Pentru Anexa XII: Conformitatea de tip bazată pe asigurarea calității producției pentru ascensoare (modulul D):
- a) toate informațiile relevante pentru ascensoarele care urmează să fie montate;
 - b) documentația referitoare la sistemul calității;
 - c) documentația tehnică a ascensoarelor care urmează să fie montate și o copie a certificatului de examinare UE de tip sau o declarație de conformitate UE pentru ascensorul model dacă ascensoarele montate sunt în conformitate cu un ascensor proiectat și fabricat în cadrul unui sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

6) **Pentru Anexa VIII: Conformitatea bazată pe verificarea unității pentru ascensoare (modulul G):**

- a) toate informațiile relevante pentru ascensorul care face obiectul certificării (inclusiv locul unde este montat);
- b) documentația tehnică a ascensorului în cauză (unic identificat prin număr de fabricație și loc de montaj).

Documentația tehnică pentru ascensoare în funcție de modulul aplicabil trebuie să conțină:

Nr.	Conținut prevăzut în directiva	Modul E	Modul D	Modul H1	Modul G
1.	certIFICATELE DE EXAMINARE UE / CE DE TIP PT ASCENSOARELE MODEL CARE AU FACUT OBIECTUL UNEI EXAMINARI UE/CE DE TIP ÎN CONFORMITATE CU ANEXA IV PARTEA B A DIRECTIVEI, DACA ASCENSOARELE MONTATE SUNT ÎN CONFORMITATE CU UN ASTFEL DE ASCENSOR	da	da		
2.	DECLARAȚIE DE CONFORMITATE UE PENTRU ASCENSORUL MODEL DACA ASCENSOARELE MONTATE SUNT ÎN CONFORMITATE CU UN ASCENSOR MODEL PROIECTAT ȘI FABRICAT ÎN CADRUL UNUI SISTEM DE ASIGURARE A CALITĂȚII APROBAT ÎN CONFORMITATE CU ANEXA XI A DIRECTIVEI	da	da		
3.	O descriere a ascensorului model care să indice clar toate variantele permise ale ascensorului model	da	da	da	
4.	desene de execuție, planuri de fabricație și diagrame		da	da	da
5.	explicațiile necesare pentru înțelegerea desenelor și schițelor respective, precum și a funcționării ascensorului		da	da	da
6.	o listă cu cerințele esențiale de sănătate și siguranță luate în considerare	da	da	da	da
7.	evaluarea riscurilor aferente ascensoarelor prevăzută în Anexa I, litera a), alineat 3 al directivei, (efectuată conform SR EN/ISO 14798:2013 sau SR EN 81-20:2015)	da	da	da	da
8.	lista standardelor armonizate aplicate integral sau parțial	da	da	da	da
9.	o copie a declarațiilor de conformitate UE ale componentelor de siguranță pentru ascensoare, integrate în ascensor	da	da	da	da
10.	rezultatele oricăror calcule de proiectare realizate de sau pentru montator			da	da
11.	rapoartele de testare	da	da	da	da
12.	o copie a instrucțiunilor menționate la punctul 6.2 din anexa I, adică:				
	instrucțiuni, conținând planurile și diagramele necesare utilizării normale și referitoare la întreținere, inspectare, reparare, verificări periodice și operațiunile de salvare	da	da	da	da
	un jurnal în care pot fi notate reparațiile și, când este cazul, verificările periodice	da	da	da	da
13.	măsurile luate în faza de montare pentru asigurarea conformității ascensoarelor cu cerințele esențiale de sănătate și siguranță din anexa I	da	da	da	da

6.2.2. Documentația privind sistemul calității trebuie să permită o interpretare uniformă a programelor, planurilor, manualelor și înregistrărilor din domeniul calității

6.2.3. Documentația sistemului calității cuprinde în special, în funcție de modulul aplicat:

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- 1) Pentru Anexa VI: Conformitatea cu tipul bazată pe asigurarea calității produsului în cazul componentelor de siguranță pentru ascensoare (modulul E)

Nr.	Continut prevazut in directiva pentru Anexa VI - MODUL E - Componente
1.	Descrierea adecvata a obiectivelor calitatii
2.	Prezentarea structurii organizatorice a organizatiei, a responsabilitatilor si atributiunilor conducerii cu privire la calitatea produsului
3.	Prezentarea controalelor și a testelor care vor fi efectuate după fabricare
4.	Prezentarea mijloacelor de supraveghere a funcționării eficiente a sistemului calității
5.	Documente privind calitatea, cum ar fi rapoartele de inspecție și datele privind testarea, datele privind etalonarea, rapoartele privind calificările personalului implicat

- 2) Pentru Anexa VII: Conformitatea bazată pe asigurarea completă a calității pentru componentele de siguranță pentru ascensoare (modulul H):

Nr.	Continut prevazut in directiva pentru Anexa VII - MODUL H - Componente
1.	Descriere adecvata a obiectivelor calitatii
2.	Prezentarea structurii organizatorice a organizatiei, a responsabilitatilor si atributiunilor conducerii cu privire la proiectare si la calitatea produsului
3.	Prezentarea specificațiilor tehnice de proiectare, inclusiv a standardelor care vor fi aplicate și, în cazul în care standardele armonizate relevante nu vor fi aplicate în întregime, a mijloacelor și a altor specificații tehnice relevante care vor fi utilizate pentru a garanta faptul că cerințele esențiale de sănătate și siguranță din anexa I vor fi îndeplinite
4.	Prezentarea tehnicilor de control și de verificare a proiectării, a proceselor și a acțiunilor sistematice care vor fi utilizate în cazul proiectării componentelor de siguranță pentru ascensoare
5.	Prezentarea tehnicilor corespunzătoare de producție, de control al calității și de asigurare a calității, a proceselor și acțiunilor sistematice care vor fi utilizate
6.	Prezentarea controalelor și a testelor care vor fi efectuate înaintea, în timpul și după producție, precum și a frecvenței efectuării acestora
7.	Documente privind calitatea, cum ar fi rapoartele de inspecție și datele privind testarea, datele privind etalonarea, rapoartele privind calificarea referitoare la personalul implicat
8.	Prezentarea mijloacelor de supraveghere care permit obținerea proiectului și a calității necesare a produsului și a funcționării eficiente a sistemului calității

- 3) Pentru Anexa X: Conformitatea de tip bazată pe asigurarea calității produsului pentru ascensoare (modulul E):

Nr.	Continut prevazut in directiva pentru Anexa X - MODUL E - Ascensoare
1	Descrierea adecvata a obiectivelor calitatii
2	Prezentarea structurii organizatorice a organizatiei, a responsabilitatilor si atributiunilor conducerii cu privire la calitatea produsului
3	Prezentarea examinărilor și testelor care urmează să fie efectuate înainte de introducerea pe piață, printre care cel puțin testele prevăzute în anexa V punctul 3.3
4	Prezentarea mijloacelor de supraveghere care asigură funcționarea eficiente a sistemului calității
5	Documente privind calitatea, cum ar fi rapoarte de inspectie si datele privind: testarea; etalonarea; calificarile personalului implicat.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

