



tel +4 021 313 63 35
fax +4 021.312 21 71
e-mail srac.grup@srac.ro
web www.srac.ro

SRAC SERVICII GRUP SA
Str. Theodor Burada nr. 6
Sector 1, București
010215, România

RC J40/1847/2005
CUI 17188961
Unicredit Țiriac Bank – Sucursala Panduri
RO48 BACX 0000 0030 2269 9000

CONTACTE:

Director PETRE RADU CALOMFIRESCU tel.: 021-313 63 35/int.156 petre.calomfirescu@srac.ro	STOIAN CRISTINA tel.: 021-313 63 35/int.155 cristina.stoian@srac.ro	SRAC SERVICII GRUP SA 0749.082.526 fax: 021.312 21 71 e-mail: srac.grup@srac.ro
--	---	--

V.7

OFERTA DE INSTRUIRE

2018

SRAC SERVICII GRUP SA – PARTENER PENTRU EXCELENTA

”DEZVOLTAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE – PREMISA IMBUNATATIRII CONTINUE A PERFORMANTELOR !”

- I. MANAGEMENTUL CALITATII
- II. MANAGEMENTUL DE MEDIU
- III. MANAGEMENTUL OH&S
- IV. MANAGEMENTUL RISCULUI
- V. ALTE SISTEME DE MANAGEMENT
- VI. CONTROL INTERN MANAGERIAL (*OSGG nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare*)
- VII. INTEGRAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
- VIII. TS 16949:2009
- IX. IMBUNATATIREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
- X. **CURSURI NOI :**
 - a. **SISTEM DE MANAGEMENT AL SANATATII SI SECURITATII OCUPATIONALE conform ISO 45001:2018**
 - b. **SISTEM DE MANAGEMENT ANTIMITA conform ISO 37001:2016**
 - c. **AUDITORI EXTERNI PENTRU SISTEME INTEGRATE DE MANAGEMENT conform ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 si ISO 19011:2011**
 - d. **SISTEME DE MANAGEMENT AL SIGURANTEI ALIMENTULUI - TRANZITIE LA ISO 22000:2018**

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

I. CURSURI MANAGEMENTUL CALITATII

C2. – 3 zile Sisteme de management al calității conform ISO 9001: 2015	I. 14 – 16.02.2018 București			- Principalele cerințe ale Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013”	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și aplicarea în cadrul organizației a principalelor trei concepte promovate de ISO 9001:2015:abordarea procesuala, ciclul PDCA și gândirea bazata pe risc • Înțelegerea semnificației și a modului de aplicare a noilor cerințe la proiectarea și implementarea SMC • Înțelegerea modului de acțiune în vederea obținerii conformității cu noile cerințe • Evaluarea performantei și a eficacității SMC și a proceselor sale
	II. 07 -09.03.2018 București	- Înțelegerea cerințelor ISO 9001 în contextul Anexei SL High Level Structure	Persoane cu responsabilități în domeniul documentării și implementării SMC	- Noțiuni și vocabular conform ISO 9000 și Anexei SL	
	III. 21 – 23.05.2018 București	- Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității având în vedere rezultatele pe care organizația dorește să le atingă	Funcții relevante, management care administrează procese SMC	- Abordarea procesuala și ciclul PDCA	
	IV.13 - 15.06.2018 București			- Gândirea bazata pe risc și oportunitati	
	V. 12 – 14.09.2018 București			- Structura, terminologie și concepte	
	VI. 17-19.10.2018 București			- Principiile managementului calității	
	VII 14 -16.11.2018 București			- Prezentarea cerințelor standardului ISO 9001:2015 (analiza și discutarea fiecărei clauze a standardului, studii de caz)	
	VIII 05 -07.12.2018 București				

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

TRANZIȚIA DE LA ISO 9001:2008 LA ISO 9001:2015

C.18 – 2 zile Sisteme de management al calității - tranziție la ISO 9001: 2015	I. 15– 16.02.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea elementelor comune stabilite pentru toate sistemele de management în cadrul Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Înțelegerea definițiilor pentru termenii comuni stabiliți de Anexa SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Înțelegerea cerințelor comune stabilite de Anexa SL – Apendix 2 al directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” pentru toate sistemele de management inclusiv pentru ISO 9001 • Înțelegerea cerințelor noului standard și a responsabilităților ce revin organizațiilor pentru implementarea noilor cerințe • Identificarea implicațiilor pe care le va avea noua ediție ISO 9001:2015 asupra propriei organizații • Înțelegerea modului în care se va face tranziția la noile cerințe 	<p>- Persoane cu responsabilități în domeniul documentării și implementării SMC</p> <p>- Funcții relevante management care administrează procese SMC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calendarul tranziției pentru noua ediție ISO 9001:2015 • Elementele comune pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Termenii comuni pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Cerințele comune pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Analiza și discutarea fiecărei cerințe a standardului ISO 9001:2015 • Ce se cere și ce nu se cere în ISO 9001:2015 	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și aplicarea în cadrul organizației a principalelor trei concepte promovate de ISO 9001:2015:abordarea procesuala, ciclul PDCA și gândirea bazată pe risc • Înțelegerea semnificației și a modului de aplicare a noilor cerințe • Înțelegerea modului de acțiune în vederea obținerii conformității cu noile cerințe
	II. 08 – 09.03.2018 București				
	III. 10 – 11.05.2018 București				
	IV. 14 –15.06.2018 București				
	V. 13-14.09.2018 București				
	VI. 18 – 19.10.2018 București				
	VII 15 -16.11.2018 București				
	VIII 06 -07.12.2018 București				

IMPORTANT:

* *Condiție preliminară de participare la cursul C18 :*

Pentru a participa la cursul C18 organizat de SRAC SERVICII GRUP SA, trebuie sa faceți dovada participării dumneavoastră la un curs ISO 9001:2008

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
A.1 –4 zile / 5 zile Formare Auditor Intern /extern de management al calității (ISO 9001:2015 si ISO 19011 : 2011)	I. 19 – 22.03.2018 București II. 23.04 – 27.04.2018 București III. 25 – 28.06.2018 București IV. 02 – 05.07.2018 București V. 17 – 20.09.2018 București VI. 22 – 25.10.2018 București VII. 19 – 22.11.2018 București VIII 10 – 13.12.2018 București	- Obținerea și dezvoltarea competențelor generale și specifice ocupației „Auditor în domeniul calității”: - Planificarea activității de audit - Colectarea și structurarea informațiilor specifice activității de audit - Examinarea documentelor referitoare la sistemul de management al Calității - Desfășurarea și conducerea auditului - Întocmirea înregistrărilor specifice activității de audit - Evaluarea conformității și eficacității sistemului de management al Calității și a proceselor sale - Evaluarea eficacității aplicării programului de audit - Comunicarea specifică activității de audit - Lucrul în echipa	Persoane cu responsabilități în domeniul documentării și implementării și evaluării SMC Funcții relevante, management care administrează procese SMC	- Analiza cerințelor standardului ISO 9001:2015 - Coordonarea programului de audit; - Planificarea auditului având în vedere necesitățile utilizatorilor rezultatelor auditurilor; - Efectuarea și raportarea auditului orientat pe valoare adăugată pentru performanța organizației; - Monitorizarea performanței auditului și a aplicării programului de audit - Îmbunătățire continuă a programului de audit și a procesului de audit Studii de caz audit intern / extern	- Coordonarea unui program de audit; - Aplicarea procedurilor, metodelor și a criteriilor de audit; - Planificarea și conducerea auditului; - Instruirea și coordonarea unei echipe de audit; - Elaborarea rapoartelor de audit; - Raportarea rezultatelor aplicării unui program de audit, analiza și îmbunătățirea acestuia; - Evaluarea conformității și a eficacității SMC și a proceselor sale

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

<p>SP.C. – 4 zile</p> <p>Formare specialist în domeniul managementului calității</p>	<p>I. 06 – 09.02.2018 București</p> <p>II. 16 – 19.04.2018 București</p> <p>III. 11 – 14.09.2018 București</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea și dezvoltarea competențelor generale și specifice ocupației „Specialist în domeniul calității” pentru: - Stabilirea, implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de management al calității în conformitate cu orice standard de referință în managementul calității - Implementarea și utilizarea tehnicilor, metodelor și instrumentelor de management al calității - Coordonarea și monitorizarea activităților de evaluare a performanței - Îmbunătățirea performanței și a eficacității SMC la nivel de organizație 	<ul style="list-style-type: none"> - Funcții relevante, management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SMC; - Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management ale calității; - Auditori; - Alte persoane interesate din cadrul organizației; 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea și aplicarea principiilor de management al calității; - Cerințe pentru un SMC orientat pe rezultate și îmbunătățire continuă; - Utilizarea abordării procesuale pentru realizarea continuă a obiectivelor SMC; - Evaluarea și tratarea riscurilor la nivel de SMC - Utilizarea PDCA pentru creșterea eficacității proceselor și SMC; - Proiectarea și implementarea unui sistem eficace în ceea ce privește raportarea, analiza rezultatelor și îmbunătățirea continuă a SMC; - Ținerea sub control a schimbărilor și a modificărilor SMC și a proceselor sale - Tehnici, metode și instrumente de management al calității 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea unui sistem de management al calității și îmbunătățirea continuă a acestuia; - Evaluarea și tratarea riscurilor la nivelul unui SMC - Coordonarea programului de audit la nivel de organizație; - Evaluarea conformității și a eficacității proceselor și a SMC; - Îmbunătățirea indicatorilor de performanță la nivel de organizație prin utilizarea SMC și a proceselor sale;
--	--	--	---	---	--

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
M.C. – 4 zile Formare Manager in domeniul calității	I. 23 – 26.04.2018 București II. 03 - 06.09.2018 București III. 19 – 22.11.2018 București	- Îmbunătățirea performanței cheie a organizației prin utilizarea unor modele simple de abordare a managementului calității, ușor de înțeles și aplicate cu productivitate ridicată în decizia managerială - Creșterea abilităților manageriale în planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanței cheie a organizației (se vizează productivitatea și profitabilitatea) - Conștientizarea importanței lucrului în echipă și a conceptului de „Leadership” - Conștientizarea importanței și a impactului calității asupra unei organizații de succes	- Top management - Funcții relevante, management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SMC - Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management ale calității - Auditori și evaluatori - Alte persoane interesate din cadrul organizației	- Leadership-ul calității în cadrul unui sistem de management; - Prezentarea unui SMC orientat pe rezultate și îmbunătățirea continuă, aplicarea orientărilor principale conform ISO 9001: 2015; - Evaluarea și tratarea riscurilor la nivel de SMC și de procese operaționale; - Utilizarea PDCA pentru creșterea eficacității proceselor și SMC; - Utilizarea proceselor pentru realizarea continuă a obiectivelor SMC; - Prezentarea metodelor și tehnicilor de control, analiza și îmbunătățire continuă a SMC și a proceselor sale; - Proiectarea și implementarea unui sistem de feedback eficace în ceea ce privește raportarea, analiza rezultatelor și îmbunătățirea continuă a SMC; - Ținerea sub control a schimbărilor și a modificărilor SMC și a proceselor sale	- Conducerea unui SMC și îmbunătățirea continuă a acestuia; - Creșterea abilităților de lucru în echipă și aplicarea “leadership” în întreaga organizației; - Evaluarea și tratarea riscurilor la nivelul unui SMC și a proceselor sale - Coordonarea programului de audit la nivel de organizație; - Evaluarea conformității și a eficacității proceselor și a SMC; - Îmbunătățirea indicatorilor de performanță la nivel de organizație prin utilizarea SMC și a proceselor sale;