4) Pentru Anexa XI: Conformitatea bazată pe asigurarea completă a calității plus examinarea proiectului pentru ascensoare (modulul H1):

Nr.	Continut prevazut in directiva pentru Anexa XI - MODUL H1 - Ascensoare
1.	Descriere adecvata a obiectivelor calitatii
2.	Prezentarea structurii organizatorice a organizatiei, a responsabilitatilor si atributiunilor conducerii cu privire la proiectare si la calitatea produsului
3.	Prezentarea controalelor și a testelor care vor fi efectuate în prealabil (inspectarea condițiilor de montare: puțul, camera mașinilor etc.), în timpul și după montare (inclusiv cel puțin testele menționate în anexa V punctul 3.3)
4.	Prezentarea mijloacelor de supraveghere care asigură calitatea necesară a proiectării și a produsului, precum și funcționarea eficace a sistemului calității
5.	Prezentarea documentelor privind calitatea, cum ar fi rapoartele de inspecție și datele privind testarea, datele privind etalonarea, rapoartele privind calificarea referitoare la personalul implicat, etc
6.	Prezentarea examinărilor și testelor care vor fi efectuate cu ocazia recepției la aprovizionarea cu materiale, componente și subansamble
7.	Prezentarea tehnicilor de producție, de asamblare, de montare, de control al calității și de asigurare a calității, a proceselor și acțiunilor sistematice care vor fi utilizate;
8.	Prezentarea specificațiilor tehnice de proiectare, inclusiv a standardelor care vor fi aplicate și, în cazul în care standardele armonizate relevante nu vor fi aplicate în întregime, a mijloacelor și a altor specificații tehnice relevante care vor fi utilizate pentru a garanta faptul că cerințele esențiale de sănătate și siguranță din anexa I vor fi îndeplinite
9.	Prezentarea tehnicilor de control și de verificare a proiectării, a proceselor și a acțiunilor sistematice care vor fi utilizate în cazul proiectării ascensoarelor

5) Pentru Anexa XII: Conformitatea de tip bazată pe asigurarea calității producției pentru ascensoare (modulul D)

Nr.	Continut prevazut in directiva pentru Anexa XII - MODUL D - Ascensoare
1.	Descriere adecvata a obiectivelor calitatii
2.	Prezentarea structurii organizatorice a organizatiei, a responsabilitatilor si atributiunilor conducerii cu privire la calitatea produsului
3.	Prezentarea controalelor și a testelor care vor fi efectuate în prealabil (inspectarea condițiilor de montare: puțul, camera mașinilor etc.), în timpul și după montare (inclusiv cel puțin testele menționate în anexa V punctul 3.3)
4.	Prezentarea mijloacelor de supraveghere care asigură calitatea necesară a produsului, precum și funcționarea eficace a sistemului calității
5.	Documente privind calitatea, cum ar fi rapoarte de inspectie si datele privind: testarea; etalonarea; calificarile personalului implicat, etc
6.	Prezentarea examinărilor și testelor care vor fi efectuate cu ocazia recepției la aprovizionarea cu materiale, componente și subansamble
7.	Prezentarea tehnicilor de producție, de asamblare, de montare, de control al calității și de asigurare a calității, a proceselor și acțiunilor sistematice care vor fi utilizate

6) Pentru Anexa VII: Conformitatea bazată pe verificarea unității pentru ascensoare (modulul G) - nu este necesara. Nu face obiectul evaluarii

6.2.4. In urma analizei documentatiei se transmite un raport clientului

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

6.3. Auditul de certificare initiala (pentru toate modulele cu exceptia modului G)

- 6.3.1. Scopul auditului este evaluarea implementării, inclusiv a eficacității sistemului calitatii al solicitantului cu cerintele directivei 2014/33/UE si a standardelor armonizate aplicabile precum si a faptului ca:
- a) că componentele de siguranță pentru ascensoare sunt proiectate, fabricate, inspectate si testate, dupa caz în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare UE de tip, respectă cerințele aplicabile prevăzute în anexa I, permițând unui ascensor în care sunt integrate în mod corect să îndeplinească respectivele cerințe;
 - b) că ascensoarele montate sunt în conformitate cu tipul aprobat descris în certificatul de examinare UE de tip sau cu un ascensor proiectat și fabricat în cadrul unui sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI și că satisfac cerințele esențiale de sănătate și siguranță aplicabile.
- 6.3.2. Obiectivele auditului care tin seama de cele de mai sus sunt:
- a) Evaluarea conformitatii si a eficacității sistemului calitatii al solicitantului cu cerintele directivei 2014/33/UE si a standardelor armonizate aplicabile, în locația (locațiile) solicitantului.
 - b) Evaluarea faptului ca componentele de siguranta / ascensoarele montate sunt în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare UE de tip sau cu un ascensor proiectat și fabricat în cadrul unui sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI și respectă cerințele aplicabile din directiva.
 - c) Identificarea zonelor de imbunatatire potentiala a sistemului calitatii
 - d) Evaluarea abilitatii sistemului calitatii de a satisface cerințele aplicabile și de a obtine rezultatele așteptate
- 6.3.3. Auditul se desfasoara pe baza planului de audit transmis de CEA de regula cu minim 7 zile inainte de data auditului si consta în interviuri cu conducerea auditatului și persoanele cu responsabilitati in cadrul SM, observatii si analize de informatii documentate ale SC la sediul/ sediile clientului pentru indeplinirea obiectivelor mai sus precizate.
- 6.3.4. Se evaluează sistemul calitatii pentru a determina dacă acesta îndeplinește cerințele prevăzute in Anexele aplicabile ale directivei (in functie de solicitarea clientului exprimata in cererea de certificare) completat cu cerintele din standardele armonizate aplicabile.
- 6.3.5. Echipa de audit analizeaza documentația tehnică aferenta cu scopul de a verifica capabilitatea producătorului de a identifica cerințele relevante din directiva și de a realiza examinările necesare cu scopul de a asigura conformitatea componentelor de siguranta / ascensoarelor montate cu cerințele respective.
- 6.3.6. Organizația auditată va fi informată de catre CEA la sedinta de inchidere dacă, pentru a verifica eficacitatea corecțiilor și a acțiunilor corective necesare inchiderii neconformitatilor inregistrate, va fi necesar:
- a) un audit complet suplimentar (reluarea in intregime a auditului) ;
 - b) un audit limitat suplimentar (un numar de zile audit la client, propus de CEA);
 - c) sau dovezi documentate (care trebuie confirmate în timpul auditurilor de supraveghere viitoare) prin consemnarea acestui aspect în Rapoartele de neconformitati intocmite de CEA .
- 6.3.7. Rapoartele de neconformitate sunt prezentate clientului si daca este posibil se obtine completarea acestora cu corectii si acctiuni corective dupa ca si semnarea acestora de



**REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE
IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE**

cod: SRAC-R-01 ASC

Ed. 5

Rev. 0

catre client, daca nu acestea se vor completa de catre client si se vor transmite CEA in 7 zile de la data finalizarii auditului.

6.3.8. Nu se admite scrierea altor neconformitati, după finalizarea auditului.

6.3.9. Auditatului i se preda un exemplar din:

- a) Procesul verbal al sedintei de inchidere a auditului, si daca exista o copie dupa:
- b) Rapoartele de neconformitate,
- c) Domeniile de imbunatatire.

6.3.10. Celelalte documente intocmite in timpul auditului nu se predau clientului la sfarsitul sedintei de inchidere. Ele vor fi predate de CEA la SRAC CERT si SRAC CERT le va trimite auditatului impreuna cu raportul de audit.

6.4. Auditul de certificare in cazul modulului G

6.4.1. Are loc in doua etape:

- a) verificarea documentatiei tehnice,
- b) examinarea ascensorului si efectuarea testelor.

6.4.2. Constatările rezultate in urma examinării documentatiei tehnice sunt inregistrate in Raportul de analiza a documentelor, cod SRAC-PS-13ASC.01, inainte de planificarea auditului de certificare (de regula, in maxim 14 zile de la preluarea documentatiei).

6.4.3. Acest raport este transmis solicitantului pentru a opera eventualele modificari ale documentatiei (daca exista constatari), pana la data auditului de certificare.

6.4.4. Echipa de audit examineaza ascensorul și efectuează testele corespunzătoare stabilite în standardul/standardele relevant/relevante armonizate sau teste echivalente pentru verificarea conformității cu cerințele aplicabile prevăzute în anexa nr. 1 a Directivei.

6.4.5. Decizia referitoare la efectuarea unor teste echivalente este luata de directorul tehnic la propunerea justificata a managerului de produs ascensoare. Managerul de produs ascensoare impreuna cu un expert din CT pentru ascensoare, propun testele echivalente si prezinta o justificare tehnica a echivalării acestora.

6.4.6. Testele includ cel puțin testele prevăzute la pct. 3.3 din anexa nr. 5 a Directivei si anume:

- a) funcționarea ascensorului atât în gol, cât și la sarcină maximă, pentru se asigura că montarea și funcționarea componentelor de siguranță - limitatoare de cursă, dispozitive de blocare și altele asemenea sunt corecte;
- b) funcționarea ascensorului atât la sarcină maximă, cât și în gol pentru asigurarea funcționării corecte a dispozitivelor de siguranță în eventualitatea unei căderi de tensiune;
- c) testul static efectuat cu o sarcină egală cu de 1,25 ori sarcina nominală. Sarcina nominală este cea prevăzută la pct. 5 din anexa nr. 1 la hotărâre (indicata pe placuta aplicata in cabina ascensorului de catre montator).

Nota: După aceste teste, se verifica dacă au apărut deformări sau deteriorări care pot compromite utilizarea ascensorului.

6.4.7. Obiectivele auditului care tin seama de cele de mai sus sunt: examinarea ascensorului si efectuarea testelor precizate în standardul/standardele relevant/relevante armonizate sau teste echivalente pentru verificarea conformității cu cerințele aplicabile prevăzute în anexa nr. 1 a Directivei



**REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE
IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE**

cod: SRAC-R-01 ASC

Ed. 5

Rev. 0

- 6.4.8. CEA întocmeste și transmite solicitantului „Planul de audit”, cod SRAC-PS-13ASC.04G de regula cu minim 7 zile înainte de data auditului convenit cu acesta
- 6.4.9. Efectuarea auditului presupune examinarea ascensorului și efectuarea testelor prevăzute și are loc la locul de montaj al ascensorului. Se completează Raportul de examinare și testare, cod SRAC-PS-13ASC.19G
- 6.4.10. La finalul activităților are loc o ședință de închidere în urma căreia CEA completează și semnează „Procesul verbal al ședinței de închidere a auditului”, cod SRAC-PS-13ASC-08. Acesta este semnat și stampilat și de către reprezentantul auditatului.
- 6.4.11. Procesul verbal al ședinței de închidere a auditului se completează în două exemplare unul pentru SRAC și unul pentru auditat.
- 6.4.12. Rapoartele de neconformitate sunt prezentate solicitantului și dacă este posibil se obține completarea acestora cu corectii și acțiuni corective după ce și semnarea acestora de către solicitant, dacă nu acestea se vor completa de către solicitant și se vor transmite CEA în 7 zile de la data finalizării auditului.
- 6.4.13. Pentru modulul G nu se scriu domenii de îmbunătățire.
- 6.4.14. Nu se admite scrierea altor neconformități, după finalizarea auditului.
- 6.4.15. Auditatului i se predă un exemplar din:
- Procesul verbal al ședinței de închidere a auditului, și dacă există o copie după:
 - Rapoartele de neconformitate (există doar neconformități, nu sunt clasificate în minore sau majore)
- 6.4.16. Celelalte documente întocmite în timpul auditului nu se predau solicitantului la sfârșitul ședinței de închidere. Ele vor fi predate de CEA la SRAC și SRAC le va trimite auditatului.
- 6.4.17. CEA confirmă, în formularul „Minuta ședinței de închidere”, parcurgerea tuturor aspectelor de mai sus.
- 6.4.18. CEA întocmeste un Raport de audit, cod SRAC-PS-13ASC-05G, pentru fiecare audit. SRAC este proprietarul raportului de audit și deține exemplarul original.
- 6.4.19. Dacă în urma auditului de certificare rezultă neconformități, acestea sunt comunicate la ședința de închidere și se amână luarea deciziei, până la data rezolvării și verificării acestora.
- 6.4.20. Organizația are termen de 6 luni, de la ultima zi a auditului de certificare, pentru a rezolva acțiunile corective stabilite de ei și acceptate de CEA în vederea rezolvării neconformităților. În caz contrar, se reface auditul de la început.
- 6.4.21. CEA verifică la locul de montaj al ascensorului rezolvarea neconformităților rezultate în urma auditului efectiv.
- 6.5. După rezolvarea tuturor problemelor echipa de audit completează paginile corespunzătoare din jurnalul prevăzut la pct. 6.2 din anexa nr. I la Directiva (jurnalul aferent ascensorului în care pot fi notate reparațiile și, când este cazul, verificările periodice).
- 6.5.1. Analiza dosarului de certificare și luarea deciziei are loc conform procedurii SRAC-PS-014.
- 6.5.2. Dacă decizia este de acordare a certificării (ascensorul îndeplinește cerințele esențiale de sănătate și siguranță prevăzute în anexa nr. I la Directiva) se emite certificatul de conformitate și se trimite clientului, conform procedurii SRAC-PS-15.
- 6.5.3. Dacă se ia altă decizie se procedează conform procedurii SRAC-PS-14 și clientul este informat în scris.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- 6.5.4. Dacă se refuză emiterea certificatului de conformitate, în raportul de audit se justifică în mod detaliat refuzul și se indică măsurile corective necesare.
- 6.5.5. În cazul în care montatorul înaintează o nouă cerere de verificare unitară, el este obligat să se adreseze numai la SRAC (conform prevederilor directivei)
- 6.5.6. În funcție de măsurile corective necesare se stabilește numărul de zile de audit necesare (reluarea totală sau parțială a activităților de evaluare) și se semnează un act adițional înainte de derularea activităților. Se aplică apoi prevederile de mai sus.