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

II. CURSURI DE MANAGEMENT DE MEDIU

M1 – 3 zile Sisteme de management de mediu conform ISO 14001:2015	I. 07 – 09.02.2018 Sinaia	- Înțelegerea cerințelor ISO 14001 în contextul Anexei SL High Level Structure	Persoane cu responsabilități în domeniul documentării și implementării SMM	- Principalele cerințe ale Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013”	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și modul de auditare a principalelor trei concepte promovate de ISO 14001:2015: abordarea procesuala, ciclul PDCA și gândirea bazată pe risc cu luarea în considerare a ciclului de viață • Înțelegerea semnificației și a modului de aplicare a noilor cerințe la proiectarea și implementarea SMM • Înțelegerea modului de acțiune în vederea obținerii conformității cu noile cerințe • Evaluarea performanței SMM
	II. 21-23.02.2018 București				
	III. 14 – 16.03.2018 București	- Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea unui sistem de management de mediu având în vedere rezultatele pe care organizația dorește să le atingă,	Funcții relevante, management care administrează procese SMM	- Noțiuni și vocabular conform ISO 14001 și Anexei SL	
	IV. 25-27.04.2018 București		Responsabili de mediu	- Abordarea procesuala și ciclul PDCA	
	V. 13 – 15.06.2018 București			- Gândirea bazată pe risc și oportunități	
	VI 26 - 28.09.2018 București			- Structura, terminologie și concepte	
	VII 07 – 09.11.2018 București			- Prezentarea cerințelor standardului ISO 14001:2015 (analiza și discutarea fiecărei clauze a standardului, studii de caz)	

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

TRANZIȚIA DE LA ISO 14001:2004 LA ISO 14001:2015

M18 – 2 ZILE Sisteme de management de mediu - tranziție la ISO 14001: 2015	I. 08 – 09.02.2018 Sinaia	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea elementelor comune stabilite pentru toate sistemele de management în cadrul Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Înțelegerea definițiilor pentru termenii comuni stabiliți de Anexa SL - Apendix 2 al directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Înțelegerea cerințelor comune stabilite de Anexa SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” pentru toate sistemele de management inclusiv pentru ISO 14001 • Înțelegerea cerințelor noului standard • Înțelegerea modului în care se vor aplica și audita noile cerințe 	Persoane cu responsabilități în domeniul documentării și implementării SMM Funcții relevante, management care administrează procese SMM	<ul style="list-style-type: none"> • Elementele comune pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Termenii comuni pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directivai „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Cerințele comune pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Analiza si discutarea fiecărei cerințe a standardului ISO 14001:2015 si a modului în care se vor audita noile cerințe • Ce se cere și ce nu se cere în ISO 14001:2015 și implicațiile pentru competența auditorilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și modul de implementare a principalelor trei concepte promovate de ISO 14001:2015: abordarea procesuala, ciclul PDCA și gândirea bazată pe risc cu luarea în considerare a ciclului de viață • Înțelegerea semnificației și a modului de auditare a noilor cerințe
	II. 22-23.02.2018 București				
	III. 15 – 16.03.2018 București				
	IV. 26-27.04.2018 București				
	V. 14 – 15.06.2018 București				
	VI 27 - 28.09.2018 București				
	VII 08 – 09.11.2018 București				

IMPORTANT:

* Condiție preliminară de participare la cursul M18:

Pentru a participa la cursul **M18** organizat de SRAC SERVICII GRUP SA, trebuie sa faceți dovada participării dumneavoastră la un curs ISO 14001:2004

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
<p>A.2. – 4 zile / 5 zile</p> <p>Formare</p> <p>Auditor intern / extern</p> <p>de mediu</p> <p>(ISO 14001 si ISO 19011)</p>	<p>I. 06 – 9.03.2018 București</p> <p>II. 18 – 22.06.2018 București</p> <p>III. 22 – 26.10.2018 București</p> <p>IV. 04 – 07.12.2018 București</p>	<p>Obținerea și dezvoltarea competențelor generale și specifice ocupației „Auditor în domeniul mediului”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea activității de audit - Colectarea și structurarea informațiilor specifice activității de audit - Examinarea documentelor referitoare la sistemul de management de mediu - Desfășurarea și conducerea auditului - Întocmirea înregistrărilor specifice activității de audit - Evaluarea conformității și eficacității sistemului de management de mediu - Comunicarea specifică activității de audit - Lucrul în echipa 	<p>Persoane cu responsabilități în domeniul documentării și implementării SMM</p> <p>Funcții relevante, management care administrează procese SMM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza cerințelor ISO 14001:2015 - Coordonarea programului de audit; - Planificarea auditului având în vedere necesitățile utilizatorilor rezultatelor auditurilor; - Efectuarea și raportarea auditului orientat pe valoare adăugată pentru performanța organizației; - Monitorizarea performanței auditului și a aplicării programului de audit - Îmbunătățire continuă a programului de audit și a procesului de audit <p>Studii de caz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare interpersonală - Munca în echipă - Organizarea desfășurării auditului de mediu - Perfecționare profesională - Planificarea auditului de mediu - Analiza preliminară a documentației - Completarea documentelor de lucru - Coordonarea echipei de audit - Întocmirea rapoartelor - Realizarea auditului de mediu

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
MM. – 4 zile Formare Manager de mediu	I. 26 – 29.03.2018 București II. 24 -27.09.2018 București III. 05 – 08.11.2018 București	- Obținerea și dezvoltarea competențelor generale și specifice ocupației „Manager al sistemului de mediu” : - Stabilirea politicii, obiectivelor și responsabilităților în domeniul protecției mediului - Implementarea și gestionarea sistemelor de management de mediu - Elaborarea programelor de management de mediu - Coordonarea și monitorizarea realizării programelor de mediu - Asigurarea protecției factorilor de mediu - Îmbunătățirea performanțelor de mediu ale organizației	- Top management - Funcții relevante, management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SMM - Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management de mediu - Auditori și evaluatori - Alte persoane interesate din cadrul organizației interesate	- Leadership-ul în cadrul unui sistem de management ; - Prezentarea unui SMM orientat pe rezultate și îmbunătățirea continuă, aplicarea orientărilor principale conform ISO 14001: 2015 și a principalelor etape ale ciclului de viața; - Evaluarea și tratarea riscurilor la nivel de SMM și de procese operaționale; - Utilizarea PDCA pentru creșterea eficacității proceselor și SMM; - Utilizarea proceselor pentru realizarea continuă a obiectivelor SMM; - Prezentarea metodelor și tehnicilor de control, analiza și îmbunătățire continuă a SMM și a proceselor sale; - Metode utilizate pentru identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impacturilor asupra mediului - Proiectarea și implementarea unui sistem de feedback eficace în ceea ce privește raportarea, analiza rezultatelor și îmbunătățirea continuă a SMM; - Ținerea sub control a schimbărilor și a modificărilor SMM și a proceselor sale	- Instruirea personalului departamentului de mediu - Perfecționarea profesională proprie - Definirea politicii de mediu a organizației - Elaborarea programelor de management de mediu - Proiectarea și gestionarea sistemului informațional și de documentare a managementului de mediu - Implementarea sistemului de management de mediu - Evaluarea aplicării politicii și a programelor de mediu - Organizarea și supravegherea auditului de mediu - Monitorizarea și corectarea periodică a managementului de mediu - Organizarea departamentului de protecție a mediului - Planificarea activităților de protecție a mediului

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

SP.D. – 3 zile Specialist in managementul deșeurilor	I. 07 –09.03.2018 București	Oferirea de cunoștințe în domeniul managementului deșeurilor : elemente strategice de planificare, clasificarea deșeurilor ; prevederile directivelor UE din domeniul gestionarii deșeurilor , metode de recuperare și eliminare a deșeurilor , responsabilitatea producătorilor și consumatorilor în generarea deșeurilor	- Responsabili de mediu - Reprezentanți ai managementului de mediu - Șefi de secții / ateliere generatoare de deșeuri - Personal din diferite compartimente ale companiilor în care se desfășoară activități cu impact semnificativ de mediu	- Cadrul legislativ general; - Gestionarea și raportarea deșeurilor plecând de la cerințele legale - Prezentarea cerințelor unor reglementari specifice unor tipuri de deșeuri (uleiuri uzate, acumulatori uzați, anvelope uzate, etc.) - Obligațiile operatorilor economici care produc și comercializează produse ambalate; - Modalități de îndeplinire a obligațiilor de colectare, valorificare și reciclare a deșeurilor; - Cerințe legale privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase; - Contravenții și infracțiuni în domeniul protecției mediului.	- Planificarea activității de management al deșeurilor - Instruirea personalului implicat în managementul deșeurilor - Organizarea activităților specifice managementului deșeurilor - Evaluarea activității de management al deșeurilor - Raportarea rezultatelor privind managementul deșeurilor
	II. 09 – 11.05.2018 București				
	III. 20 – 22.06.2018 Eforie Nord				
	IV.03 – 05.10.2018 București				
	V. 14 – 16.11.2018 București				

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

M.EMAS – 5 zile Sisteme de management de MEDIU - EMAS	La cerere	<p>Pregătirea participanților cu privire la modul de implementare a unui sistem de management de mediu conform cerințelor EMAS precum și tehnici specifice de audit (auditul informațiilor, etc.)</p> <p>Cum să implementăm și să audităm un sistem de management de mediu conform cerințelor EMAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentanți ai managementului de mediu - Membrii ai departamentelor de protecția mediului - Șefi de compartimente - Toate persoane implicate în implementarea și/sau funcționarea unui sistemului de management de mediu - EMAS - Persoane care doresc să desfășoare activități în domeniul sistemelor de management de mediu – EMAS - Alte persoanele interesate 	<ul style="list-style-type: none"> - Cerințele Regulamentului (CE) nr. 1221 :2009 - Analiza de mediu - Aspecte și impacturi de mediu directe și indirecte (în conformitate cu cerințele stabilite în anexa I și în anexa II punctul A.3.1 din Reg. 1221:2009) - Evaluarea performanței de mediu - Cerințe legale de mediu și alte cerințe. Evaluarea conformării - Implementare și control - Comunicare și implicarea angajaților - Procesul de audit și analiza de management 	<p>Regulamentului EU-EMAS efectuarea analizei de mediu</p> <p>Modul de stabilire a indicatorilor de performanță</p> <p>Modul de identificare a cerințelor legale și evaluarea conformării</p> <p>Specificități în auditul de mediu EMAS</p>
--	-----------	--	--	---	---

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

III. CURSURI DE MANAGEMENT DE OHSAS

I3. – 3 zile Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale conform ISO 45001	I. 05 – 07.02.2018 București	- Cunoașterea cerințelor sistemelor de management al sănătății și securității ocupaționale	- Funcții relevante management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SMC	- Noțiuni și vocabular conform ISO 45001 și Anexei SL - Gândirea bazată pe risc și oportunități	- Cunoașterea terminologiei din domeniul sănătății și securității în muncă - Aplicarea cerințelor SSO la nivelul proceselor și practicilor organizației
	II. 25 – 27.04.2018 București		- Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al sănătății și securității ocupaționale	- Modelul sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale conform abordării procesuale	- Documentarea sistemului de management SSO
	III. 05 – 07.09.2018 București		- Membrii ai serviciilor interne sau de prevenire și protecție	- Integrarea managementului sănătății și securității ocupaționale la nivelul proceselor și practicilor organizației	- Implementarea sistemului de management SSO
	IV. 24 – 26.10.2018 București		- Persoane desemnate în domeniul SSO	- Prezentarea cerințelor sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale conform ISO 45001 - Proiectarea, documentarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al SSO - Utilizarea sistemului de management al SSO pentru îmbunătățirea performanței organizației, - Avantajele integrării sistemului de management al SSO	- Evaluarea conformării cu cerințele legale și alte cerințe din cadrul sistemului de management SSO - Monitorizarea și îmbunătățirea sistemului de management SSO - Evaluarea eficacității sistemului de management SSO