7. CLASIFICAREA CONSTATARILOR

- 7.1. Constatările auditului se clasifică de către SRAC CERT, în neconformități și potențiale de îmbunătățire.
- 7.1.1. Neconformitate: neîndeplinirea unei cerințe care afectează capacitatea sistemului calitatii de a realiza rezultatele intenționate.
- 7.1.2. Domeniu (propunere) de îmbunătățire: constatare a echipei de audit a carei aplicare în urma analizei și evaluării efectuate de către auditat ar putea să conducă la creșterea eficacității unei activități / proces.

8. MANAGEMENTUL NECONFORMITATILOR

- 8.1. Rapoartele de neconformități se întocmesc și se predau auditatului (câte un exemplar) la finalizarea auditului. Se va lua acordul auditatului pentru rapoartele de întocmire, înainte, sau în timpul ședinței de închidere.
- 8.2. Organizația are termen de 7 zile de la data finalizării auditului, pentru a completa și trimite la CEA identificarea cauzelor neconformităților, corecțiile/ acțiunile corective stabilite și termenele de implementare, completate pe formularele de neconformități
- 8.3. CEA analizează corecțiile și acțiunile corective formulate de client și stabilește dacă acestea sunt acceptabile (prin semnarea Raportului de neconformitate) în termen de max 7 zile de la primirea lor de la reprezentantul organizației.
- 8.4. CEA trebuie să verifice eficacitatea oricărei corecții și acțiuni corective aplicate. Dovada obținută pentru a susține rezolvarea neconformităților se înregistrează în Raportul de neconformitate. Clientul va fi informat asupra rezultatelor analizei și verificării.
- 8.5. Verificarea eficacității corecțiilor și acțiunilor corective se poate face pe baza unei analize a documentației furnizate de client sau, atunci când este necesar, prin audit suplimentar de verificare la fața locului.
- 8.6. Dacă în urma auditului rezultă neconformități, acestea sunt comunicate la ședința de închidere și se amână luarea deciziei, până la data verificării acestora.
- 8.7. Organizația are termen de 6 luni, de la ultima zi a auditului de certificare, pentru a rezolva acțiunile corective stabilite de aceasta și acceptate de CEA în vederea rezolvării neconformităților. În caz contrar, se reface auditul.
- 8.8. CEA va specifica în Raportul de neconformitate și în Procesul verbal al ședinței de închidere a auditului, dacă pentru verificarea închiderii neconformității, este necesar un audit de urmărire, cu deplasare la sediul auditatului, la termenul de soluționare stabilit, sau verificarea se va face doar în baza de dovezi documente, puse la dispoziție de organizație, fără deplasare la sediul ei.
- 8.9. Înainte de luarea în considerare a deciziei CEA trebuie să verifice eficacitatea corecțiilor și a acțiunilor corective stabilite și aplicate pentru eliminarea neconformităților așa cum s-a stabilit în cadrul Ședinței de închidere și s-a consemnat în Raportul de neconformitate și în Procesul verbal al ședinței de închidere a auditului.



**REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE
IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE**

cod: SRAC-R-01 ASC

Ed. 5

Rev. 0

- 8.10. Dacă s-au identificat neconformități, se remit auditatului rapoartele de neconformitate, în care acesta înscrie cauzele neconformităților, corecțiile și acțiunile corective propuse pentru eliminarea acestora și termenele de realizare a măsurilor propuse (care nu pot depăși 3 luni). Aceste măsuri se stabilesc și se transmit la SRAC în maxim 14 zile de la data auditului/inspecției.
- 8.11. CEA analizează și avizează măsurile propuse de detinatorul de certificat și prezintă dosarul departamentului operației (în maxim 3 zile de la primirea măsurilor) în vederea transmiterii acestuia Directorului Tehnic în vederea luării unei decizii.
- 8.12. Directorul tehnic, după caz împreună cu un membru al CT și cu consultarea CEA pentru eventuale detalii, analizează dosarul de audit și decide dacă pentru verificarea implementării și eficacității acestora este necesară un audit / o inspecție suplimentară sau este suficientă doar analiza dovezilor prezentate de detinatorul de certificat la termenele stabilite. Se aplică prevederile procedurii SRAC-PS-17. Dacă neconformitățile depistate nu afectează produsele nu se suspendă certificatul.
- 8.13. La termenul (care nu poate depăși 3 luni) stabilit pentru realizarea măsurilor, CEA verifică dovezile prezentate de detinatorul de certificat și în funcție de acestea închide sau nu neconformitățile respective.
- 8.14. Holograma securizată (pentru confirmarea menținerii valabilității certificatului) se transmite detinatorului de certificat doar după închiderea neconformităților.
- 8.15. Dacă neconformități identificate la supraveghere nu au fost rezolvate în condițiile (termenele, măsurile întreprinse) convenite, conform celor de mai sus, Directorul tehnic decide suspendarea Certificatului (până la data închiderii neconformităților în cauză) pentru o perioadă de maxim 6 luni.
- 8.16. Pentru a verifica implementarea și eficacitatea măsurilor luate de producător în vederea eliminării neconformităților, SRAC CERT poate efectua un audit/inspecție de urmărire, suplimentară.
- 8.17. În perioada de suspendare, producătorul nu are dreptul de a livra produse purtând marcajul CE.
- 8.18. Dacă neconformitățile identificate la auditurile/inspecțiile de supraveghere nu au fost eliminate în perioada de suspendare, certificatul se retrage.
- 9. EMITEREA CERTIFICATELOR UE DE CONFORMITATE**
- 9.1. După încheierea auditului de certificare inițială și agrorarea corecțiilor / acțiunilor corective și / sau verificarea implementării acestora, precum și după analiza dosarului de certificare în comitetul tehnic SRAC, se va emite organizației certificatul UE.
- 9.2. Certificatul de conformitate UE dovedește capacitatea producătorului de a îndeplini cerințele esențiale din directiva și creează încrederea cumpărătorului.
- 9.3. Titularii certificatelor de Conformitate UE poartă întreaga răspundere pentru toate activitățile care concurează la promovarea produsului pe piață și nu se pot prevala de certificarea acordată de SRAC CERT pentru a fi exonerati de răspundere sau pentru împărțirea răspunderii.
- 9.4. **Certificatul de conformitate UE nu are termen de valabilitate.**
- 9.5. **Certificatele se vizează anual, după efectuarea auditului de supraveghere. După cel de al patrulea audit de supraveghere menționat pe certificat, certificatul se reeditează cu precizarea perioadei pentru următoarele 4 audituri de supraveghere.**

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

10. UTILIZAREA CERTIFICATULUI ȘI A NUMĂRULUI DE IDENTIFICARE AL SRAC CERT-NB 2003

- 10.1. Titularii pot utiliza certificatul de conformitate UE în toate documentele aferente produsului respectiv (proiect, carte tehnică, prospecte, reclame).
- 10.2. Numărul de identificare se utilizează numai în combinație cu marcajul CE și se aplică conform cerintelor directivei.
- 10.3. Pe timpul de valabilitate a Certificatului de conformitate UE, SRAC CERT supraveghează menținerea tuturor condițiilor care au stat la baza acordării certificării.

11. MARCAJUL DE CONFORMITATE ȘI DECLARAȚIA UE DE CONFORMITATE

- 11.1. Marcajul CE se aplică vizibil, lizibil și permanent pe fiecare cabină de ascensor și pe fiecare dintre componentele de siguranță pentru ascensoare sau, când acest lucru nu este posibil, pe o etichetă atașată componentei de siguranță pentru ascensoare care nu se poate separa de aceasta.
- 11.2. Marcajul CE se aplică de montator înainte ca ascensorul sau componenta de siguranță pentru ascensoare să fie introduse pe piață.
- 11.3. Marcajul CE de pe ascensoare este urmat de numărul de identificare NB 2003 (al SRAC CERT).
- 11.4. Marcajul CE de pe componentele de siguranță pentru ascensoare se aplica de producator si este urmat de numărul de identificare NB 2003 (al SRAC CERT).
- 11.5. Producătorul întocmește în scris o declarație UE de conformitate pentru fiecare componentă de siguranță pentru ascensoare și păstrează o copie la dispoziția autorităților naționale pe o perioadă de 10 ani după introducerea pe piață a componentei. Declarația UE de conformitate identifică componenta de siguranță pentru ascensoare pentru care a fost întocmită.
- 11.6. Montatorul întocmește în scris o declarație UE de conformitate pentru fiecare ascensor și păstrează o copie a declarației UE de conformitate la dispoziția autorităților naționale pe o perioadă de 10 ani / 15 ani in cazul modulului H1 după introducerea pe piață a ascensorului.
- 11.7. O copie a declarației UE de conformitate trebuie să fie pusă la dispoziția autorității de supraveghere a pieței, la cerere.
- 11.8. Pentru o perioadă de 10 ani / 15 ani in cazul modulului H1, după introducerea/din momentul introducerii pe piață a aparatului, producătorul trebuie să păstreze la dispoziția autorității de supraveghere a pieței:
 - 11.8.1. documentația tehnică si documentatia referitoare la sistemul calitatii mentionate in Directiva pentru Modulul aplicabil;
 - 11.8.2. modificările acestor documentatii, în forma în care au fost aprobate de catre SRAC CERT;
 - 11.8.3. deciziile și rapoartele primite de la SRAC CERT