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

TRANZIȚIA DE LA OHSAS 18001 LA ISO 45001

OHSAS - 2 zile Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale - Tranziție la ISO 45001	I. 06 – 07.02.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea elementelor comune stabilite pentru toate sistemele de management în cadrul Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” 	- Funcții relevante management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SM	<ul style="list-style-type: none"> • Calendarul tranziției pentru noul standard 	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și aplicarea în cadrul organizației a principalelor trei concepte promovate de ISO 45001: abordarea procesuala, ciclul PDCA și gândirea bazată pe risc • Înțelegerea semnificației și a modului de aplicare a noilor cerințe • Înțelegerea modului de acțiune în vederea obținerii conformității cu noile cerințe
	II. 26 – 27.04.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea definițiilor pentru termenii comuni stabiliți de Anexa SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” 	- Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al sănătății și securității ocupaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Termenii comuni pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” 	
	III. 06 – 07.09.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea cerințelor noului standard ISO 45001 și a responsabilităților ce revin organizațiilor pentru implementarea noilor cerințe 	- Membrii ai serviciilor interne sau de prevenire și protecție	<ul style="list-style-type: none"> • Termeni și definiții conform ISO 45001 	
	IV. 25 – 26.10.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea implicațiilor pe care le va avea noul standard asupra propriei organizații 	- Persoane desemnate în domeniul SSO	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza și discutarea fiecărei cerințe a standardului ISO 45001 	
	V. 28 – 29.11.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea modului în care se va face tranziția la noile cerințe 		<ul style="list-style-type: none"> • Implicații pentru organizații 	

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

<p>A3. – 4 zile / 5 zile Formare</p> <p>auditor intern / extern al</p> <p>sistemele de management al sănătății și securității ocupaționale</p>	<p>I. 12 – 15.03.2018 București</p> <p>II. 04 – 07.06..2018 București</p> <p>III. 08 -12.10.2018 București</p>	<p>Obținerea și dezvoltarea competențelor generale și specifice ocupației „Auditor în domeniul OHSAS”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea activității de audit - Colectarea și structurarea informațiilor specifice activității de audit - Examinarea documentelor referitoare la sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale - Desfășurarea și conducerea auditului - Întocmirea înregistrărilor specifice activității de audit - Evaluarea conformității și eficacității sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale - Comunicarea specifica activității de audit - Lucrul in echipa 	<p>Persoane cu responsabilități în domeniul documentării și implementării OHSAS</p> <p>Funcții relevante, management care administrează procese OHSAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membrii ai serviciilor interne sau de prevenire și protecție - Persoane desemnate in domeniul SSO 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea principalelor cerințe ale ISO 45001 din punct de vedere a ce trebuie urmărit de auditori în timpul auditului - reformulat - Coordonarea programului de audit; - Planificarea auditului având în vedere necesitățile utilizatorilor rezultatelor auditurilor; - Efectuarea și raportarea auditului orientat pe valoare adăugată pentru performanta organizației; - Monitorizarea performantei auditului și a aplicării programului de audit - Îmbunătățire continua a programului de audit si a procesului de audit <p>Studii de caz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea unui program de audit; - Aplicarea procedurilor, metodelor si a criteriilor de audit; - Planificarea si conducerea auditului; - Instruirea și coordonarea unei echipe de audit; - Elaborarea rapoartelor de audit; - Raportarea rezultatelor aplicării unui program de audit, analiza și îmbunătățirea acestuia; - Evaluarea conformității și a eficacității sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale;
---	---	--	--	--	---

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
M.SSM. – 4 zile Formare Manager in domeniul sănătății și securității ocupationale	I. 03 – 06.04.2018 București II. 03 – 06.09.2018 București III. 05 – 08.11.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea și dezvoltarea competențelor generale și specifice ocupației „Manager al sistemului SSO” : - Stabilirea politicii, obiectivelor și responsabilităților in domeniul SSO - Implementarea si gestionarea sistemelor de management SSO - Elaborarea programelor de management SSO - Coordonarea si monitorizarea realizării programelor de management SSO și a planurilor de prevenire și protecție - Asigurarea prevenirii incidentelor și accidentelor - Îmbunătățirea performanțelor SSO ale organizației 	<ul style="list-style-type: none"> - Top management - Funcții relevante, management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SM-SSO - Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea si îmbunătățirea sistemelor de management SSO - Auditori și evaluatori - Alte persoane interesate din cadrul organizației interesate 	<ul style="list-style-type: none"> - Leadership-ul in cadrul unui sistem de management ; - Prezentarea unui SM-SSO orientat pe rezultate si îmbunătățirea continua, aplicarea orientărilor principale conform ISO 45001; - Metode utilizate pentru identificarea riscurilor SSO - Evaluarea si tratarea riscurilor la nivel de SM-SSO si de procese operaționale; - Utilizarea PDCA pentru creșterea eficacității proceselor si SM-SSO; - Utilizarea proceselor pentru realizarea continua a obiectivelor SM-SSO - Prezentarea metodelor și tehnicilor de control, analiza si îmbunătățire continua a SM-SSO si a proceselor sale; - Proiectarea și implementarea unui sistem de feedback eficace în ceea ce privește raportarea, analiza rezultatelor și îmbunătățirea continua a SM-SSO; - Ținerea sub control a schimbărilor și a modificărilor SM-SSO si a proceselor sale 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale și îmbunătățirea continua a acestuia; - Creșterea abilităților de lucru în echipa și aplicarea “leadership” în întreaga organizației; - Aplicarea managementului riscurilor SSO la nivelul proceselor și practicilor organizației; - Coordonarea programului de audit la nivel de organizație; - Evaluarea conformității și a eficacității proceselor și a sistemului de management SSO; - Îmbunătățirea indicatorilor de performanța la nivel de organizație prin utilizarea sistemului de management SSO;

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

IV. MANAGEMENTUL RISCULUI

SP.R. – 5 zile Formare Specialist în managementul riscului conform ISO 31000	I. 29.01 – 02.02.2018 București	- Formarea abilităților personalului de conducere în ceea ce privește planificarea, controlul, monitorizarea și îmbunătățirea performanței cheie a organizației prin aplicarea managementului riscului;	- Manageri executivi	- Integrarea cadrului organizațional specific managementului riscului la nivelul unui SM implementat și certificat	- Proiectarea procesului de management al riscului
	II. 07 – 11. 05.2018 București	- Conștientizarea importanței lucrului în echipă și a conceptului de Leadership în cadrul aplicării managementului riscului;	- Funcții relevante de management care administrează procese în cadrul sistemelor de management	- Cerințe legale în aplicarea managementului riscului;	- Integrarea procesului de management al riscului la nivelul proceselor și practicilor organizației
	III.03 – 07.09.2018 București	- Creșterea certitudinii în realizarea obiectivelor prin integrarea procesului de management al riscului în cadrul proceselor și practicilor organizaționale	- Responsabili ai managementului calității, mediului, OH&S și altele	- Stabilirea obiectivelor specifice managementului riscului în acord cu obiectivele și strategiile organizației;	- Coordonarea echipelor de evaluare și tratare a riscurilor
	IV. 05 – 09.11.2018 București		- Toate persoane implicate în implementarea și/sau funcționarea unui sistem de management	- Integrarea managementului riscului la nivelul practicilor și proceselor organizației, având în vedere abordarea bazată pe proces și aplicarea metodologiei PDCA;	- Evaluarea conformității și a eficacității procesului de management al riscului
				- Metode de evaluare și tratare risc la nivel de SM, procese și produse;	- Proiectarea mecanismelor de control ale riscului și evaluarea eficacității acestora,
				- Evaluarea și tratarea riscurilor în cadrul sistemului de management	- Îmbunătățire continuă a performanței organizației prin utilizarea managementului riscului
				- Integrarea și implementarea acțiunilor la adresa riscurilor și oportunităților	
				- Evaluarea eficacității acțiunilor de tratare a riscurilor	
				- Monitorizare și revizie	
				- Analiza și îmbunătățirea continuă a sistemului de management și a managementului riscului;	

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

A7. – 5 zile Formare Auditor in managementul riscului (ISO 31000:2010 si ISO 19011: 2011)	I. 26 – 30.03.2018 București	- Obținerea si dezvoltarea competentelor generale si specifice ocupației „Auditor in domeniul managementului riscului”:	- Manageri executivi	- Asigurarea eficacității operării și a controlului proceselor;	- Coordonarea unui program de audit;
	II. 09 – 13.07.2018 Sinaia	- Planificarea activității de audit având in vedere abordarea bazata pe proces si metodologia PDCA	- Funcții relevante management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SM	- Stabilirea și planificarea obiectivelor. Metode si criterii; Prezentarea cerințelor ISO 31000	- Aplicarea procedurilor, metodelor si a criteriilor de audit;
	III. 01 – 05.10.2018 București	- Conducerea si realizarea auditului planificat	- Membrii ai departamentelor cu atribuții in domeniul calității, mediului, OH&S si alte aspecte care privesc managementul	- Prezentarea cerințelor ISO 19011: 2011	- Integrarea procesului de management al riscului in cadrul proceselor si practicilor organizaționale;
	IV. 19 – 23.11.2018 București	- Evaluarea modului de integrare a procesului de management al riscului in cadrul proceselor si practicilor organizaționale	- Toate persoane implicate in implementarea si/sau funcționarea unui sistem de management	- Coordonarea programului de audit;	- Planificarea și conducerea auditului;
	V. 10 – 14.12.2018 București	- Evaluarea conformității si eficacității aplicării unui proces de managementul riscului in cadrul unui SM si a proceselor sale - Raportarea rezultatelor auditului si evaluarea eficacității aplicării programului de audit - Comunicarea specifica activității de audit - Lucrul in echipa		- Planificarea auditului având în vedere necesitățile utilizatorilor rezultatelor auditurilor;	- Instruirea și coordonarea unei echipe de audit;
				- Conducerea unui audit orientat pe valoare adăugată pentru performanța organizației;	- Evaluarea conformității și eficacității procesului de management al riscului;
				- Monitorizarea performantei auditului si a aplicării programului de audit	- Evaluarea conformității și a eficacității SM și a proceselor sale
				- Factori de îmbunătățire continua a programului de audit si a procesului de audit	- Elaborarea rapoartelor de audit;
					- Raportarea rezultatelor aplicării unui program de audit, analiza și îmbunătățirea acestuia;

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

V. ALTE SISTEME DE MANAGEMENT

I4. – 5 zile Sistem de management al securității informațiilor conform ISO/IEC 27001:2013	I. 19 – 23.02.2018 București	Înțelegerea cerințelor ISO 27001 în contextul Anexei SL High Level Structure - Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea unui SMSI având în vedere rezultatele pe care organizația dorește să le atingă,	Funcții relevante management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SMSI - Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMSI	- Sistemul de management al securității informației – aspecte comune cu SMC și aspecte specifice SMSI; - Prezentare și studiere standard. Elaborarea documentelor; descrierea conceptelor de baza ale sistemului de management al securității informației;	Elaborarea informațiilor documentate aferente SMSI - planificarea, implementarea, analiza și monitorizarea sistemelor de management ale securității informației; - identificarea, evaluarea și tratarea riscului securității informației - evaluarea eficacității SMSI și a măsurilor de securitate
	II. 14 – 18.05.2018 București			- Obiectivele securității informației și planificarea realizării acestora; - Prezentarea cerințelor ISO/IEC 27001:2013 și ISO/IEC 27002:2013; - Prezentarea măsurilor de securitate și a obiectivelor măsurilor de securitate din Anexa A a ISO/IEC 27001:2013 și ISO/IEC 27003:2013;	
	III. 03 – 07.09.2018 București			- Evaluarea riscului securității informației - Tratarea riscului securității informației - Stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continua a unui sistem de management al securității informației; - Cerințe referitoare la documentație	

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
<p>I5. – 5 zile</p> <p>Formare</p> <p>Auditori pentru sistemele de management ale securității informațiilor (ISO/IEC 27001:2013 si ISO 19011:2011)</p>	<p>I. 02 – 06.04.2018 București</p> <p>II. 25 – 29.06.2018 București</p> <p>III. 12 – 16.11.2018 București</p>	<p>- Furnizarea abilităților de audit sisteme de management al securității informațiilor</p>	<p>- Management executiv</p> <p>- Responsabili și specialiști pe probleme de securitatea informației</p> <p>- Responsabili implicați în proiectarea, implementarea și gestionarea SMSI în cadrul unei organizații</p>	<p>- Prezentare și studiere standard. Elaborarea documentelor; descrierea conceptelor de baza ale sistemului de management al securității informației;</p> <p>- Studierea aprofundată a cerințelor ISO/IEC 27001:2013;</p> <p>- Studierea măsurilor de securitate și a obiectivelor măsurilor de securitate din Anexa A a ISO/IEC 27001:2013 și ISO/IEC 27003:2013;</p> <p>- Evaluarea riscului securității informației</p> <p>- Tratarea riscului securității informației</p> <p>- Cerințe referitoare la documentație.</p> <p>- Auditarea sistemelor de management al securității informației – prezentarea standardului ISO 19011:2011</p> <p>- Principii de auditare</p> <p>- Proceduri, procese și tehnici de audit</p> <p>- Competențe specifice ale auditorilor SMSI conform ISO 27006</p> <p>- Studii de caz</p> <p>- Verificarea nivelului de însușire a materialelor prezentate</p>	<p>- Coordonarea unui program de audit;</p> <p>- Aplicarea procedurilor, metodelor și a criteriilor de audit;</p> <p>- Planificarea și conducerea auditului;</p> <p>- Instruirea și coordonarea unei echipe de audit;</p> <p>- Elaborarea rapoartelor de audit;</p> <p>- Raportarea rezultatelor aplicării unui program de audit, analiza și îmbunătățirea acestuia;</p> <p>- Evaluarea conformității și a eficacității SMSI și a proceselor sale</p>

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

SISTEM DE MANAGEMENT ANTIMITA conform ISO 37001:2016

S.ANTIMITA - 3 zile Sistem de management antimita conform ISO 37001:2016	I. 06 – 08.02.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere in fenomenul mita – concept si definiții 		<ul style="list-style-type: none"> • Introducere in fenomenul mita – concept si definiții 	
	II. 25 – 27.04.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea elementelor comune stabilite pentru toate sistemele de management în cadrul Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” 	- Funcții relevante management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SM	<ul style="list-style-type: none"> • Elementele comune pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” 	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea fenomenului de mită
	III. 05 – 07.09.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea definițiilor pentru termenii comuni stabiliți de Anexa SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” si a celor din ISO 37001 	- Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management anti-mită	<ul style="list-style-type: none"> • Termenii comuni pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” 	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea semnificației și a modului de aplicare a cerințelor ISO 37001
	IV. 24 – 26.10.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea cerințelor noului standard ISO 37001 si a responsabilităților ce revin organizațiilor pentru implementarea noilor cerințe 	- Persoane desemnate in domeniul anti - mită	<ul style="list-style-type: none"> • Termeni si definiții conform ISO 37001 	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea modului de acțiune în vederea obținerii conformității cu cerințele ISO 37001
	V. 28 – 30.11.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea implicațiilor pe care le va avea noul standard asupra propriei organizații 	- Funcția de conformare anti-mită	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza și discutarea fiecărei cerințe a standardului ISO 37001 • Metode de prevenire și detectare a cazurilor de luare și / sau dare de mita • Implicații pentru organizații • Prevederi legislative 	<ul style="list-style-type: none"> • Metode de prevenire si detectare a cazurilor de luare si / sau dare de mita • Cunoasterea principalelor prevederi legislative

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

AUDITOR INTERN SISTEM DE MANAGEMENT ANTIMITA conform ISO 37001:2016

<p>A.ANTIMITA - 4 zile</p> <p>Auditor intern al sistemului de management antimita conform ISO 37001:2016</p>	<p>I. 12 – 15.03.2018 București</p> <p>II. 04 – 07.06.2018 București</p> <p>III. 09 – 12.10.2018 București</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea și dezvoltarea competențelor generale și specifice ocupației „Auditor în domeniul SM AM” • - Planificarea activității de audit • - Colectarea și structurarea informațiilor specifice activității de audit • - Examinarea documentelor referitoare la sistemul de management anti-mită • - Desfășurarea și conducerea auditului • - Întocmirea înregistrărilor specifice activității de audit • - Evaluarea conformității și eficacității sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale • - Comunicarea specifică activității de audit • - Lucrul în echipă 	<p>- Persoane cu responsabilități în domeniul documentării și implementării SMAM</p> <p>- Funcții relevante, management care administrează procese SMAM</p> <p>- Persoane desemnate în domeniul anti-mită</p> <p>- Funcția de conformare anti-mită</p>	<p>- Prezentarea principalelor cerințe ale ISO 37001 din punct de vedere a ce trebuie urmărit de auditori în timpul auditului - reformulat</p> <p>- Coordonarea programului de audit;</p> <p>- Planificarea auditului având în vedere necesitățile utilizatorilor rezultatelor auditurilor;</p> <p>- Efectuarea și raportarea auditului orientat pe valoare adăugată pentru performanța organizației;</p> <p>- Monitorizarea performanței auditului și a aplicării programului de audit</p> <p>- Îmbunătățire continuă a programului de audit și a procesului de audit</p> <p>- Studii de caz</p>	<p>- Coordonarea unui program de audit;</p> <p>- Aplicarea procedurilor, metodelor și a criteriilor de audit;</p> <p>- Planificarea și conducerea auditului;</p> <p>- Instruirea și coordonarea unei echipe de audit;</p> <p>- Elaborarea rapoartelor de audit;</p> <p>- Raportarea rezultatelor aplicării unui program de audit, analiza și îmbunătățirea acestuia;</p> <p>- Evaluarea conformității și a eficacității sistemului de management anti-mită</p>
--	--	---	--	---	--

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

DISPOZITIVE MEDICALE

D7.-5 zile Dispozitive medicale. Sisteme de management al calității. Cerințe pentru scopuri de reglementare, SR EN ISO 13484:2015. Cunoașterea legislației în domeniul dispozitivelor medicale. Formare auditori pentru SMC-DM	I. 25-29.06.2018	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea cerințelor sistemului de management al calității în domeniul dispozitivelor medicale - Cunoașterea cerințelor legale aplicabile în domeniul dispozitivelor medicale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manageri executivi - Reprezentanți ai managementului SMC-DM - Persoane cu responsabilități relevante în controlul proceselor SMC-DM 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea Standardului ISO 13485:2016 - Diferențe esențiale între ISO 9001:2015 și ISO 13485:2016 - Structura, terminologie și concepte - Aplicarea Managementului riscului la dispozitivele medicale 	<ul style="list-style-type: none"> - Determinarea proceselor SMC-DM - Proiectarea și implementarea SMC –DM Evaluarea performanței SMC-DM, a conformității cu cerințele legale și de reglementare și a eficacității proceselor și a SMC –DM
	II. 15-19.10.2018	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea unui sistem de management al calității având în vedere rezultatele pe care organizația dorește să le atingă 	<ul style="list-style-type: none"> - Toate persoane implicate în implementarea și/sau funcționarea unui SMC-DM 	<ul style="list-style-type: none"> - Aspecte legale și de reglementare pentru dispozitive medicale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea auditului intern –
	III 19-23.11.2018	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnici de audit în conformitate cu cerințele ISO 19011:2011 		<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea SMC-DM la nivelul unei organizații - Evaluarea performanței SMC; monitorizare, măsurare, analiza și evaluare conform ISO 19011:2011 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea realizării analizei managementului – - Îmbunătățirea SMC-DM

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

D9. – 5 zile Sisteme de management al energiei și Formare Auditori conform SR EN ISO 50001:2011 si ISO 19011:2011	I. 12 - 16.03.2018 Sinaia	- Cunoașterea cerințelor și dobândirea de către cursanți a abilităților de aplicare a standardului SR EN ISO 50001 :2011 "Sisteme de management al energiei. Cerințe și ghid de utilizare" și dobândirea de către cursanți a abilităților de aplicare a acestora.	- Manageri executivi - Reprezentanți ai managementului pentru EnMS - Membrii ai echipei de management al energiei	- Terminologie specifica EnMS - Prezentarea cerințelor standardului SR EN ISO 50001:2011 cu utilizarea de exemple de implementare, cu un accent special pe planificarea energetica (analiza utilizării și consumului de energie, niveluri energetice de referință, indicatori de performanta energetică, etc.) și controlul operațional.	- Stabilirea sistemelor si proceselor necesare pentru îmbunătățirea performantei energetice a unei organizații - Coordonarea planificării in domeniul managementului energiei
	II. 04.– 08.06.2018 București	- Obținerea competentelor pentru auditul EnMS	- Șefi de departamente/ compartimente		- Documentarea Sistemului de management al energiei (EnMS)
	III. 15-19.10.2018 București		- Auditori/alt personal implicați in implementarea si funcționarea SMC/SMM in vederea integrării cu EnMS	- Auditarea EnMS în baza standardelor SR EN ISO 19011:2011 si SR EN ISO 50001:2011	- Implementarea EnMS
	IV. 19-23.11.2018 București				- Realizarea auditului intern - Coordonarea analizei efectuate de către management si îmbunătățirea EnMS

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
<p>SA.8000 – 3 zile</p> <p>Sisteme de management al responsabilității sociale (SMRS)</p> <p>Tranziție la noua ediție.</p>	<p>I. 26 -28.03.2018 București</p> <p>II. 04 – 06.07.2018 București</p>	<p>- Prezentarea standardului SA 8000</p> <p>- Prezentarea cerințelor de responsabilitate sociala</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manageri executivi - Reprezentantul Managementului pentru sistemul de management al responsabilității sociale (SMRS) - Reprezentantul muncitorilor pentru SA 8000 - Reprezentanții personalului pentru negociere colectiva - Membrii ai departamentului de resurse umane - Responsabili pentru sănătate si securitate ocupaționala si pentru situații de urgență - Membri ai departamentului aprovizionare - Șefi de compartimente - Toate persoane implicate in implementarea si/sau - funcționarea unui sistem de management al responsabilității sociale 	<ul style="list-style-type: none"> - Necesitatea implementării SMRS - Concepte și noțiuni de bază în domeniul responsabilității sociale - Sistemul de management al responsabilității sociale - Prezentarea cerințelor SMRS conform standardului SA 8000 privind munca infantila, munca forțată si obligatorie, sănătate și securitate, libertate de asociere și dreptul la negociere colectivă, discriminare, practici disciplinare, programul de lucru, salarizare, sistemul de management - Proiectarea, documentarea și implementarea SMRS - Noțiuni generale privind auditul intern al SMRS - Metode de îmbunătățire a eficacității SMRS - Certificarea SMRS 	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea și implementarea politicii referitoare la responsabilitate sociala - Instruirea personalului - Determinarea cerințelor SMRS - Determinarea proceselor SMRS - Documentarea SMRS - Implementarea SMRS - Realizarea auditului intern al SMRS - Coordonarea realizării analizei efectuate de management - Îmbunătățirea eficacității SMRS

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
<p>A.SA. 8000– 5 zile</p> <p>Formare Auditori interni pentru sistemele de management al responsabilității sociale (SMRS)</p>	<p>I. 07 – 11.05.2018 București</p> <p>II. 10 – 14 09.2018 București</p>	<p>- Furnizarea abilităților de audit sisteme de management al responsabilității sociale</p>	<p>- Persoane care urmează să desfășoare activități de audit intern al SMRS și activități de audit extern de secunda parte la furnizori precum și cele care coordonează programul de audit intern al SMRS și/sau programul de audit extern de secunda parte la furnizori.</p> <p>Aceste persoane pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Manageri executivi ○ Re prezentantul Managementului pentru sistemul de management al responsabilității sociale (SMRS) ○ Re prezentantul muncitorilor pentru SA 8000 ○ Re prezentanții personalului pentru negociere colectiva ○ Membrii ai departamentului de resurse umane ○ Responsabilii pentru sănătate și securitate ocupaționala și pentru situații de urgență ○ Membri ai departamentului aprovizionare ○ Șefi de compartiment <p>Toate persoane implicate in implementarea și/sau funcționarea unui sistem de management al responsabilității sociale</p>	<p>- Noțiuni introductive</p> <p>- Coordonarea unui program de audit al SMRS</p> <p>- Realizarea auditului SMRS</p> <p>- Competența și evaluarea auditorilor SMRS</p>	<p>- Stabilirea obiectivelor programului de audit al SMRS</p> <p>- Stabilirea programului de audit al SMRS</p> <p>- Implementarea programului de audit al SMRS</p> <p>- Monitorizarea programului de audit al SMRS</p> <p>- Analizarea și îmbunătățirea programului de audit al SMRS</p> <p>- Inițierea auditului SMRS</p> <p>- Pregătirea activităților de audit al SMRS</p> <p>- Efectuarea activităților de audit al SMRS</p> <p>- Pregătirea și distribuirea raportului de audit al SMRS</p> <p>- Încheierea auditului SMRS</p> <p>- Stabilirea competenței auditorilor SMRS</p> <p>- Evaluarea competenței auditorilor SMRS</p>