12. INFORMATII DISPONIBILE PUBLIC

- 12.1. Informatii privind organizatiile certificate sunt inregistrate si pot fi facute publice de SRAC CERT la cerere informatii referitoare la:
 - 12.1.1. statutul unei anumite certificări;
 - 12.1.2. numele, documentul normativ de referință, domeniul și locația geografică (oraș și țară) pentru un anumit client certificat.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- 12.2. În cazuri excepționale, accesul la anumite informații poate fi limitat la cererea clientului
- 12.3. SRAC CERT furnizează la cerere informații despre zonele geografice în care operează.
- 13. MENTINEREA CERTIFICARII**
- 13.1. Certificatul de conformitate UE nu are termen de valabilitate el ramanand valabil atata timp cat sistemul calitatii este in continuare implementat si eficace, lucru care se va demonstra prin audituri de supraveghere anuale.
- 13.2. Mentinerea valabilitatii certificatelor de conformitate UE este conditionata de efectuarea auditurilor de supraveghere anuale si de achitarea contravalorii acestora, si este confirmata prin aplicare vizei anuale pe certificate.
- 14. ACTIVITATI DE SUPRAVEGHERE**
- 14.1. Supravegherea are rolul de a garanta că producătorul îndeplinește întocmai obligațiile care decurg din sistemul calității certificat.
- 14.2. Activitățile de supraveghere pot include și alte activități ca de exemplu:
- 1) solicitări de informații adresate clientului certificat privind unele aspecte ale certificării, precum și de a furniza documente și /sau înregistrări (în format electronic sau pe hârtie)
 - 2) analizarea oricăror declarații ale clientului privind activitățile acestuia (de exemplu materiale promotionale, website etc.)
 - 3) alte mijloace de monitorizare a performanțelor clientului certificat.
- 14.3. **Auditul de supraveghere**
- 14.3.1. Auditurile de supraveghere sunt audituri la fața locului, dar nu sunt în mod necesar audituri complete de sistem și se planifică împreună cu alte activități de supraveghere, astfel încât să se mențină încrederea că sistemul calității certificat continuă să îndeplinească cerințele.
- 14.3.2. Auditurile de supraveghere au loc anual astfel: primul audit de supraveghere se va efectua la 11 luni de la data luării deciziei de certificare, iar următoarele la max multipli de 12 de luni, respectiv 24, 36, 48 luni etc, de la data luării deciziei de certificare. Auditurile de supraveghere se pot efectua cu o întârziere de max 3 luni, numai la la solicitarea scrisă și motivată a clientului.
- 14.3.3. Dacă montatorul nu a montat nici un ascensor de la ultimul audit, se poate programa și se efectuează auditul de supraveghere doar la sediul acestuia.
- 14.3.4. La primul montaj al unui ascensor montatorul este obligat să informeze SRAC în scris. În această situație SRAC efectuează un audit de supraveghere suplimentar cu durata de o (una) zi în care are loc și o vizită la locul de montaj și se evaluează documentația tehnică aferentă ascensorului în cauză (inclusiv documente aferente montării ascensorului, rapoartele de inspecție și datele privind testarea, datele privind etalonarea, rapoartele privind calificarea referitoare la personalul implicat etc).
- 14.3.5. Tariful pentru aceste audituri de supraveghere suplimentare este de 150 euro.
- 14.3.6. Pentru acest audit de supraveghere suplimentar CEA transmite clientului o scrisoare de instinare a auditului de supraveghere suplimentar și se întocmește raportul de audit de supraveghere suplimentar.
- 14.3.7. Auditurile de supraveghere se desfășoară în același mod ca și auditul de certificare inițială.
- 14.3.8. Scopul supravegherii are rolul de a garanta că producătorul / montatorul aplică sistemul calității certificat și îndeplinește întocmai obligațiile care decurg din acest sistem.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- 1) Producătorul permite, în scopul evaluării, accesul organismului notificat în spațiile de proiectare, producție, inspecție, testare și depozitare, furnizând acestuia toate informațiile necesare și, în special:
 - a) documentația privind sistemul de asigurare a calității;
 - b) documentele privind calitatea astfel cum sunt prevăzute de partea privind proiectarea a sistemului de asigurare a calității, cum ar fi rezultatele analizelor, ale calculelor, ale testărilor;
 - c) documentația tehnică a componentelor de siguranță pentru ascensoare produse;
 - d) documentele privind calitatea astfel cum sunt prevăzute de partea privind fabricarea sistemului de asigurare a calității, cum ar fi rapoartele de inspecție și datele privind testarea, datele privind etalonarea, rapoartele privind calificarea referitoare la personalul implicat etc.
 - 2) Montatorul permite, în scopul evaluării, accesul organismului notificat în spațiile de proiectare, producție, asamblare, montare, inspecție, testare și depozitare, furnizând acestuia toate informațiile necesare și, în special:
 - a) documentația privind sistemul de asigurare a calității;
 - b) documentele privind calitatea astfel cum sunt prevăzute de partea privind proiectarea a sistemului de asigurare a calității, cum ar fi rezultatele analizelor, ale calculelor, ale testărilor;
 - c) documentele privind calitatea astfel cum sunt prevăzute de partea privind fabricarea a sistemului de asigurare a calității referitor la recepția stocurilor și montarea, cum ar fi rapoartele de inspecție și datele privind testarea, datele privind etalonarea, rapoartele privind calificarea referitoare la personalul implicat.
- 14.3.9. Acțiunile ulterioare efectuării auditului de supraveghere inclusiv stabilirea corecțiilor și acțiunilor corective aferente neconformităților rezultate și analiza eficacității lor aferente acestui audit se desfășoară în același mod ca și auditul de certificare inițial.
- 15. AUDITUL SUPPLEMENTAR COMPLET SAU LIMITAT**
- 15.1. Auditul suplimentar are ca scop verificarea închiderii neconformităților și a eficacității acțiunilor corective întreprinse. Durata auditului suplimentar este funcție de amploarea acțiunilor ce urmează a se implementa de client și este recomandată de CEA pe raportul de neconformitate și este stabilită de Directorul tehnic.
- 15.2. Acest audit suplimentar este stabilit printr-un act adițional la contractul în curs și este plătit de client.
- 15.3. Auditul suplimentar are loc în termen de maxim 6 luni de la data terminării auditului de certificare / extindere / supraveghere.
- 15.4. Dacă neconformitățile menționate nu s-au rezolvat în această perioadă (6 luni):
- 15.4.1. în cazul auditurilor de certificare / extindere - se reface auditul inițial, la o dată ulterioară convenită cu clientul, după ce acesta a încheiat act adițional sau contract nou pentru reluarea procesului de certificare extindere,
 - 15.4.2. în cazul auditurilor de supraveghere - se retrage certificatul, urmând ca în cazul în care clientul dorește din nou certificare, să reia ciclul de certificare de la început, ca nou client.
- 16. AUDITUL DE EXTINDERE**
- 16.1. Auditul de extindere a domeniului de certificare deja acordat are loc la cererea clientului, analizată de SRAC CERT, și documentată în act adițional la contractul cu clientul.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- 16.2. Auditul de extindere are ca scop verificarea implementarii SC pentru:
- 16.2.1. alte amplasamente care nu au fost cuprinse in domeniul de certificare deja acordat si pe care se desfoasoara activitati din domeniul deja certificat;
- 16.2.2. alte certificate de examinare UE de tip sau ascensoare model proiectate și fabricate în cadrul unui sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI care nu au fost cuprinse in domeniul de certificare deja acordat;
- 16.2.3. trecerea de la un modul la altul (de la E la D sau H (H1), sau de la D la H (H1)).
- 16.3. Auditul de extindere poate fi efectuat independent de alte audituri sau odată cu un audit de supraveghere.
- 16.4. Cand are loc separat de auditul de supraveghere auditul de extindere a domeniului de certificare se desfasoara in acelasi mod ca si auditul de certificare initiala, la sediul organizatiei.
- 16.5. Se reemite certificatul acordat, cu introducerea noului domeniu.
- 17. AUDITURI NEPROGRAMATE**
- 17.1. SRAC CERT poate să efectueze audituri la clienții certificați anunțate cu puțin timp înainte sau neanunțate, generate de diferite situatii cum ar fi:
- 17.1.1. pentru a investiga reclamațiile, inclusiv sesizarile primite de la Autoritatea de supraveghere a pietei:
- 1) privind activitatile pentru care au fost certificate organizatiile;
 - 2) privind utilizarea abuziva a certificatului SRAC CERT si a numarului de organism notificat NB 2003;
- 17.1.2. ca răspuns la modificări semnificative in organizatie anuntate de detinatorului documentelor de certificare;
- 17.1.3. ca audituri de urmărire la clientii cu certificate suspendate. In aceste cazuri clientul nu are posibilitatea de a obiecta asupra membrilor echipei de audit.
- 17.2. Tariful pentru aceste audituri este de 150 euro pe zi / auditor, iar durata este de 1-2 zile / auditor in functie de natura si amploarea subiectelor ce necesita evaluare si se stabileste de Directorul tehnic. Decizia privind efectuarea acestor audituri si durata lor se comunica auditatului.
- 17.3. In cazurile mentionate la punctele: 17.1.1 tariful se suporta de clientul certificat doar daca in urma evaluarii se constata ca acesta poarta intreaga raspundere pentru cauza care a declansat auditul respectiv.
- 18. AUDITURI ASISTATE**
- 18.1. Auditurile asistate se defasoara in cadrul programului de acreditare.
- 18.2. Auditurile asistate sunt activitati prin care RENAR observă, fără a interveni și a influența, un audit efectuat de o echipă de audit SRAC. În funcție de obiectivele auditului, poate fi observat auditul complet sau doar părțile relevante ale auditului.
- 18.3. Pentru auditurile asistate, la solicitarea RENAR, SRAC trebuie sa trimita programul de audituri pentru o perioada de timp impusa de RENAR. RENAR alege un client al SRAC unde se va desfasura auditul asistat.
- 18.4. In cazul auditurilor asistate nu sunt permise modificari ale programului de audit, planului de audit, duratei de audit sau echipei de audit dacat cu furnizarea unor justificari care trebuie acceptate de RENAR.