IMPORTANT: * *Condiție preliminară de participare la cursul A.SA8000 Pentru a participa la cursul A. SA.8000 organizat de SRAC SERVICII GRUP SA, trebuie sa faceți dovada participării dumneavoastră la cursul SA.8000-CAP.V*

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
I6. – 3 zile Sistem de management al siguranței alimentelor (SMSA) conform ISO 22000:2005	I. 21 – 23.02.2018 București II 18-20.04.2018 București III. 06 – 08.06.2018 București IV 03 – 05.10.2018 București	Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea unui SMSA având în vedere rezultatele pe care organizația dorește să le atingă,	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentanți ai managementului pentru siguranță alimentelor - Specialiști din departamentul calitate / siguranța alimentelor din cadrul organizațiilor care formează lanțul alimentară - Conducători echipa pentru siguranța alimentelor - Membri echipa pentru siguranță alimentului - Șefi de compartimente - Toate persoane implicate în implementarea și/sau funcționarea unui sistem de management al siguranței alimentului 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea cerințelor referențialului ISO 22000 - Prezentarea principiilor HACCP - Stabilirea obiectivelor și planificarea sistemului de management al siguranței alimentelor - Prezentarea etapelor de lucru în vederea documentării, implementării și menținerii unui sistem de management al siguranței alimentelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea modului de grupare a produselor și de analiză a pericolelor privind siguranța produselor alimentare, - Documentarea SMSA - Implementarea SMSA - Monitorizarea SMSA - Instruirea personalului - Realizarea auditului intern - Coordonarea realizării analizei managementului - Îmbunătățirea SMSA

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

SISTEME DE MANAGEMENT AL SIGURANTEI ALIMENTULUI - TRANZITIE LA ISO 22000:2018

16.18 – 2 zile

Sisteme de management al siguranței alimentului - tranzitie la ISO 22000:2018

I. 20-21.09.2018, Bucuresti	- Înțelegerea definițiilor și conceptelor aplicabile pentru ISO 22000:2018;	- Reprezentanți ai managementului pentru siguranță alimentelor	- cerințele din ISO 22000:2018 comparativ cu cerințele din ISO 22000:2005 și în contextul unor cerințe similare din alte scheme de verificare în domeniul sistemelor de management al siguranței alimentului (FSSC 22000, IFS, BRC);	- Înțelegerea semnificației și a modului de aplicare a cerințelor din ISO 22000:2018 în actualul context legal și de standardizare privind sistemele de management al siguranței alimentului;
II. 29-30.11.2018, Sinaia	- Înțelegerea detaliată a cerințelor noului standard și a contextului d.p.d.v. al standardelor aplicabile SMSA;	- Specialiști din departamentul calitate / siguranța alimentelor din cadrul organizațiilor care formează lanțul alimentară	- corelarea dintre conceptele standardului ISO 22000:2018, cerințele legale din domeniul siguranței alimentului referitoare la SMSA și informațiile despre alertele alimentare;	- Înțelegerea modului de acțiune în vederea obținerii conformității cu noile cerințe.
	- identificarea implicațiilor pe care le va avea ISO 22000:2018 asupra propriei organizații și asupra auditului SMSA;	- Conducători echipa pentru siguranța alimentelor	- identificarea implicațiilor pe care le va avea ISO 22000:2018 asupra propriei organizații și aspecte practice privind tranziția la ISO 22000:2018;	
	- Înțelegerea modului în care se va face tranziția la noile cerințe.	- Membri echipa pentru siguranță alimentului	- identificarea implicațiilor pe care le va avea ISO 22000:2018 asupra auditului SMSA de prima parte, de secunda parte și de terță parte.	
		- Șefi de compartimente		
		- Toate persoane implicate în implementarea și/sau funcționarea unui sistem de management al siguranței alimentului		

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

A6. – 4 zile Auditor in domeniul siguranței alimentare (ISO 22000:2005 si ISO 19011:2011)	I. 19 – 22.03.2018 București	- Furnizarea abilităților de audit sisteme de management al siguranței alimentului	- Manageri executivi din filiera agro-alimentara interesati de activitatea de audit	- Planificarea, realizarea, raportarea și urmărirea unui audit al SMSA în conformitate cu ISO 19011:2011 și prin interpretarea cerințelor ISO 22000:2005;	- Obținerea și dezvoltarea competențelor de auditor intern/extern pentru sisteme de management al siguranței alimentelor
	II. 11 - 14.06.2018 București		- Conducători echipa pentru siguranța alimentelor	- Cerințe privind recunoașterea auditorilor.	- Însușirea unei terminologii corecte pentru auditarea SMSA
	III. 22 – 25.10.2018 București		- Responsabili pentru sistemului de management al calității, în vederea integrării sistemului de management al siguranței alimentului	- Corelarea cu cerințele legale privind sistemul HACCP.	- Identificarea, formularea și încadrarea abaterilor de la criteriile de audit.
		- Persoane care desfășoară sau doresc să desfășoare activități de audit în domeniul sistemelor de management al siguranței alimentului	- Studii de caz pentru aprofundarea cunoștințelor privind realizarea unui audit intern / extern al SMSA.	- Realizarea auditului	
				- Evaluarea conformității sistemului auditat cu criteriile de audit.	

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

M.SA. – 4 zile Manager în domeniul siguranței alimentare	I. 07 – 10.05.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea unei terminologii corecte în domeniul siguranței alimentului, precum și cunoașterea cerințelor legale și de reglementare, îmbunătățirea comunicării pe lanțul alimentar - Creșterea abilităților participanților de a identifica corect și la timp un pericol de siguranța alimentului pentru evitarea neconformităților, rebuturilor, reclamațiilor clienților, sancțiunilor din partea Autorităților - Pregătirea tuturor participanților pentru implementarea unui sistem de management al siguranței alimentului (SMSA) , precum și pentru și pentru integrarea acestuia cu alte sisteme de management 	<ul style="list-style-type: none"> - Manageri executivi din filiera agro-alimentara - Conducători echipa pentru siguranța alimentelor - Membri echipa pentru siguranța alimentului și specialist care se vor ocupa de proiectarea, implementarea si gestionarea sistemului de management al siguranței alimentului - Responsabili pentru sistemului de management al calității, în vederea integrării sistemului de management al siguranței alimentului - Toate persoane implicate in implementarea si/sau funcționarea unui sistem de management al siguranței alimentului 	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea standardelor din familia ISO 22000 - Termeni și definiții specifice siguranței alimentului - Stabilirea obiectivelor si a politicii de siguranța alimentului - Principii generale de igiena alimentara conform CAC/RCP 1-1996, Rev. 1-2003- Codex Alimentarius – “Recomanded Internațional Code of Practice. General Principles of Food Hygiene” - Cerințele ISO 22002 - Metoda HACCP. Principiile HACCP - Proiectarea și implementarea unui Sistem de Management al Siguranței Alimentului - Legislație agro-alimentara 	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea unei terminologii corecte în domeniul siguranței alimentului, precum și cunoașterea cerințelor legale și de reglementare, îmbunătățirea comunicării pe lanțul alimentar - Creșterea abilităților participanților de a identifica corect și la timp un pericol la siguranța alimentului pentru evitarea neconformităților, rebuturilor, reclamațiilor clienților, sancțiunilor din partea Autorităților - Pregătirea tuturor participanților pentru documentarea, implementarea si monitorizarea unui sistem de management al siguranței alimentului (SMSA) , precum și pentru și pentru integrarea acestuia cu alte sisteme de management - Realizarea auditului intern - Coordonarea realizării analizei managementului - Îmbunătățirea (SMSA)
	II. 20 – 23.08.2018 București				
	III. 29.10 - 02.11.2018 București				

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

VI. SISTEM DE CONTROL INTERN MANAGERIAL (OSGG 600/2018, cu modificările și completările ulterioare)

SCIM – 4 zile Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, conf. OSGG nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare	I. 29.01 – 02.02.2018 București	1.Explicitarea fundamentelor sistemului de control intern managerial și a aspectelor privind implementarea sistemului de control intern managerial;		<ul style="list-style-type: none"> - Cadrul normativ actual de reglementare a implementării și evaluării standardelor de control intern managerial în entitățile publice. - Controlul intern managerial: concept, rol, funcții. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea cerințelor standardelor cuprinse în <i>Codul controlului intern managerial</i>, precum și a acțiunilor minimum necesare de întreprins pentru aplicarea acestora; - Cunoașterea modalității de proiectare, documentare și implementare a sistemului de control intern managerial; - Cunoașterea și aplicarea metodelor și a tehnicilor de identificare, evaluare și tratare a riscului - Cunoașterea modalității de evaluare și raportare a stadiului implementării sistemului de control intern managerial.
	II. 27-30.03.2018 București	2. Identificarea unor modalități de implementare, de punere în practică, a cerințelor de control intern managerial, modalități adaptate propriilor contexte;	<ul style="list-style-type: none"> - Manageri/directori, membri, - Comisia de monitorizare, - Responsabili cu gestionarea riscurilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Standardele de control intern managerial: prezentare, dezbateri, exemple și/sau exerciții privind modalități de punere în practică a cerințelor celor 16 de standarde cuprinse în <i>Codul controlului intern managerial</i>. - Sistemul de control intern managerial: concept, rol. 	
	III. 22-25.05.2018 București	3. Creșterea abilităților și a competențelor de lucru în echipă;	<ul style="list-style-type: none"> - Auditori publici interni, personal de execuție implicat în implementarea sistemului de control intern managerial 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea, documentarea și implementarea sistemului de control intern managerial: abordare, prezentare etape - exemple și exerciții. 	
	VI 05 – 08.06.2018 Sinaia	4. Creșterea certitudinii realizării obiectivelor la nivel de organizație și funcții relevante management;		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial: documente specifice și modul de întocmire - exemple și exerciții. 	
	V. 06 – 09.11.2018 București			<ul style="list-style-type: none"> - Raportarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial: documente specifice, mod și termenele de întocmire - exemple și exerciții. 	
SAU	Perioade stabilite în funcție de solicitări, la sediul instituțiilor interesate sau la centrul de instruire SRAC din București sau Sinaia			<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea sistemului de control intern managerial: prezentare etape - exemple și exerciții. 	

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
<p>SCIM.R – 3 zile</p> <p>Managementul riscului în cadrul sistemului de control intern managerial, conf. OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>I. 05 – 07.02.2018 București</p> <p>II. 13 – 15.06.2018 Sinaia</p> <p>III. 14 – 16.11.2018 București</p> <p>SAU</p> <p>Perioade stabilite în funcție de solicitări, la sediul instituțiilor interesate sau la centrul de instruire SRAC din București sau Sinaia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicitarea fundamentelor managementului riscului în implementarea sistemului de control intern managerial. 2. Creșterea abilităților și competențelor în identificarea, evaluarea și controlul riscurilor în cadrul sistemului de control intern managerial. 3. Creșterea abilităților și a competențelor de lucru în echipă.. 	<ul style="list-style-type: none"> - manageri - Comisia de monitorizare - Echipa de gestionare a riscurilor - responsabili cu gestionarea riscurilor - personal de execuție implicat în implementarea sistemului de control intern managerial - auditori publici interni 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadrul de reglementare actual pentru managementul riscului în cadrul sistemului de control intern managerial. - Standardul privind managementul riscului cuprins în Codul controlului intern managerial. - Proiectarea, documentarea și implementarea managementului riscului în cadrul sistemului de control intern managerial: abordare, prezentare etape - exemple și exerciții. - Identificarea, evaluarea și tratarea riscurilor în cadrul sistemului de control intern managerial: abordare, prezentare etape - exemple și exerciții. - Evaluarea stadiului implementării managementului riscului în cadrul sistemului de control intern managerial: documente specifice și modul de întocmire - exemple și exerciții. - Raportarea stadiului implementării managementului riscului în cadrul sistemului de control intern managerial: documente specifice, mod și termenii de întocmire - exemple și exerciții. - Dezvoltarea managementului riscului în cadrul sistemului de control intern managerial: prezentare etape - exemple și exerciții 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea cerințelor legale privind managementul riscului. - Cunoașterea cerințelor Standardului privind managementul riscului cuprins în Codul controlului intern managerial, precum și a acțiunilor minimum necesare de întreprins pentru aplicarea acestuia. - Cunoașterea modalității de proiectare, documentare și implementare a managementului riscului în cadrul sistemului de control intern managerial; - Cunoașterea modalității de evaluare și raportare a stadiului implementării managementului riscului în cadrul sistemului de control intern managerial.

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

VII. INTEGRAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

C18+ M18 – 3 zile Tranziția sistemelor integrate de management (calitate și mediu) la versiunile din 2015	I. 26.02-28.02.2018 București	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea elementelor comune stabilite pentru toate sistemele de management în cadrul Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Înțelegerea definițiilor pentru termenii comuni stabiliți de Anexa SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Înțelegerea cerințelor comune stabilite de Anexa SL – Apendix 2 al directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” pentru toate sistemele • Înțelegerea cerințelor noilor standarde și a responsabilităților ce revin organizațiilor pentru implementarea noilor cerințe • Identificarea implicațiilor pe care le vor avea noile ediții ale standardelor asupra propriei organizații • Înțelegerea modului în care se va face tranziția la noile cerințe 	<p>- Funcții relevante, management care administrează procese SM</p> <p>- Personalul din cadrul departamentelor de calitate și mediu</p> <p>- Toate persoane implicate în implementarea și/sau funcționarea unui SM integrat (calitate și mediu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calendarul tranziției pentru noile ediții ale standardelor • Elementele comune pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Termenii comuni pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Cerințele comune pentru sistemele de management conform Anexei SL - Apendix 2 directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013” • Analiza și discutarea fiecărei cerințe a standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 • Ce se cere și ce nu se cere în ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și aplicarea în cadrul organizației a principalelor trei concepte promovate de ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015, abordarea procesuala, ciclul PDCA și gândirea bazată pe risc • Înțelegerea semnificației și a modului de aplicare a noilor cerințe • Înțelegerea modului de acțiune în vederea obținerii conformității cu noile cerințe;
	II. 11 – 13.04.2018 București				
	III. 23 -25.05.2018 București				
	IV 20 - 22.06.2018 București				
	V. 05 - 07.09.2018 București				
	VI 10 -12.10.2018 București				
	VII. 07 - 09.11.2018 București				
	VIII. 12 -14.12.2018 București				

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
<p>II. – 4 zile Sisteme integrate de management</p> <p>Calitate – Siguranța Alimentului</p> <p>conform (SMCSA) ISO 9001:2015, respectiv ISO 22000:2018</p>	<p>I. 04 – 07.09.2018 București</p>	<p>- Utilizarea sistemelor de management integrat calitate si siguranța alimentului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manageri executivi - Reprezentanți ai managementului calității - Membrii ai departamentelor de managementul calității/ Departamentelor Calitate - Specialiști din departamentul calitate / siguranța alimentelor din cadrul organizațiilor care formează lanțul alimentar - Conducători echipa pentru siguranța alimentelor - Membri echipa pentru siguranța alimentului - Șefi de compartimente - Toate persoane implicate în implementarea și/sau funcționarea unui sistem de management integrat calitate –siguranța alimentului 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea și aplicarea abordării bazate pe proces, plecând de la rezultatele pe care organizația le vizează - Proiectarea buclei de feedback a procesului - Prezentarea cerințelor referențialelor ISO 9001 și ISO 22000 - Prezentarea principiilor HACCP - Stabilirea obiectivelor și planificarea sistemului de management al calității și siguranței alimentelor - Prezentarea etapelor de lucru în vederea documentării, implementării și menținerii unui sistem de management al calității și siguranței alimentelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Determinarea proceselor Sistemului de management integrat - Stabilirea modului de grupare a produselor si de analiza a riscurilor privind siguranța produselor alimentare, - Documentarea (SMCSA) - Implementarea (SMCSA) - Monitorizarea (SMCSA) - Instruirea personalului - Realizarea auditului intern - Coordonarea realizării analizei managementului - Îmbunătățirea (SMCSA)

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
I2. – 5 zile Integrarea sistemelor de management ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	I. 12 – 16.03.2018 București II. 21.05 - 25.05.2018 București III. 10 – 14.09.2018 București IV. 19 – 23.11.2018 Sinaia	<ul style="list-style-type: none"> - Furnizarea de date și informații utile pentru stabilirea, menținerea, îmbunătățirea și utilizarea unui sistem de management integrat - Dezvoltarea abilităților organizaționale pentru îmbunătățirea performanței cheie a acestuia prin utilizarea unui SMI - Creșterea capacităților și abilităților manageriale în vederea implicării personalului pentru reducerea pierderilor într-un sistem de management integrat - Cunoașterea cerințelor sistemelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale pentru integrarea acestora 	<ul style="list-style-type: none"> - Funcții relevante, management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SMI; - Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management ale calității, mediului și OH&S; - Auditori și evaluatori; - Alte persoane interesate din cadrul organizației; 	<ul style="list-style-type: none"> - Abordarea bazată pe proces, metodologia PDCA și gândirea bazată pe risc, fundamentele sistemului de management integrat; - Principii și variante de integrare, - Stabilirea și planificarea obiectivelor în cadrul SMI și abordarea riscului; - Prezentarea unui sistem de management integrat conform ISO 9001; ISO 14001 și ISO 45001 - Evaluarea și tratarea riscurilor și a oportunităților la nivelul unui sistem de management integrat - Evaluarea eficacității acțiunilor la adresa riscurilor și oportunităților în cadrul SMI - Utilizarea sistemului de management integrat pentru creșterea performanței organizației - Monitorizarea, măsurarea și raportarea în cadrul sistemului de management integrat; - Analiza și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat în strânsă corelare cu performanța organizației; 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea și conducerea unui sistem de management integrat și îmbunătățirea continuă a acestuia; - Proiectarea și aplicarea proceselor SMI în ceea ce privește calitatea, mediul și OH&S; - Integrarea unui proces de managementul riscului în cadrul proceselor și practicilor organizaționale din cadrul SMI - Evaluarea conformității și a eficacității proceselor și a SMI; - Îmbunătățirea indicatorilor de performanță la nivel de organizație prin utilizarea SMI și a proceselor sale;

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
A4. – 5 zile Formare Auditori interni calitate - mediu	I. 23 – 27.04.2018 București II. 04 – 08.06.2018 București III. 03 – 07.09.2018 București IV.15 – 19.10.2018 București V. 12 – 16.11.2018 București	- Obținerea și dezvoltarea competențelor de auditor intern pentru sisteme integrate de management calitate - mediu	- Manageri executivi - Reprezentanți ai managementului calității și/sau de mediu - Membrii ai departamentelor de calitate și/sau de protecția mediului - Șefi de compartimente - Responsabili cu proiectarea, implementarea și gestionarea sistemelor integrate de management calitate – mediu - Persoane implicate în implementarea și/sau funcționarea unui sistem integrat de management calitate – mediu - Responsabili/auditori ai sistemelor de management al calității în vederea integrării sistemului de management de mediu	- Prezentarea familiilor de standarde de referință pentru sisteme de management al calității și de mediu - Principii fundamentale ale managementului calității - Abordarea procesuală - Prezentarea cerințelor sistemelor de management conform standardelor de referință ISO 9001:și ISO 14001 - Auditarea sistemelor integrate de management – prezentarea standardului ISO 19011:2011 - Principii de auditare, proceduri, procese, tehnici de audit, competență - Infrastructura de evaluare a conformității - Avantajele sistemelor integrate de management	- Comunicarea interpersonală - Munca în echipă - Perfecționarea profesională - Organizarea desfășurării auditului sistemului de management integrat calitate – mediu - Planificarea auditului sistemului de management integrat calitate – mediu - Examinarea documentelor referitoare la sistemul de management integrat calitate – mediu - Întocmirea înregistrărilor specifice activității de audit (completarea documentelor de lucru) - Coordonarea echipei de audit și conducerea auditului - Realizarea auditului (Colectarea și structurarea informațiilor specifice activității de audit) - Raportarea auditului - Evaluarea conformității și eficacității sistemului de management integrat calitate – mediu

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
<p>A5. – 5 zile</p> <p>Formare Auditor sisteme integrate de management (calitate, mediu si SSO)</p> <p>Nota: <i>cursul dureaza 5 zile (40 de ore) predare efectiva si</i></p> <p><i>80 de ore lucrare de diploma si sustinere examen final</i></p> <p>Total = 120 de ore</p>	<p>I. 15-19.01.2018 București</p> <p>II. 26 - 30.03.2018 București</p> <p>III. 14 – 18.05.2018 București</p> <p>IV. 04 -08.06.2018 București</p> <p>V. 03 -07.09.2018 București</p> <p>VI. 12 -16.11.2018 Sinaia</p> <p>VII. 03 -07.12.2018 București</p>	<p>- Obținerea și dezvoltarea competențelor generale și specifice ocupației „Auditor în sisteme de management integrat;</p> <p>- Planificarea activității de audit având în vedere abordarea bazată pe proces și metodologia PDCA</p> <p>- Conducerea și realizarea auditului planificat</p> <p>- Evaluarea conformității și eficacității prin audit a SM, procesele sale și practicile organizaționale</p> <p>- Evaluarea eficacității acțiunilor la adresa riscurilor și oportunităților</p> <p>- Raportarea rezultatelor auditului și evaluarea eficacității aplicării programului de audit</p> <p>- Comunicarea specifică activității de audit</p> <p>- Lucrul în echipa</p>	<p>- Manageri executivi</p> <p>- Funcții relevante de management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SMI</p> <p>- Reprezentanți ai managementului calității, mediului și SSO</p> <p>- Membrii ai departamentelor de management al calității, mediului și SSO</p> <p>- Toate persoanele implicate în implementarea și/sau funcționarea unui sistem de management integrat</p>	<p>- Asigurarea eficacității operării și a controlului proceselor;</p> <p>- Stabilirea și planificarea obiectivelor. Metode și criterii;</p> <p>- Prezentarea SMI conform ISO 9001; ISO 14001 și ISO 45001</p> <p>- Prezentarea ISO 19011</p> <p>- Coordonarea programului de audit;</p> <p>- Planificarea auditului având în vedere necesitățile utilizatorilor rezultatelor auditurilor;</p> <p>- Conducerea unui audit orientat pe valoare adăugată pentru performanța organizației;</p> <p>- Monitorizarea performanței auditului și a aplicării programului de audit</p> <p>- Factori de îmbunătățire continuă a programului de audit și a procesului de audit</p> <p>- Studii de caz</p> <p>- Lucrare de diplomă</p>	<p>- Coordonarea unui program de audit;</p> <p>- Aplicarea procedurilor, metodelor și a criteriilor de audit;</p> <p>- Planificarea și conducerea auditului;</p> <p>- Instruirea și coordonarea unei echipe de audit;</p> <p>- Elaborarea rapoartelor de audit;</p> <p>- Raportarea rezultatelor aplicării unui program de audit, analiza și îmbunătățirea acestuia;</p> <p>- Evaluarea conformității și a eficacității SMI și a proceselor sale</p>