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

- 18.5. Clientii SRAC sunt obligati a accepte prezenta in cadrul echipelor de audit (evaluare prin asistare) a reprezentantilor organismului de acreditare, a autoritatii responsabile cu desemnarea /aprobarea/ recunoasterea sau a proprietarilor schemei de certificare.
- 18.6. In cazul refuzului de a accepta prezenta in cadrul echipelor de audit a reprezentatilor de mai sus, refuzul trebuie justificat in scris și acceptat de SRAC și RENAR. Dacă motivele invocate pentru refuzul de a accepta evaluarea prin asistare nu sunt acceptate de RENAR, SRAC retrage certificarea sub acreditare sau, dacă organizatia nu detine încă certificarea SRAC nu emite certificatul.
- 18.7. In aceasta situatie, daca organizatia doreste sa transfere certificarea la un alt organism de certificare, acesta nu va putea elibera un certificat acreditat si nici SRAC nu va putea elibera un certificat sub o alta acreditare.
- 18.8. Daca SRAC nu procedeaza astfel RENAR ii suspenda sau retrage acreditarea.
- 18.9. In timpul asistării, activitățile evaluatorilor RENAR sunt cele ale unui observator al activitatii desfasurate de echipa de audit SRAC, fără a influența desfășurarea auditului de către echipa de audit a SRAC. Accesul la documentația clientului auditat de către echipa de audit a SRAC este furnizat la cerere dar numai prin intermediul auditorilor SRAC.
- 18.10. Evaluatorii RENAR nu intervieveaza direct clientul SRAC si nu fac propria evaluare. Ei nu emit nici o opinie vis-a-vis de activitatea desfasurata de clientul SRAC si de sistemul de management al acestuia
- 18.11. Orice informație colectată în timpul audierii unui audit este confidențială și este tratată în mod corespunzător de evaluatorii RENAR.
- 19. RENUNTAREA, SUSPENDAREA, RESTRANGEREA SAU RETRAGEREA CERTIFICARII**
- 19.1. O organizație certificata poate renunta in orice moment la certificare printr-o notificare oficiala transmisa catre SRAC CERT cu cel puțin 30 de zile in avans.
- 19.2. SRAC CERT este autorizat sa factureze catre organizatie toate activitatile efectuate inainte de renuntare.
- 19.3. Situatiile care pot conduce la suspendarea certificarii (sau la retragere) sunt :
- 19.3.1. la auditul de supraveghere programat s-au constatat neconformitati;
- 19.3.2. organizatia certificata nu permite efectuarea auditurilor de supraveghere / la frecventa ceruta sau termenele planificate/ convenite;
- 19.3.3. organizatia nu isi achita datoriile financiare sau incalca prevederile contractului de certificare;
- 19.3.4. utilizarea incorecta sau abuziva a certificatului sau a numarului de organism notificat atribuit SRAC CERT, NB 2003
- 19.3.5. necomunicarea informatiilor aferente modificarilor SC sau produselor care fac obiectul certificarii (conf paragraf 20.2)
- 19.3.6. clientul certificat solicita suspendarea in mod voluntar.
- 19.4. Suspendarea nu poate depasi 6 luni.
- 19.5. Pe pe perioada suspendarii dreptul de utilizare a certificatului si numarului de organism notificat atribuit SRAC CERT, NB 2003 este interzis.
- 19.6. In cazul suspendarii, SRAC CERT transmite o notificare oficiala organizatiei prin care se specifica motivele care au stat la baza deciziei, precum si termenul pentru revocarea

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

suspendarii. In cazul in care la termenul specificat nu se ridica suspendarea SRAC CERT va retrage certificatul.

- 19.7. Retragerea certificarii se face in situatia in care neconformitatile constatate si pentru care certificarea a fost suspendata, timp in care nu s-au finalizat rezolvarea neconformitatilor in termen de maxim 6 luni
- 19.8. Din acel moment organizatia nu mai are dreptul de a utiliza certificatul de conformitate si numarul de organism notificat atribuit SRAC CERT, NB 2003
- 19.9. SRAC CERT poate decide restrangerea domeniului de certificare ca urmare a cererii clientului, in urma unui audit de supraveghere la propunerea auditorului sef sau in urma suspendarii. Restrangerea domeniului nu trebuie sa afecteze functionarea sistemului calitatii implementat conform standardului de referinta si cerintelor directivei.

20. NOTIFICAREA MODIFICARILOR

20.1. Modificari privind modul de certificare

20.1.1. In caz de modificari importante privind regulile de certificare (inclusiv tarifelor) si / sau standardul de referinta SRAC CERT va:

- 1) afisa pe site-ul SRAC CERT actualizarea acestui regulament;
- 2) anunta organizatiile implicate
- 3) lua in considerare orice comentariu din partea partilor interesate privind modificarile
- 4) specifica data de la care modificarile intra in vigoare, acordand o perioada de timp rezonabila organizatiei pentru conformare.

20.1.2. Organizatia (deja certificata sau in proces) este indreptatita sa renunte la certificare daca considera ca nu poate sa se conformeze noilor cerinte. O asemenea decizie trebuie notificata in scris si transmisa catre SRAC CERT cu cel putin 30 zile inainte de data finala de conformare.

20.2. Notificarea privind modificarile efectuate de catre organizatie

20.2.1. Organizatiile detinatoare de documente de certificare in domeniul ascensoare / componente de siguranta pentru ascensoare sunt obligate conform regulilor de certificare sa informeze SRAC CERT, fara intarziere, de orice modificari care pot afecta capacitatea sistemului calitatii sa satisfaca cerintele directivei cum ar fi:

- 1) statutul legal, organizational sau proprietatea
- 2) organizarea si managementul
- 3) adresa de contact si locatiile
- 4) domeniul de certificare
- 5) orice modificare preconizată a sistemului calității
- 6) modificari aduse produselor
- 7) modificari ale proiectelor aprobate
- 8) modificari ale certificatelor de examinare UE de tip sau ale ascensoarelor model proiectate și fabricate în cadrul unui sistem al calității aprobat în conformitate cu anexa XI

20.2.2. In aceste situatii CEA sau Managerul de produs evalueaza modificările și aprecieaza dacă:



**REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE
IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE**

cod: SRAC-R-01 ASC

Ed. 5

Rev. 0

- 1) modificările afectează sau nu, conformitatea produsului cu cerințele esențiale și dacă sistemul calității modificat va continua sau nu să îndeplinească cerințele menționate în Modul aplicabil, sau
 - 2) sunt necesare investigații suplimentare ca urmare a modificărilor efectuate. În acest caz SRAC CERT va transmite un nou deviz organizației
- 20.2.3. Sistemul calității modificat trebuie să asigure faptul că componentele de siguranță / ascensoarele sunt în conformitate cu tipul descris în certificatul de examinare UE de tip / cu ascensoarele model proiectate și fabricate în cadrul unui sistem de asigurare a calității aprobat în conformitate cu anexa XI și respectă cerințele aplicabile din directiva.