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
<p>M.SMI. – 5 zile</p> <p>Formare Manager sistem integrat de management (calitate, mediu si SSO)</p>	<p>I. 21 – 25.05.2018 București</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea performanței cheie a organizației prin utilizarea unor modele simple de abordare a integrării sistemelor de management, ușor de înțeles și aplicat, cu productivitate ridicată în decizia managerială - Creșterea abilităților manageriale în planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea performanței cheie a organizației în cadrul unui sistem de management integrat - Conștientizarea importanței lucrului în echipă și a conceptului de „Leader-ship” - Conștientizarea importanței integrării calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale pentru funcționarea unei organizații de succes, 	<ul style="list-style-type: none"> - Funcții relevante, management care administrează un proces sau seturi de procese din cadrul SMC; - Responsabili cu proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității, mediului și SSO; - Auditori; - Alte persoane interesate din cadrul organizației; 	<ul style="list-style-type: none"> - Locul și rolul managerului SMI în cadrul conducerii organizației; --Abordarea bazată pe proces și pe riscuri - fundamentul sistemului de management integrat; - Principii și variante de integrare sisteme de management; - Stabilirea și planificarea obiectivelor în cadrul sistemului de management integrat și evaluarea riscului în ceea ce privește obiectivele planificate; - Metode și criterii pentru creșterea eficacității operării și controlului proceselor determinate în cadrul SMI - Utilizarea SMI pentru creșterea performanței organizației - Evaluarea prin audit a conformității și a eficacității sistemului de management integrat; - Monitorizarea, măsurarea și raportarea performanței în cadrul SMI; - Analiza și îmbunătățirea continuă a SMI în strânsă corelare cu performanța organizației; 	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea și conducerea unui sistem de management integrat și îmbunatatirea continua a acestuia; -Proiectarea si aplicarea proceselor SMI in ceea ce priveste calitatea, mediul si SSO; -Evaluarea conformitatii si a eficacitatii proceselor si a SMI; -Imbunatatirea indicatorilor de performanta la nivel de organizatie prin utilizarea SMI si a proceselor sale

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

VIII. CURSURI DE INSTRUIRE PENTRU INDUSTRIA DE AUTOMOTIVE

CURSURI MANAGEMENTUL CALITATII

<p>TS.1 – 5 zile PREZENTARE CERINTE STANDARD ISO/TS 16949</p>	<p>I: 07.05.2018- 11.05.2018 București Lector - Loncea Emilian</p> <p>II:23.07.2018- 27.07.2018 București Lector - Loncea Emilian</p> <p>III:15.10.2018- 19.10.2018 București Lector - Loncea Emilian</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea principiilor managementului calității și a cerințelor ce decurg din acestea - Familiarizarea participanților cu terminologia standardelor de calitate utilizate în industria auto - Înțelegerea cerințelor pentru un sistem de management al calității conform ISO/TS 16949, privite din perspectiva clienților - Dobândirea de abilități în identificarea și stabilirea proceselor și a indicatorilor acestora <p>Pregătirea participanților pentru înțelegerea și planificarea unui sistem de calitate în organizațiile proprii prin interpretarea corectă a specificației tehnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Managementului de la cel mai înalt nivel - Managerilor de calitate - Managerilor de nivel operațional - Personalului operațional din întreaga organizație - Oricărui persoane interesate de cunoașterea standardelor referitoare la sistemul de management al calității 	<ul style="list-style-type: none"> - Introducere: prezentări, orar - Identificare clienți auto și produse furnizate de organizațiile cursanților - Determinare așteptări: ce știu cursanții și ce așteptări au - Principii ale managementului calității - Termeni și definiții pentru industria auto - Prezentare cerințe ISO/TS 16949 - Inițiere în Core Tools (instrumente de bază pentru industria auto) - exemple de documente specifice - Prezentare metode specifice de rezolvare a problemelor - Concluzii și feedback 	<ul style="list-style-type: none"> - Determinarea proceselor SMC - Documentarea SMC - Implementarea SMC - Evaluarea conformității și a eficacității proceselor și a SMC - Realizarea auditului intern - Coordonarea realizării analizei managementului - Creșterea credibilității și a încrederii în calitatea produselor / serviciilor din domeniul auto;
--	---	---	---	--	---

IMPORTANT:

Condiție preliminară de participare la cursul de tranziție ISO TS 16949:

Cunoașterea cerințelor standardului ISO 9001

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDATE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

CURS DE FORMARE AUDITOR INTERN CONFORM ISO/TS 16949:2009

TS.2 – 5 zile FORMARE AUDITOR INTERN CONFORM ISO/TS 16949:2009	I:14.05.2018-18.05.2018 București Lector - Loncea Emilian	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofundarea cunoașterii cerințelor din referențialul ISO/TS 16949 prin prezentarea acestora la modul interogativ - Pregătirea participanților pentru înțelegerea principiilor de auditare, a cerințelor necesare pentru efectuarea unui audit intern eficace și a prevenirii riscurilor pentru organizație 	<ul style="list-style-type: none"> - Managerilor de calitate - Personalului desemnat pentru a realiza audituri interne conform ISO/TS 16949 	<ul style="list-style-type: none"> - Introducere: prezentări, orar - Determinare așteptări: ce știu cursanții și ce așteptări au - (*) Principiile managementului calității (ISO 9000) - Termeni și definiții (ISO 19011) - (*) Analiza ISO/TS 16949 - (*) Cerințe specifice clienți auto - Proces de audit: noțiuni generale - Proces de audit: etape și activități - (*) Abordarea PDCA în auditul procesual de sistem ISO/TS 16949 - Auditul de proces de fabricație și de produs - Pregătire psihologică și comunicare - Concluzii și feedback 	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizează o împrospătare a cunoștințelor referitoare la cerințele standardului ISO/TS 16949 - Se învață să se completeze o diagramă model de proces pentru un proces ales - Se realizează exerciții și studii de caz - individual și pe echipe, relativ la următoarele noțiuni: ISO/TS 16949 la modul interogativ, checklist audit, analiza documentației auditatului, elaborare plan de audit, clasificarea și raportarea neconformităților, situații conflictuale, elaborarea raportului de audit - Se învață să se completeze o diagramă model de proces pentru auditul intern - Se realizează un joc de rol - audit intern pe echipe
	II:23.07.2018-27.07.2018 București Lector - Loncea Emilian	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea auditului intern abordat ca proces 	<ul style="list-style-type: none"> - Oricărui persoane care doresc să cunoască și să aplice procesul de audit intern 		
	III:05.11.2018-09.11.2018 București Lector - Loncea Emilian	<ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea cunoștințelor necesare pentru abordarea tuturor fazelor unui audit intern (programare, planificare, pregătire, colectare de dovezi, raportare, urmărire) - Dezvoltarea abilităților de comunicare 			

IMPORTANT:

Condiție preliminară de participare la cursul de formare auditor intern conform ISO TS 16949 :

Cunoașterea cerințelor standardului ISO ISO TS 16949

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

PLANIFICAREA CALITATII SI DEZVOLTARII PRODUSULUI LA FURNIZOR

<p>TS.3 – 1 zi <u>APQP - PLANIFICAREA AVANSATA A CALITĂȚII PRODUSULUI</u> APQP (Advanced Product Quality Planning)</p>	<p>I: 16.04.2018-20.04.2018 București Lector - Loncea Emilian</p> <p>II: 18.06.2018-22.06.2018 București Lector - Loncea Emilian</p> <p>III: 17.09.2018-21.09.20178 București Lector - Loncea Emilian</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea conceptelor privitoare la planificarea avansată a calității produsului - Cunoașterea criteriilor de evaluare a riscurilor furnizor și înțelegerea metodelor de reducere a acestora - Înțelegerea metodologiei de lucru tip management de proiect și aplicarea acesteia la proiectarea și dezvoltarea produsului - Cunoașterea etapelor de derulare a APQP și a cerințelor specifice fiecăreia dintre aceste etape 	<p>-Persoanelor desemnate ca responsabili pentru sistemul de management al calității din cadrul organizatiei din care fac parte,</p> <p>-Persoanelor ce doresc să participe la cursul de Auditor Intern ISO/TS 16949 conform ISO 19011</p> <p>-Inginerilor si managerilor din organizatiile care au implementat sau doresc implementarea unui Sistem de Management al Calității conform standardului ISO/TS 16949:2009</p> <p>-Altor personae interesate de acest domeniu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cursul prezintă notiuni introductive de bază ale principalelor instrumente de gestionare a calității, cerute de standardul ISO/TS 16949:2009. - Acest curs oferă elementele de bază pentru a cunoaste principalele instrumente ale calității precum si importanta folosirii acestora în cadrul organizatiei. - Cursul prezintă principalele 5 module, fisierul de Core Tools si legătura dintre aceste documente: - APQP – Advanced Product Quality Planning & Control Plan - PPAP – Production Part Approval Process - FMEA – Failure Mode and Effects Analysis - MSA – Measurement Systems Analysis - SPC – Statistical Process Control <p>-Cursul este structurat și susținut de lectori cu experiență în industria auto.</p> <p>- Pentru aprofundarea cunostintelor în aplicarea instrumentelor descrise mai sus, vă recomandăm participarea la modulele individuale (APQP, PPAP, FMEA, MSA, SPC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobarea de catre furnizor a unei nou produs (de exemplu piesă specifică, material sau culoare compatibil cu cerinta client) - Experienta in asigurarea realizării unui produs conform așteptărilor tuturor clienților; - Colectarea de informații suplimentare pentru susținerea în planificarea în amănunt și testarea eficienței proiectării și dezvoltării programelor - Modul de a crea premisele necesare realizării calității produsului - Modul de identificare a resurselor necesare realizării calității produsului - Metoda de realizare a planificarii tuturor etapelor necesare, la termenul stability - Detectarea tendintelor procesului si aplicarea actiunilor de interventii inainte de a aparea erori si imbunatatirea procesului prin reducerea variatiei - Modul de comunicare între toți cei implicați în realizarea unui produs
--	---	--	---	---	--

IMPORTANT: *Condiție preliminară de participare la cursul*

Cunoașterea cerințelor referinței ISO/TS 16949 /// Cunoașterea cerințelor standardului ISO 9001 /// Cunoașterea noțiunilor de abordare a calității produsului si a relației cu clienții și furnizorii

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

VIII. ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

➤ *Periodic, în urma solicitărilor primite și a interesului manifestat de clienții noștri, SRAC SERVICII GRUP SA organizează cursuri de îmbunătățire a sistemelor de management*

- Perioade de depunere a solicitărilor din partea clienților interesați către SRAC SERVICII GRUP SA și a formării grupelor de cursanți

30 ianuarie – 28 februarie 2017 și 3 iulie – 28 august 2017

- obligatoriu în baza formularului tip de înscriere afișat pe site : **www.srac.ro/cursuri-istruire**

- În funcție de grupele formate , SRAC SERVICII GRUP SA va stabili perioadele de desfășurare a modulelor de curs structurate pe zile

6 martie – 16 iunie 2017 și 4 septembrie – 4 decembrie 2017

- grupa minimă / modul 8 -10 cursanți
- nr. de zile/ modul fiind afișat la denumirea acțiunii de instruire
- confirmările de participare se vor trimite cu 5 zile înainte de începerea modulului de curs
- locație de desfășurare - București

1. C4. – Abordarea procesuala in contextul Anexei SL - Apendix 2 la directiva „ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement”, 2013, durată 3 zile

Tematică - Abordarea bazată pe proces și abordarea managementului ca sistem; Managementul proceselor în cadrul sistemelor de management (calitate și/sau mediu); Utilizarea proceselor pentru stabilirea și planificarea obiectivelor; Tinerea sub control a proceselor și asigurarea eficacității continue a acestora; Proiectul și îmbunătățirea prin proiecte;

Competențe dobândite - Determinarea și descrierea proceselor; Proiectarea abordării bazate pe proces; Conducerea și asigurarea eficacității proceselor; Utilizarea proceselor pentru îmbunătățirea și îmbunătățirea continuă;

2. C5. - Măsurare și îmbunătățire continuă într-un sistem de management al calității. Indicatori de performanță, 3 zile

Tematică - -Abordarea bazată pe proces; Obiectivele calității; Îmbunătățirea continuă a performanțelor organizației și măsurarea acestora; Indicatorii de performanță – instrument strategic pentru măsurarea performanțelor organizației; Rol și valoare; Neconformități sistematice ale SMC față de ISO 9001.