20.2.4. Decizia referitoare la modificări este comunicată detinatorului de documente de certificare.

21. SCHIMBUL DE INFORMATII CU AUTORITATEA COMPETENTA

21.1. SRAC CERT în calitate de organism desemnat /notificat pe domeniul reglementat are un schimb de informații cu autoritatea competentă și grupul organismelor notificate conform prevederilor legale, inclusiv în legătură cu aprobările sistemelor calității emise sau retrase și, în mod periodic sau la cerere, trebuie să pună la dispoziția acestora lista aprobărilor sistemelor calității refuzate, suspendate sau restricționate în alt mod.

22. MANAGEMENTUL RECLAMATIILOR SI APELURILOR

22.1. Organizația are dreptul de a formula reclamații sau apeluri scrise cu identificarea completă a datelor de contact.

22.2. **Apelul** este refuzul organizației de acceptare a deciziilor luate de SRAC CERT privind activitățile de evaluare și certificare. Disputele deriva din refuzul organizației de a accepta decizia SRAC CERT în cazul unui apel.

22.2.1. Apelul este formulat în scris și înaintat la SRAC CERT în cel mult 30 zile de la data la care s-a primit notificarea cu decizia respectivă.

22.2.2. Apelantului i se transmite o confirmare privind primirea apelului.

22.2.3. SRAC CERT analizează toate sursele documentate privitoare la subiect.

22.2.4. După obținerea tuturor informațiilor necesare, SRAC CERT comunică decizia apelantului.

22.2.5. Dacă apelul este justificat, SRAC CERT dispune corecțiile / acțiunile corective / preventive necesare și se asigură că acestea au fost implementate.

22.2.6. Durata de rezolvare a apelului este de 30 de zile de la primirea acestuia de către SRAC CERT, dacă nu există motive obiective care să necesite prelungirea perioadei.

22.2.7. În cazul în care clientul este nemulțumit de răspunsul primit, acesta poate contesta decizia SRAC CERT.

22.2.8. În acest caz, Directorul General are obligația de a stabili împreună cu clientul o Comisie de Etică și Apel (CAp) care va face o investigație și analiză independentă, iar decizia ei va fi definitivă.

22.2.9. Costurile aferente investigației vor fi suportate de către apelant în cazul în care CAp constată că apelul este nefondat, și dispune în favoarea SRAC CERT, iar în cazul în care CAp decide că apelul este îndreptățit, și decide în favoarea apelantului, toate cheltuielile legate de efectuarea investigației vor fi suportate de SRAC CERT. Prin cheltuieli necesare investigației se înțeleg toate cheltuielile efectuate cu scopul de a dispune în cazul apelului (de ex, costurile CAp, plata martorilor, expertizele, etc.).



REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE

cod: SRAC-R-01 ASC

Ed. 5

Rev. 0

- 22.2.10. Dacă în urma rezoluției date de către CAP, apelantul se considera nedreptățit, el se poate adresa instanțelor competente, declanșând un litigiu care va fi soluționat conform prevederilor legislației române în vigoare.
- 22.3. **Reclamația** privește nemulțumirea organizației privind performanța administrativă sau tehnică a SRAC CERT sau privind sistemul calitatii al unui client al SRAC CERT.
- 22.3.1. Reclamațiile se înregistrează de către SRAC CERT care:
- 22.3.2. Confirmă petentului primirea reclamației;
- 22.3.3. Informează clientul reclamat despre primirea reclamației.
- 22.3.4. SRAC CERT analizează reclamația și toate datele conexe.
- 22.3.5. Dacă reclamația este întemeiată SRAC CERT stabilește acțiunile necesare și informează petentul în acest sens.
- 22.3.6. SRAC CERT nu-și asumă nici o responsabilitate pentru producerea de pagube sau accidente în funcționarea defectuoasă sau din culpă a proceselor și instalațiilor din cadrul organizațiilor și nici pentru produsele cu defecte.
- 22.3.7. Ca urmare, reclamațiile din aceste categorii nu intră în sfera de competență a SRAC CERT ca organism de certificare.
- 22.3.8. Decizia privind rezolvarea reclamației, este stabilită / aprobată de persoane neimplicate anterior în subiectul reclamației.
- 22.3.9. Durata de rezolvare a reclamației este de 30 de zile de la primirea acestuia de către SRAC CERT, dacă nu există motive obiective care să necesite prelungirea perioadei.

23. CONFIDENTIALITATE

- 23.1. SRAC garantează confidențialitatea completă a informațiilor obținute în timpul activităților de certificare, dacă cerințele legale nu impun altfel.
- 23.2. Personalul angajat SRAC CERT, precum și colaborator (auditori / experți cu contract) semnează și se angajează să nu divulge informații colectate în timpul procesului de audit către o terță parte fără autorizarea scrisă a organizației.
- 23.3. Prin acest regulament care este anexa la contractul de certificare SRAC CERT, își informează clientul că poate divulga informații confidențiale (aflate în dosar certificare) organismului de acreditare, autorității de notificare sau supravegherii pieței în condițiile precizate în legislația în vigoare.

24. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 24.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului general privind protecția datelor ("GDPR") UE 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere desemnată le poate emite în legătură cu acestea. Fiecare parte va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații, colaboratorii sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date pot consta în: nume prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail și în anumite cazuri CV-ul. Acolo unde legea prevede, fiecare parte care divulgă informații în legătură cu angajații, colaboratorii sau reprezentanții săi trebuie să se asigure că a luat măsurile necesare cu privire la informarea, prelucrarea, păstrarea sau eliminarea datelor cu caracter personal ale acestora la care face referire acest contract, așa cum este precizat în legislația respectivă.
- 24.2. Părțile iau cunoștință și convin că fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu

	REGULI GENERALE PENTRU EVALUARE IN DOMENIUL REGLEMENTAT ASCENSOARE	cod: SRAC-R-01 ASC
		Ed. 5
		Rev. 0

acest contract. Mai precis, părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

- 24.3. SRAC se angajează sa păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal oferite de organizație si sa le utilizeze doar in scopul derulării activităților de evaluare a conformității (certificare, inspecție, verificare, expertiza tehnica etc.) cat si pentru a trimite informații si comunicări privind activități conexe (actualizări documente de referința, instruire, seminare, simpozioane, feed-back, conferințe, alerte etc). In anumite cazuri necesare derulării activității, comunicarea acestor date cu caracter personal se poate face si către terțe părți cum ar fi: organismul de acreditare, ministere, agenții de reglementare in diferite domenii, asociații din industrie (ex. IQNet), proprietarilor de scheme de certificare, către alte organisme de certificare (in cazul transferurilor sau auditurilor comune, sau al obligatiilor legale de comunicare) sau in cazurile cerute de lege.