Competențe dobândite - Determinarea și descrierea proceselor; Stabilirea și planificarea calitatii; Monitorizarea și măsurarea performanței la nivel de organizație; Conducerea proceselor de îmbunătățire continuă a performanței organizației

3. C6. - Îmbunătățirea performanțelor sistemelor de managementul calității, durată 5 zile

Tematică - -Considerații privind calitatea și costurile; ISO 10014:2006 *Linii directoare pentru managementul efectelor economice ale calității*; Costuri asociate proceselor; Prezentarea conceptelor și metodelor ce pot fi utilizate de o organizație pentru a obține performanța economică prin utilizarea eficace a principiilor și cerințelor managementului calității

Competențe dobândite - Definirea performanței sistemelor de management ale calitatii; Identificarea costurilor la nivel de proces și asigurarea utilizării eficiente a acestora; îmbunătățirea performanțelor sistemului de management ale calitatii în ceea ce privește eficacitatea și eficiența acestuia;

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

4. C7. - Utilizarea tehnicilor statistice pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemelor de management al calității, 3 zile

Tematică - Tehnicile statistice – instrument strategic pentru manageri; ISO/TR 10017:2003 *Linii directe referitoare la tehnicile statistice pentru ISO 9001* Rolul și valoarea tehnicilor statistice, integrate în instrumentele calității, în îmbunătățirea calității produselor, proceselor și sistemelor; Aplicare și beneficii.

Competențe dobândite - Identificarea tehnicilor statistice în cadrul sistemelor de management ale calitatii; Utilizarea tehnicilor statistice în cadrul sistemelor de management ale calitatii; Îmbunătățirea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de management al calitatii prin utilizarea rezultatelor aplicării tehnicilor statistice;

5. C8. - Planificarea calității. Dezvoltarea produsului, durată 3 zile

Tematică - Planificarea calității; QFD – Quality Function Deployment; FMEA – Failure Mode, Effect and Criticality Analysis; Process Decision Program Chart; Analiza valorii; Managementul proiectării.

Competențe dobândite - Furnizarea abilităților manageriale pentru planificarea calitatii și dezvoltarea produsului; Identificarea și utilizarea metodelor de analiză și îmbunătățirea sistemului de management al calitatii și proceselor sale; Utilizarea metodelor de analiză pentru asigurarea eficacității proceselor sistemului de management al calitatii

6. C9. - Calitatea în marketing – aprovizionare – vânzări. Relații client – furnizor, durată 3 zile

Tematică - Calitatea în marketing, aprovizionare, vânzări și distribuție; Aprofundarea principalelor etape ale proceselor de marketing, aprovizionare, vânzări; Strategii și tactici; Roluri și responsabilități.

Competențe dobândite - Furnizarea abilităților de îmbunătățire continuă prin utilizarea proceselor; Asigurarea eficacității și a eficienței proceselor sistemului de management; Îmbunătățirea performanței organizației utilizând procesele și bunele practici la nivel de organizație;

7. C10. - Calitatea în servicii - durată 3 zile

Tematică - Concepte; Specificul calității în servicii; Clasificarea serviciilor; Managementul calității în organizațiile prestatoare de servicii

Competențe dobândite - Descrierea / documentarea unui serviciu; Controlul șiținerea sub control a serviciului; Asigurarea continuă a eficacității serviciului; Îmbunătățirea continuă a serviciilor;

8. C11. - Evaluarea performanțelor sistemelor de management, durată 5 zile

Tematică - Autoevaluarea sistemelor de management; Auditarea internă a proceselor, produselor, sistemelor; Evaluarea performanței unui sistem de management al calitatii în acord cu cerințele ISO 9004

Competențe dobândite - Proiectarea și dezvoltarea metodelor de evaluare și autoevaluare a performanței sistemelor de management al calitatii; Aplicarea metodelor de evaluare și autoevaluare; Îmbunătățirea continuă a performanțelor organizației prin utilizarea rezultatelor evaluării / autoevaluării

9. C14. - Metode de îmbunătățire, durată 3 zile

Tematică - Metode de reducere a pierderilor: FMEA, SPC; Metode utilizate pentru creșterea productivității: Pareto, KANBAN (aprovizionarea în sistem „just in time”), analiza matriceală; Proiectarea unui sistem de aprovizionare KANBAN; Modalități de optimizare a fluxurilor de materiale și de informații pentru producție

Competențe dobândite - Identificarea și aplicarea metodelor specifice pentru îmbunătățirea performanței organizației; Aplicarea metodelor pentru creșterea eficacității și a eficienței proceselor unui sistem de management; Îmbunătățirea organizării, planificării și a controlului producției;

Totodată, SRAC SERVICII GRUP SA organizează și cursuri de instruire susținute de lectori străini pentru a facilita accesul organizațiilor și persoanelor interesate la informații, practici și experiențe internaționale.

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

- *În urma solicitărilor primite și interesului manifestat de clienți, SRAC SERVICII GRUP SA poate organiza cursuri de instruire la sediul Dvs. în orice perioadă a anului 2017 cu suport dedicat pe domeniul de activitate al Organizației;
Grupă minimă de participanți : 10 pers.*

NOU

1. *Se organizează la solicitare cursuri aferente implementării noii directive pentru ascensoare inclusiv evaluarea riscurilor (2 zile - 120 euro)*
2. *Se organizează la solicitare cursuri aferente implementării noii directive pentru ACFN inclusiv evaluarea riscurilor (2 zile – 80 euro)*
3. *Se organizează cursuri aferente implementării directivei Masini și aplicării marcatului CE (2 zile - 80 euro)*
4. *Îndeplinirii condițiilor din DIRECTIVA 89/655/CEE preluată prin HG 1146 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru folosirea de către lucrători a masinilor deja aflate în utilizare (1 zi – 60 euro)*

REGULI GENERALE PRIVIND CURSURI LE ORGANIZATE DE SRAC SERVICII GRUP SA

Oferta de instruire este actualizată periodic și poate fi consultată la www.srac.ro

ÎNSCRIERI

Înscrierile se fac în baza **Formularului de comanda** transmis către **SRAC SERVICII GRUP SA** prin fax: 021-312.21.71 sau e-mail: srac.grup@srac.ro.

Pentru cursurile de auditori și manageri se va transmite dovada de participare la un curs de prezentare a sistemului de management relevant cu cel puțin 10 zile înainte de începerea cursului.

Având în vedere numărul mare de solicitanți, SRAC SERVICII GRUP SA își rezervă dreptul de a face înscrieri numai în limita locurilor disponibile.

În condițiile în care nu se va întruni un număr minim de 8 - 10 participanți pentru un curs, acesta va fi reprogramat.

CONFIRMAREA DE PARTICIPARE SE FACE CU CEL PUȚIN 5 ZILE ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA CURSULUI LA CARE DORIȚI SĂ PARTICIPAȚI. Ne bazăm pe sprijinul dumneavoastră, constând în confirmarea în timp util și seriozitatea acesteia, pentru a putea asigura o organizare optimă a cursurilor noastre.

TAXE DE PARTICIPARE

Taxa de participare este de **40 EURO / zi / cursant x nr. de zile** (cu excepția modului I4, I5, D7, A5 și a altor cursuri suplimentare stabilite de SRAC SERVICII GRUP SA inclusiv pentru cel pentru auditori SIM pentru care taxa de participare este de 50 EURO / zi / cursant x nr. de zile) și se achită **anticipat** în lei, la cursul BNR al zilei de plată, în contul SRAC SERVICII GRUP SA IBAN RO48 BACX 0000 0030 2269 9000, deschis la Unicredit Țiriac Bank – Sucursala Panduri sau în numerar la sediul SRAC SERVICII GRUP SA.

SRAC SERVICII GRUP este scutit de TVA pe servicii de instruire conform legilor în vigoare.

Taxa de participare acoperă participarea la curs, materialul didactic, pauzele de cafea, testarea finală și eliberarea documentelor care atestă participarea la / absolvirea cursului.

În condițiile în care plata se face prin virament bancar, copia ordinului de plată va fi transmisă către SRAC SERVICII GRUP SA prin fax, cu mențiunea *În atenția Responsabilului Instruire.*

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
---------------	--------------------------------	-----------	------------	----------	----------------------

SRAC SERVICII GRUP SA ESTE AUTORIZAT CA FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN A.N.C. DIN ANUL 2006 PENTRU OCUPAȚIA :

Datorită schimbării metodologiei la nivel de standarde ocupaționale conform H.G. 567/2015 – în vigoare de la data de 30.07.2015, art. 2 respectiv H.G. 481/2015, art. 9 publicate în Monitorul Oficial și aplicabile începând cu data de 01.01.2016 SRAC SERVICII GRUP SA va prezenta în cel mai scurt timp și cursurile de instruire de mai jos.

- ❖ AUDITOR ÎN DOMENIUL CALITĂȚII **cod COR 214 130**
- ❖ AUDITOR DE MEDIU **cod COR 325 703**
- ❖ MANAGER IN DOMENIUL CALITATII **cod COR 325 701**
- ❖ MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIULUI **cod COR 325 702**
- ❖ SPECIALIST ÎN DOMENIUL CALITĂȚII **cod COR 214 129**
- ❖ AUDITOR ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE **cod COR 325 711**
- ❖ AUDITOR ÎN DOMENIUL SIGURANȚEI ALIMENTARE **cod COR 325 714**
- ❖ MANAGER AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ **cod COR 325 709**
- ❖ SPECIALIST MANAGEMENTUL DEȘEURILOR **cod COR 325 713,**

În funcție de disponibilitate fiecărui lector, SRAC SERVICII GRUP SA își rezervă dreptul de a stabili coordonatorul de curs pentru fiecare sesiune în parte. Formatori recomandați de SRAC SERVICII GRUP SA cu o vastă experiență practică în domeniul instruirii pe sisteme de management:

dr. ing. Cristinel RONCEA, ing. Rodica NECȘOIU, ing. Eugen NEACȘU, ing. Ioan POPA, ing. Elena PĂTRU, ing. Firică POPA, ing. Lelia POPP, dr. Carmen PETCU
 ing. Eugen STAN, ing. Monica GHERGHEL, ing. Marius FLORESCU, dr. ing. Costel RUSU, ing. Leonida STĂNOIU, ing. Mihaela LIPICEANU
 ing. Romeo DENUNTZIO, dr. ing. Cornelia ȘULEA, , dr. ing. Mihaela ARMEANU, ing. Andrei RĂMNICEANU, dr. ing. Steluța NISIPEANU
 ing. Magdalena ILIE, ing. Cristina DANCAȘ; ing Dana MUREȘANU; ing. Mihai IORDACHE, Conf. univ. dr. ing. Gabriel BĂBUȚ, ing. Marilena DRAGOMIRESCU

DENUMIRE CURS	PERIOADA ȘI LOC DE DESFĂȘURARE	OBIECTIVE	GRUP ȚINTĂ	TEMATICĂ	COMPETENȚE DOBÂNDITE
----------------------	---------------------------------------	------------------	-------------------	-----------------	-----------------------------

CONTACTE:

Director PETRE RADU CALOMFIRESCU tel.: 021-313 63 35/int.156 petre.calomfirescu@srac.ro	STOIAN CRISTINA tel.: 021-313 63 35/int.155 cristina.stoian@srac.ro	SRAC SERVICII GRUP SA 0749.082.526 fax: 021.312 21 71 e-mail: srac.grup@srac.ro
--	---	--